



COMUNICAZIONE INTERNA N. 80

Grosseto, 19-11-2015

- **A TUTTO IL PERSONALE A.T.A.**  
e p.c.: - **AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
- **ALLA RSU D'ISTITUTO**

**OGGETTO: Piano ferie Personale ATA - Periodo natalizio a.s. 2015-16**

**07/12/15 e dal 24/12/2015 al 05/01/2016.**

Come da calendario scolastico regionale le **VACANZE NATALIZIE** decorrono dal 23/12/2015 al 05/01/2016 compreso.

I giorni di chiusura prefestiva, approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/11/2015, sono i seguenti:

- **Lunedì 07 Dicembre 2015**
- **Giovedì 24 Dicembre 2015**
- **Giovedì 31 Dicembre 2015**
- **Sabato 02 Gennaio 2016.**

e il personale sarà tenuto ad utilizzare eventuali **riposi compensativi o ferie**.

Nei seguenti giorni: **28-29-30/12/2015-04-05/01/2016** gli Uffici di Segreteria resteranno APERTI nell'orario antimeridiano, con necessità della presenza in servizio di **almeno n.3 Collaboratori Scolastici , n.2 Assistenti Amministrativi e n. 1 Assistente Tecnico.**

Le sedi di Via Brigate Partigiane e Via Pian d'Alma nei periodi di sospensione delle lezioni, rimarranno chiuse e il personale presente presterà servizio presso la sede di Piazza de Maria,31 .

Pertanto, tutto il personale ATA dovrà presentare entro **MARTEDI' 01/12/2015**, presso l'Ufficio di SEGRETERIA DEL PERSONALE le domande di ferie e/o riposi compensativi a recupero di cui intende usufruire.

Il predetto ufficio del personale, provvederà a predisporre il prospetto delle ferie e recuperi, sottoposto all'approvazione del Dirigente Scolastico e della sottoscritta DSGA e, quindi, a curare la pubblicazione all'Albo del Personale ATA e sul sito web dell'Istituto.

f.to IL DSGA  
LAURA RAPPUOLI

mf/up

