Documento del Consiglio della Classe Quinta Sez. ….

Indirizzo ………………

Anno scolastico 2018 – 2019

Componenti del Consiglio di Classe

|  |  |
| --- | --- |
| Nome/cognome | Disciplina |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

PESENTAZIONE DELLA CLASSE

✂*(da O.M.205 /2019: Esplicitare i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.*

*Si possono aggiungere info su flussi degli studenti nel triennio/ Variazioni nella composizione del Consiglio di classe nel triennio, … Elementi distintivi della classe….. Situazione di partenza della classe quinta, capacità di apprendimento, livello culturale, motivazione sulle scelte del corso di studio, disponibilità dimostrata in occasione delle iniziative curriculari e extracurriculari organizzate e gestite dall’Istituto. Esiti particolarmente significativi da segnalare. Partecipazione delle famiglie al dialogo educativo. …….)*

METODOLOGIE: ✂ *indicare le più utilizzate (ESEMPI: Lavori di gruppo Processi individualizzati Schemi, mappe, sintesi… Ricerche e tesine individuali Byod (*[*Bring Your Own Device*](http://workplace.global.fujitsu.com/Workplace-Technology-for-Talent)*) Altre metodologie laboratoriali (Problem Solving, Role Play, Flipped classroom, brainstorming………)*

**STRUMENTI UTILIZZATI PER L'ACCERTAMENTO DELLA PREPARAZIONE NEL PERCORSO FORMATIVO:** ✂*indicare i più utilizzati (ESEMPI: Prove strutturate a risposta chiusa, Prove strutturate a risposta aperta, Prove tradizionali, Compiti di realtà, Prove pluridisciplinari, Verifiche orali Interventi dal banco e/o posto di lavoro, Compiti a casa, Esercitazioni grafiche Esercitazioni pratiche - Test motori….)*

**MODULI TRASVERSALI /TESTI DI COMPITO PER COMPETENZE**

RECUPERO E APPROFONDIMENTO ✂ *(Indicare modalità, tempi…..)*

**ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI** ✂*indicare quelle realizzate ( ESEMPI: Viaggi di istruzione e Visite guidate Cinema, teatro, attività sportive Concorsi Conferenze- incontri didattici – Seminari – Lezioni magistrali… Interventi di esperti Interventi di orientamento agli studi e al lavoro….)*

✂*(dove impartito)* **CLIL** *✂(indicare le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.)*

✂*In caso di presenza di alunni BES (DVA/DSA) scrivere nella presentazione della classe “ vedi fascicolo/i riservato/i “*

**CITTADINANZA E COSTITUZIONE** ✂*( Il documento deve illustrare le attività, i percorsi e i progetti svolti nell' ambito di «Cittadinanza e Costituzione», realizzati in coerenza con gli obiettivi del PTOF. Dare indicazioni chiare che circoscrivano esattamente gli argomenti su cui potrà vertere il colloquio)*

INDICAZIONI PER IL COLLOQUIO *✂ (dare elementi chiari per la messa a punto delle tracce del colloquio in n.ro pari al n.ro di alunni + 2. ✂✂ I commissari interni potrebbero arrivare alla riunione preliminare con “esempi” di tracce già predisposte da proporre alla Commissione al fine di velocizzare le operazioni. In caso di qualche eccezione da parte del Presidente o dei Commissari esterni sottolineare che solo di esempi si tratta!! )*

**"PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (GIÀ ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO)":** *(✂ inserire la descrizione del percorso triennale effettivamente svolto dalle singole classi )*

SIMULAZIONI DELLE PROVE EFFETTUATE e GRIGLIE DI VALUTAZIONE ADOTTATE

✂*Inserire le schede disciplinari (dei singoli docenti del cdc) e, di seguito a ogni scheda, i relativi testi di verifiche svolte nell’a.s. che si vogliono inserire*

✂Quella che segue è la pagina finale da sottoscrivere con firme di tutto il CdC e degli studenti, prima della firma del DS

Il presente documento della classe 5^ ………………………………. è approvato e sottoscritto in tutte le sue parti, compresi i programmi effettivamente svolti nelle singole materie.

Firme di sottoscrizione:

Docenti del Consiglio di classe

(nome-cognome-disciplina-firma………………………………)

(nome-cognome-disciplina-firma………………………………)

(nome-cognome-disciplina-firma………………………………)

(nome-cognome-disciplina-firma………………………………)

(nome-cognome-disciplina-firma………………………………)

(nome-cognome-disciplina-firma………………………………)

……………..

Rappresentanti degli studenti:

(nome-cognome -firma………………………………)

(nome-cognome -firma………………………………)

………

Il Dirigente scolastico

(Daniela Giovannini)