



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE
“Luciano Bianciardi”

VERBALE N. 8

(il presente verbale consta di 8 pagine)

Oggi 15 maggio 2017 alle ore 17,00, nell’Aula Magna dell’Istituto Bianciardi si è tenuto il Collegio dei docenti con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale Collegio Docenti 30 gennaio 2017
2. Comunicazioni del DS
3. PON ISTRUZIONE 2014-2020
4. Libri di testo
5. Calendario scolastico
6. Adempimenti di fine a.s.
7. Corsi di recupero estivi
8. SNV-CAF
9. Sicurezza – Prove di evacuazione
10. Varie e eventuali.

Per i presenti e gli assenti si veda il foglio firme (**ALLEGATO N. 1**)

1. APPROVAZIONE VERBALE COLLEGIO DOCENTI 30 GENNAIO 2017

Non essendo pervenute richieste di integrazione, il Verbale n. 5 del 30 gennaio 2017 è approvato all'unanimità (contrari 0, astenuti 0).

2. COMUNICAZIONI DEL DS

- Il DS presenta il Collegio, ricordando che il prossimo del mese di giugno si terrà in modo riunito tra mattino e serale
- INVALSI: si comunica che le prove si sono state regolarmente svolte e si ringraziano tutti i docenti che hanno collaborato
- Sicuri in alternanza: si informa che, a seguito della decisione del Collegio del 30.01.2017 di avviare la realizzazione delle azioni a partire da settembre 2017, è stata richiesta formalmente la proroga. Si chiede alla prof.ssa Ramacciotti, in qualità di Referente per l'inclusione, se ci sono esigenze specifiche da segnalare per gli studenti BES. Per il prossimo a.s. si prospetta l'idea di rinunciare, per la formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla piattaforma TRIO, in considerazione delle criticità che questa aveva evidenziato. La scuola provvederà pertanto in autonomia all'erogazione della formazione prevista **(ALLEGATO N. 2)**
- Questionari di customer satisfaction: il DS richiama le comunicazioni interne, ricordando ai docenti di provvedere alla compilazione e di sollecitare questa negli studenti. Si ricorda che i questionari sono in forma completamente anonima. Dopo opportuna rilettura, verranno condivisi i risultati emersi nel prossimo Collegio del mese di giugno
- Concerto Liceo Musicale: i docenti sono invitati al concerto che si terrà in data 30.05.2017 alle 20.30 presso il Teatro degli Industri, in occasione della ricorrenza dei primi 5 anni dall'istituzione dell'indirizzo di studi. I docenti interessati ad assistere, quando verrà pubblicato l'avviso sull'HP, sono invitati a inviare una mail all'indirizzo di posta istituzionale, in modo da poter gestire al meglio l'organizzazione.
- Consigli di classe congiunti che si terranno dal 16 al 22 maggio prossimi: viene ringraziata la

prof.ssa Imperatore per l'elaborazione dei file di sintesi delle competenze di base, che verranno messi a disposizione dei Coordinatori di classe e dei CdC. Si forniscono alcune indicazioni operative per la lettura dei suddetti file, per l'utilizzo di questi nei CdC (in relazione anche all'obiettivo previsto dal PdM di SNV e CAF in relazione all'azione di miglioramento "Definizione di un sistema di osservazione e valutazione delle competenze chiave e di cittadinanza"), per la compilazione del modello del Verbale. Questo va restituito tassativamente entro 48 h, in considerazione anche del fatto che l'Ufficio Alunni ha una risorsa in meno, la prof.ssa Pisino, sostituita dalla sig.ra Madioni, nuova nel compito di stampa delle certificazioni di competenze d'asse. Nello specifico, si sottolinea la criticità legata all'osservazione delle competenze chiave e di cittadinanza, che ha spinto il Gruppo di Autovalutazione a elaborare un file di monitoraggio e sulla base di questo a sollecitare un'intensificazione del numero di osservazioni. La prof.ssa Capperucci evidenzia una criticità del form online per l'osservazione delle competenze, che non consente al singolo docente di avere una restituzione delle competenze osservate e delle relative date di osservazione. Il DS risponde che ad inizio a.s. a chi aveva fatto la stessa osservazione era stato detto eventualmente di inviare una mail con la richiesta. Era stato anche suggerito di annotarsi le date e le osservazioni fatte. Il prof. Conforti chiede spiegazioni su come procedere con i CdC congiunti che inizieranno in data 16.05.2017. Rispondono il DS e il Vicario, segnalando che, dopo un momento (breve) di plenaria, finalizzato a verificare e firmare le presenze, i vari CdC possono riunirsi separatamente nelle aule assegnate. La necessità di convocare dei CdC congiunti nasce dal fatto che questo favorisce lo svolgimento dei suddetti CdC in un arco temporale di pochi giorni. La prof.ssa Cagneschi evidenzia che alcuni docenti del Liceo Artistico non potranno essere presenti alle riunioni alle 15.00, ma con un po' di ritardo. Il Vicario sottolinea che questa criticità andava segnalata in tempi utili per poter provvedere a una diversa organizzazione. Tuttavia, non trattandosi di scrutinio, l'organo non deve essere perfetto e i docenti possono prendere parte ai vari Consigli anche con un po' di ritardo. La stessa prof.ssa Cagneschi chiede informazioni in merito allo stato dell'invio del file di riepilogo delle competenze d'asse. Si risponde che la Coordinatrice generale degli Ambiti disciplinari prof.ssa Roghi, coadiuvata da prof.ssa Imperatore, sta provvedendo a inviare tutti i file in tempi utili per l'organizzazione e lo svolgimento dei vari Consigli

