



Comunicazione interna n. 62

Grosseto, 25.10.2018

**Ai docenti dei Servizi Commerciali  
p.c. Ufficio Alunni**

*Sito web  
mail*

**OGGETTO: Gestione piattaforma Cl@ssi 2.0**

Come noto a tutti in piattaforma non sono attualmente scaricabili i documenti didattici pubblicati negli anni precedenti a causa di un problema verificatosi a fine estate. A seguito di ricerche su tale danneggiamento, un tecnico sta ripristinando le cartelle MATERIE fino all'anno 2016.

Per la gestione ordinaria della piattaforma è necessario individuare un docente che se ne assuma il compito, per il quale sarà previsto un incentivo.

Come noto la piattaforma Cl@ssi 2.0, in essere nella ns scuola da diversi anni, è una piattaforma di e-learning, ovvero uno strumento didattico, con accesso ed utilizzo interamente web, che supporta la tradizionale didattica d'aula e permette al docente di pubblicare e rendere accessibile agli studenti il materiale didattico delle lezioni, di veicolare comunicazioni, di pubblicare informazioni sul corso e sulle lezioni, di somministrare compiti/esercitazioni/test e che diventa anche strumento importante per l'Orientamento in ingresso, al momento che si segnalano le modalità di erogazione di questo Indirizzo agli Ist.ti di Istruzione secondaria di primo grado.

Si ricorda anche che l'adozione di questa metodologia didattica ha comportato l'eliminazione dei libri di testo.

Si richiede pertanto a tutti i docenti in indirizzo di rispondere a questa comunicazione specificando, anche in considerazione della disciplina insegnata, le proprie competenze digitali e le abilità tecnologiche di base adatte allo scopo, tenendo presente che le competenze nell'uso delle tecnologie digitali sono ormai una componente strutturalmente stabile della didattica.

Per l'individuazione del gestore della piattaforma si richiede una esplicita disponibilità in merito.

Sarà poi necessario che i docenti delle singole discipline ricarichino in piattaforma i documenti in loro possesso relativi all'anno 2017/18.

Le risposte devono pervenire a [ufficioalunni@polobianciardigrosseto.it](mailto:ufficioalunni@polobianciardigrosseto.it) entro e non oltre 5 giorni dalla data della presente.

Nell'occasione si porgono cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Giovannini



Effective CAF User



Agenzia Formativa  
Bianciardi



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy