Documento del Consiglio della Classe Quinta Sez. ….

Indirizzo ………………

Anno scolastico 2016 – 2017

Componenti del Consiglio di Classe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome/cognome  | Disciplina | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

✂ *Si ricorda che il Documento è formato di due parti, una specifica (questa) e una generale.*

*Informazioni quali: criteri di valutazione, assegnazione crediti, descrizione dell’Alternanza Scuola/lavoro, descrizione dell’Istituzione scolastica e degli specifici indirizzi sono contenute nella parte generale.*

*RACCOMANDAZIONE: IL DOCUMENTE DEVE ESSERE AGILE E FACILMENTE CONSULTABILE, SINTETICO MA COMPLETO*

PESENTAZIONE DELLA CLASSE

✂ *(Flussi degli studenti nel triennio/ Variazioni nella composizione del Consiglio di classe nel triennio, … Elementi distintivi della classe ….. Situazione di partenza della classe quinta, capacità di apprendimento, livello culturale, motivazione sulle scelte del corso di studio, disponibilità dimostrata in occasione delle iniziative curriculari e extracurriculari organizzate e gestite dall’Istituto. Obiettivi educativi e formativi globalmente raggiunti dalla classe. Esiti particolarmente significativi da segnalare. Partecipazione delle famiglie al dialogo educativo. …….)*

✂ *In caso di presenza di alunni BES scrivere, nella presentazione della classe “ vedi fascicolo riservato “*

MODULI TRASVERSALI E PLURIDISCIPLINARI ✂ *(se attivati) /* RECUPERO E APPROFONDIMENTO

**✂***(Indicare modalità, tempi …..)* / **OGNI INFORMAZIONE UTILE SULLA CLASSE** *……………………………*

*………………………………………*

ATTIVITÀ DELLA CLASSE

Nel percorso formativo, oltre alle normali attività curricolari, sono state inserite le seguenti attività finalizzate all’ampliamento dell'offerta formativa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI** | [NO] | [SI]: | **✂** *specificare:* |
| Viaggi di istruzione |  |  |  |
| Visite guidate |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| ERASMUS + |  |  |  |
| Cinema |  |  |  |
|  |
|  |
| Teatro |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| Attività sportive |  |  |  |
|  |
|  |
| Concorsi grafico pubblicitari -pittorici-scultorei …. |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| Conferenze- incontri didattici – Seminari – Lezioni magistrali… |  |  |  |
|  |
| Interventi di esperti |  |  |  |
|  |
| Interventi di orientamento agli studi e al lavoro |  |  |  |
|  |
| Altri elementi ritenuti significativi …… |  |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **METODOLOGIE** | [No] | [Si] | frequenti | occasionali |
| Lavori di gruppo |  |  |  |  |
| Processi individualizzati |  |  |  |  |
| Schemi, mappe, sintesi… |  |  |  |  |
| Ricerche e tesine individuali |  |  |  |  |
| Byod ([Bring Your Own Device](http://workplace.global.fujitsu.com/Workplace-Technology-for-Talent)) |  |  |  |  |
| Altre metodologie laboratoriali (Problem Solving, Role Play, Flippedclassroom, brainstorming……… |  |  |  |  |
| Altro ……. |  |  |  |  |
| ……… |  |  |  |  |
| …….. |  |  |  |  |
| …………. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRUMENTI UTILIZZATI PER L'ACCERTAMENTO DELLA PREPARAZIONE NEL PERCORSO FORMATIVO:**  | [No] | [Si] | frequenti | occasionali |
| Prove strutturate a risposta chiusa |  |  |  |  |
| Prove strutturate a risposta aperta |  |  |  |  |
| Prove tradizionali |  |  |  |  |
| Compiti di realtà |  |  |  |  |
| Prove pluridisciplinari |  |  |  |  |
| Verifiche orali |  |  |  |  |
| Interventi dal banco e/o posto di lavoro |  |  |  |  |
| Compiti a casa |  |  |  |  |
| Esercitazioni grafiche |  |  |  |  |
| Esercitazioni pratiche - Test motori |  |  |  |  |
| ………… |  |  |  |  |
| …………… |  |  |  |  |

✂ *inserire di seguito i file dei testi di simulazioni di prove effettuate in preparazione dell’esame di stato e le griglie di valutazione utilizzate*

✂ *successivamente inserire le schede disciplinari (dei singoli docenti del cdc) e, di seguito a ogni scheda, i relativi testi di verifiche svolte nell’a.s. Soprattutto per le materie con commissario esterno le verifiche svolte in corso d’anno sono necessarie alla commissione.*

✂ Quella che segue è la pagina finale da sottoscrivere con firme di tutto il CdC e degli studenti, prima della firma del DS

Il presente documento della classe 5^ ………………………………. è approvato e sottoscritto in tutte le sue parti, compresi i programmi effettivamente svolti nelle singole materie.

Firme di sottoscrizione:

Docenti del Consiglio di classe

(nome-cognome-disciplina-firma………………………………)

(nome-cognome-disciplina-firma………………………………)

(nome-cognome-disciplina-firma………………………………)

(nome-cognome-disciplina-firma………………………………)

(nome-cognome-disciplina-firma………………………………)

(nome-cognome-disciplina-firma………………………………)

……………..

Rappresentanti degli studenti:

(nome-cognome -firma………………………………)

(nome-cognome -firma………………………………)

………

Il Dirigente scolastico

(Daniela Giovannini)

(firma ………………………………)