



Comunicazione interna n. 214

Grosseto, 08.04. 2016

Ai docenti delle classi quinte

<http://www.polobianciardigrosseto.it/>

OGGETTO: DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE (del 15 maggio)

In vista dei Consigli di classe del 9 maggio 2016 e giorni seguenti (10,11,12) si forniscono in allegato alla presente comunicazione, che si prega di leggere attentamente, i seguenti due documenti:

1. **Documento del Consiglio di classe**, parte specifica a cura dei singoli Consigli. **Si raccomanda di mantenere formattazione, punti e carattere, di controllare che non rimangano pagine vuote e di non numerare le pagine fino a che il documento non è completo.**

2. **Scheda Disciplinare** per i singoli docenti del CdC da consegnare il primo giorno in cui si riunisce il Consiglio, **solo in formato digitale** mantenendo **formattazione, punti e carattere e senza numerare le pagine**. Si ricorda che la scheda disciplinare deve essere corredata da uno o più esempi di verifica svolta nell'a.s. I docenti utilizzeranno file word delle verifiche e non scansioni di pagine stampate (questo perché un documento scansionato crea problemi di inserimento nel file pdf unico).

Nel caso dei file word delle verifiche ogni docente mantiene la propria formattazione, punti e carattere.

La **parte generale del Documento** suddivisa per 3 indirizzi: Liceo Artistico; Tecnico della Grafica e Comunicazione e Servizi Commerciali, costituisce la prima parte del Documento: ogni coordinatore di classe potrà scaricarla dal sito dai primi giorni di maggio 2016. La parte generale di norma non si modifica a meno che il CdC non individui eventuali refusi.

La parte generale dovrà precedere la parte specifica della propria classe, proseguendo la numerazione. Il documento, completo e definito per ogni classe quinta, sarà stato redatto con la stessa formattazione, punti e carattere.

La numerazione delle pagine si inserisce alla fine (da Home / Inserisci/numero di pagina).

Il file va poi salvato in pdf.

Questa operazione, l'ultima, per chi non avesse il programma potrà essere richiesta al nostro webmast (Tamara) che si occuperà come ogni anno della pubblicazione online nel sito, come previsto dalla normativa.

L' ultimo giorno utile per la consegna e l'invio del Documento digitale (un unico file titolato DOCUMENTO del CdC QUINTA SEZ. __ Indirizzo__) a sedecentralei@polobianciardigrosseto.it. (oppure attraverso una penna usb) è il **12 maggio p.v.**

Si ricorda che l'ultima pagina del documento cartaceo dovrà essere fatta firmare dai docenti del CdC e dagli alunni prima della rilegatura e della consegna del documento completo da sottoporre alla firma del DS.

L' ultimo giorno utile per la consegna all'URP dell'unica copia cartacea con firme in originale è il **14 maggio p.v.**

Le due versioni, cartacea e digitale, dovranno essere uguali, per questo si consiglia di stampare tutto il documento una volta che è stato numerato e salvato in pdf.

Si ringrazia per l'attenzione
(f.to) Il Vicario
(Carla Favilli)
Per il Dirigente scolastico
(Daniela Giovannini)