- Comunicazione rivolta ai docenti in servizio in data 10.01.2017: in questa data i docenti hanno ricevuto, per conoscenza, una mail sulla casella di posta istituzionale (con estensione @polobianciardigrosseto.it) inviata da un sindacato, con oggetto: Alternanza scuola-lavoro. In data 11.01.2017 il DS ha inviato una comunicazione con oggetto: Alternanza Scuola-lavoro. *Doverosa urgente risposta*, nella quale, riservandosi di procedere nei tempi e con le modalità opportune, rispondeva a salvaguardia del personale docente in funzione del ruolo di legale rappresentante responsabile dello sviluppo professionale e della valorizzazione del personale. In particolare, si ribadiva che tutto il personale docente, a tempo determinato e indeterminato, in organico a questa Istituzione Scolastica è in grado di assolvere adeguatamente alle attività didattiche curriculari previste dalla normativa vigente (l'alternanza scuola lavoro è prevista dalla legge di Stato 107/2015 come attività curricolare). Si informa che lo stesso DS, in risposta ai contenuti della mail sopra ricordata, ha adito alle vie legali, pertanto il Tribunale, in fase di istruttoria, potrebbe decidere di convocare alcuni docenti.

3. PON ISTRUZIONE 2014-2020 (Delibera n. 1 d)

Il FSE per la prima volta in questo settennato finanzia progetti sull'istruzione. Una criticità di alcuni di questi avvisi è che l'offerta deve essere erogata in orario extra curricolare. In relazione ai vari avvisi la scuola ha predisposto comunicazioni interne volte a reperire personale interessato a partecipare alla progettazione (per la quale tuttavia non è previsto finanziamento). Si sottolinea la scarsa risposta in termini di partecipazione del personale alle suddette comunicazioni. Viene fornita una panoramica di riepilogo degli avvisi attualmente aperti. Ad alcuni di questi la scuola sta attualmente lavorando, ad altri sta partecipando come partner con le scuole secondarie di primo grado. Per facilitare il lavoro dei Collegi docenti e del Consiglio di Istituto, dal momento che i PON chiedono una delibera specifica, si procede a una delibera generale (riferita alla partecipazione) per i PON 2014-2020. Prima di procedere, si chiede se ci sono domande o richieste di chiarimento: nessuna. Viene specificato che contemporaneamente agli avvisi su fondi PON stanno uscendo anche avvisi su fondi POR, cui la scuola partecipa all'interno del PTP. Delibera a maggioranza (contrari 1, astenuti 2).

4. LIBRI DI TESTO (ALLEGATO N. 3) (Delibera n.2)

Viene proiettato il file di riepilogo dei libri di testo. Si ricorda che le relazioni per le nuove adozioni sono state regolarmente presentate. I tetti di spesa sono tutti rispettati. Vengono evidenziate le nuove adozioni.

Osservazioni:

viene segnalato dalla prof.ssa Ciccarelli un errore relativo al testo di Discipline pittoriche del Liceo Artistico, classi seconda e terza.

Delibera: le adozioni vengono deliberate all'unanimità (contrari 0, astenuti 0).

5. CALENDARIO SCOLASTICO (ALLEGATO N. 4)

Viene proposta la chiusura della scuola in data 30 aprile 2018. Per equità, viene proposta la chiusura del Liceo Artistico (che ha attività didattica anche il sabato), per 1 giorno, nella data del 9 dicembre 2017. Inoltre, si propone l'uscita anticipata alle ore 10 delle classi del Liceo Artistico nelle giornate del 23 dicembre 2017 e del 9 giugno 2018. Viene verificato che il numero di giorni di effettiva attività didattica rientra nei parametri. Il Collegio approva all'unanimità. (All. pt.5)

6. ADEMPIMENTI DI FINE A.S. (ALLEGATO N. 5)

Viene proiettato un file di riepilogo. Si chiede di fare particolare attenzione agli adempimenti e alle indicazioni su come devono essere nominati i file da inviare, per facilitarne la corretta archiviazione.

Il DS sottolinea che:

- Quando viene inviato un documento dalla posta istituzionale deve essere richiesta la conferma di ricezione della mail (altrimenti, in caso di mancata ricezione la responsabilità è del mittente)
- quando si firma la consegna di un documento ci si assume la responsabilità.

Si approfitta per richiamare la comunicazione interna n. 262 del 05.05.2017 con oggetto: Adempimenti finali: Alternanza Scuola/Lavoro e certificazione competenze a.s. 2016-2017. Indicazioni operative, diffusa in risposta alle criticità evidenziate dall'Ufficio Alunni nella consegna della documentazione relativa all'Alternanza scuola-lavoro. I docenti che hanno consegnato tale documentazione prima del 05.05.2017 devono avere cura di recarsi all'Ufficio Alunni per il riscontro con l'A.A. e la firma della documentazione depositata. La prof.ssa Nati evidenzia la criticità legata al fatto che in un CdC non c'è equità nel numero di studenti assegnati per il tutoraggio in alternanza. In risposta, il DS sottolinea che, in seguito alla L. 107/2015, il tutoraggio degli studenti, come le altre attività utili alla realizzazione dell'alternanza: progettazione, valutazione, documentazione ..., è diventato un obbligo del docente e sottolinea che nei modelli dei Verbali dei CdC dei mesi di ottobre e novembre è previsto un punto specifico in cui si verbalizza come sono stati assunti dai diversi docenti i carichi di lavoro; un'equa distribuzione dei compiti, che devono coinvolgere tutti e per quali non sono previste compensazioni di alcun tipo, deve avvenire proporzionalmente al numero di ore insegnate. La stessa prof.ssa Nati, in previsione del prossimo a.s. chiede di poter sapere ad inizio di anno i minuti da restituire per ogni docente in base alla flessibilità oraria. La risposta è che ogni docente ha avuto anche nel presente a.s. tali informazioni che possono tuttavia anche essere calcolate in autonomia in base al proprio orario di servizio (se in una classe ho tre ore settimanali, settimanalmente dovrei recuperare 0,30'. Questi minuti vengono annualmente ritradotti in ulteriori unità didattiche. Per alcuni indirizzi/classi, dove non è previsto stage, queste unità didattiche sono segnalate in orario in rosso con il termine "recupero", in indirizzi/classi dove invece è previsto lo stage tali unità, in numero corrispondente alle ore di stage, non compaiono in orario perché gli studenti sono in azienda). Il prof. Polverino chiede che le ore da restituire dai vari docenti vengano codificate in un orario scolastico stabilito, in modo che ogni docente abbia ben visualizzabile la propria settimana di 18 ore. Il DS risponde che questo non è possibile(vedi anche parentesi precedente), perché quando la classe è in stage inserire un docente in orario equivarrebbe a dire che in quel giorno e in quell'ora è presente a scuola cosa che non corrisponde al vero. I docenti vengono invitati a proporre entro agosto 2017, se lo ritengono opportuno, un'organizzazione oraria settimanale di 60 minuti corredata da una pianificazione realistica delle attività di alternanza.

Si informa che la scuola ha provveduto a elaborare l'ultimo documento mancante fra i vari previsti dall'alternanza, cioè il Questionario di autovalutazione dello studente, che a breve, previa specifica comunicazione interna, verrà reso disponibile e pubblicato.

7. CORSI DI RECUPERO ESTIVI (ALLEGATO N. 7)

Viene proiettato un file di riepilogo, che riprende le indicazioni fornite nel precedente a.s. e che verrà pubblicato fra i materiali del Collegio. Viene chiesto se ci sono domande da parte del Collegio: niente da segnalare.

8. SNV-CAF (ALLEGATO N. 8)

Vengono proiettate delle slide di riepilogo.

Si ricorda che è prevista per i mesi di maggio/giugno la visita CEF prevista dal CAF. Il DS sottolinea la criticità (che verrà segnalata in caso, molto probabile, non si possa svolgere entro maggio) a svolgere la visita nel mese di giugno, per via degli impegni scolastici previsti. Ci si sofferma in particolare sui PdM su SNV e CAF e sul poster informativo con i codici QR, che è stato affisso in vari punti strategici dei vari plessi e che è utile al personale per tenersi aggiornato sull'evoluzione dei percorsi di autovalutazione.

9. SICUREZZA-PROVE DI EVACUAZIONE (ALLEGATO N. 9)

Comunicazione interna n. 261 del 05.05.2017 con oggetto: prova di evacuazione e informativa sulla sicurezza, in cui si forniscono dettagli sulla prova prevista per legge e si specifica nel dettaglio come deve comportarsi il personale. Si ricorda che sul sito è pubblicato l'organigramma legato al Servizio di Prevenzione e Protezione, che si condivide e si invita a consultare. In caso di evacuazione va compilato, a cura del docente, l'apposito modulo. Il DS, supportata dal prof. Santagati, sottolinea

l'importanza dell'affissione di detto modulo in ogni classe, nonostante il formato cartaceo si presti molto al danneggiamento da parte degli studenti. Si sottolinea che la responsabilità della sicurezza ricade sul DS.

10. VARIE ED EVENTUALI

Il Vicario ricorda che entro la data odierna tutti i Documenti del 15 maggio saranno pronti e pubblicati.

La seduta è sciolta alle 18.47

Il Segretario
David Baragiola

Il Presidente
Daniela Giovannini