



Comunicazione interna n. 231

Grosseto, 29.03. 2019

Ai docenti delle classi quinte

<http://www.polobianciardigrosseto.it/>

OGGETTO: DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE (del 15 maggio)

In vista dei Consigli di classe in calendario dal 6 maggio 2019 e per dare modo a tutti di lavorare con calma si forniscono in allegato i seguenti due documenti:

1. **Documento del Consiglio di classe**, parte specifica a cura dei singoli Consigli.
2. **Scheda Disciplinare** per i singoli docenti del CdC da consegnare il primo giorno in cui si riunisce il Consiglio, **solo in formato digitale**. Se i docenti inseriscono verifiche svolte utilizzano **file e non scansioni di pagine stampate** (questo perché un documento scansionato crea problemi di inserimento nel file pdf unico). I file delle verifiche possono mantenere la propria formattazione.

La **parte generale del Documento** suddivisa per ogni indirizzo costituisce la prima parte del Documento e potrà essere scaricata dal sito. La parte generale di norma non si modifica a meno che il CdC non individui eventuali refusi. Tale parte generale dovrà precedere la parte specifica delle singole classi, proseguendo la numerazione. La numerazione delle pagine va inserita alla fine. Il file va poi salvato in pdf e inviato a archivio@polobianciardigrosseto.it per la pubblicazione on line nel sito, come previsto dalla normativa.

L'ultimo giorno utile per l'invio del Documento digitale (un unico file intitolato DOCUMENTO del CdC QUINTA SEZ. __ Indirizzo __) è il **12 maggio**.

L'ultima pagina della copia cartacea del Documento dovrà essere fatta firmare dai docenti del CdC e dagli alunni prima della rilegatura e della consegna del documento completo da sottoporre alla firma del DS. La consegna all'URP dell'unica copia cartacea con firme in originale va effettuata possibilmente entro il **15 maggio p.v.**

Le due versioni, cartacea e digitale, dovranno essere uguali, per questo si consiglia di stampare tutto il documento una volta che è stato numerato e salvato in pdf.

INFINE: in nessuna parte del documento devono comparire dati riferibili agli alunni o che li possano identificare. In caso di presenza di alunni BES (div abili, Dsa e altri disagi presi in carico dai CdC), nella Presentazione della classe andrà scritto (*vedi fascicolo/iriservato/i*)... Questa semplice dicitura permetterà al Presidente di capire, fin dal momento della pubblicazione on line del DOC, che nella classe ci sono alunni certificati di cui potrà prendere visione nei fascicoli personali del/gli alunno/i che i Commissari interni gli indicheranno.

Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719.

Si ringrazia per l'attenzione, Carla Favilli