



Comunicazione interna

Ai Collaboratori Scolastici

Ai Coordinatori di Plesso

Oggetto: Sicurezza. Adeguamento alle nuove indicazioni Ministeriali in Materia di Prevenzione Incendi nelle Scuole, ai sensi del D.M. 21 Marzo 2018 e della Nota dei VV.FF. Prot. n. 5264 del 18.04.2018 – Compilazione Registro dei controlli periodici antincendio

L'art. 5 del D.P.R. 37 / 98 obbliga i responsabili di attività soggette ai controlli di prevenzione incendi a mantenere in stato di efficienza i sistemi, i dispositivi, le attrezzature, a predisporre ed attuare le misure di sicurezza antincendio e ad annotare su **un apposito registro tutte le verifiche di controllo**, che vengono effettuate a tale fine.

Il punto 6.1 dell'allegato VI del D.M. 10.3.1998, indica che tutte le misure di prevenzione antincendio per garantire il sicuro utilizzo delle vie di uscita, l'estinzione degli incendi e la rilevazione e l'allarme in caso di incendio, devono essere oggetto di sorveglianza, controlli periodici e mantenute in efficienza.

Il punto 6.1 dell'allegato VI del D.M. 10.3.1998, indica che tutte le misure di prevenzione antincendio per garantire il sicuro utilizzo delle vie di uscita, l'estinzione degli incendi e la rilevazione e l'allarme in caso di incendio, devono essere oggetto di sorveglianza, controlli periodici e mantenute in efficienza.

Alcune verifiche, meglio precisate dalla normativa come *sorveglianze* possono essere effettuate da *personale interno* senza particolare formazione tecnica, altre verifiche classificate dalla normativa come controlli, come ad esempio, quelli effettuati sugli impianti e/o attrezzature, devono essere effettuati da personale specializzato incaricato dall'Ente proprietario.

Per agevolare tale compito è stato elaborato il "Registro dei controlli periodici" per la sicurezza degli edifici, in cui sono elencati i tipi di verifiche e le periodicità da rispettare per garantire la sicurezza nel tempo per i lavoratori. **Esso deve essere tenuto costantemente aggiornato e disponibile per eventuali controlli da parte dei Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco.**

Il responsabile del registro dei controlli è di norma il Datore di lavoro; ha l'obbligo della tenuta del registro e dovrà provvedere affinché tutti le verifiche vengano regolarmente effettuate entro le scadenze previste.



SORVEGLIANZA PERSONALE INTERNO

Per quanto riguarda la sorveglianza interna, questa è stata suddivisa in:

- **Giornaliera**
- **Settimanale**
- **Mensile**

Dopo ogni verifica (sorveglianza) gli addetti, dovranno apporre la data e la firma negli appositi spazi **anche in caso di assenza di anomalie.**

Le anomalie/difformità eventualmente riscontrate dovranno essere riportate sinteticamente nell'apposita casella e dettagliate tramite la nuova "Scheda rilevazione interventi di manutenzione e segnalazione anomalie/non conformità controlli periodici antincendio", da inviare al Dirigente Scolastico, anche per tramite del Coordinatore di Sede.

Per Alcune verifiche (scheda settimanale e mensile), anche se effettuate giornalmente, non viene richiesto di apporre la registrazione (firma e data) ogni giorno ma soltanto settimanalmente o mensilmente. In caso di rilievo di anomalie, difformità, queste ultime dovranno comunque essere immediatamente segnalate.

Si riporta di seguito la scheda esplicativa dei controlli oggetto di *sorveglianza*.

SCHEDA ESPLICATIVA DEI CONTROLLI

OGGETTO DELLA SORVEGLIANZA
<p>Verificare l'agibilità delle vie di fuga (corridoi, scale, percorsi, ...)</p>
<p>Verificare la presenza, lo stato e la visibilità della segnaletica di sicurezza per l'individuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dei percorsi di fuga; • delle uscite di emergenza; • degli estintori a muro; • dei pulsanti di allarme; • dell' interruttore generale di sgancio dell'energia elettrica; • di bagni e toilette; • di ostacoli o sporgenze pericolose sui pavimenti e nei passaggi; • divieto di utilizzo dell'ascensore in caso di incendio (vicino a tutte le porte di accesso agli ascensori); • della segnaletica e delle planimetrie nei locali e nei corridoi (sicurezza antincendio); • della segnaletica posta sui quadri elettrici (relativa a pericolo di elettrocuzione, divieto di accesso ai quadri ai non addetti ai lavori, di divieto di spegnere incendi con acqua): <ol style="list-style-type: none"> 1. il segnale di pericolo elettrocuzione 2. il segnale di divieto di accesso ai quadri elettrici ai non addetti ai lavori 3. il segnale di divieto di spegnere incendi con acqua
<p>1)  2)  3) </p>

<p>Verificare la facile accessibilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • delle aree a disposizione dei mezzi di soccorso • del luogo sicuro • dei punti di prelievo acqua di spegnimento se presente (idranti esterni, riserve) • della valvola di intercettazione del gas se presente • per i locali a rischio: centrale termica, sala macchine ascensore. (le chiavi devono essere facilmente reperibili e ben identificabili.)
<p>Verificare l'assenza depositi materiale infiammabile, nei luoghi non consentiti, presso quadri elettrici, e ove indicato nel DVR incendi.</p>
<p>Porte di emergenza e/o taglia fuoco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controllo della funzionalità delle maniglie antipánico • controllo della corretta chiusura dell'anta o se a due ante della corretta sequenza¹ di chiusura delle due ante
<p>Verificare difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull' impianto di rivelazione incendi (pulsanti di allarme rotti, rilevatori staccati dal soffitto, ecc..)</p>
<p>Verificare difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull' impianto di spegnimento automatico sprinkler (qualora esistente)</p>
<p>Verificare difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sulle luci di emergenza</p>
<p>Verificare corretto stoccaggio dei prodotti chimici e liquidi infiammabili</p>
<p>Verificare la corretta posizione degli estintori, la pressione al manometro, verificare se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale dal cartellino allegato</p>
<p>Controllare la presenza delle manichette/lance, controllare se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale dal cartellino allegato</p>
<p>Verificare lo stato di conservazione dei dispositivi antisdrucchiolo sulle scale</p>
<p>Verificare lo stato dei pavimenti, dei parapetti e dei corrimano</p>

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

La scheda esplicativa dei controlli è inserita nel registro oggetto della presente circolare.

Il Registro dei Controlli Antincendio ha durata di un anno.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini

Allegati:

Scheda rilevazione interventi di manutenzione - Rilevazione interventi di manutenzione e segnalazione anomalie/non conformità controlli periodici antincendio
