



Comunicazione interna n. 270

Grosseto, 16 maggio 2019

ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO: IMPEGNI E SCADENZE.

AVVERTENZE GENERALI: Si prega di osservare scrupolosamente l'**indirizzo mail** cui inviare la documentazione e la **titolazione di file e cartelle**.

Per avere la riprova del corretto invio, **occorre aver ricevuto conferma di ricezione**. Se non si riceve la conferma, occorre richiederla.

IMPEGNO	SCADENZA (Entro il...)	REPERIBILITA' MODULISTICA	MODALITA' DI RESTITUZIONE
1. Scheda C e/o 3 "Valutazione finale Attività/Funzione- Incarico"	07.06.2019	Sito web *	In file archivio@polobianciardigrosseto.it Il file va titolato: <i>COGNOME_TITOLO ATTIVITA' / FUNZIONE - INCARICO</i>
2. Relazione sulla classe (1 Relazione per ogni classe assegnata) Tranne classi 5	17.06.2019	Sito web *	In file archivio@polobianciardigrosseto.it Il file va titolato: <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO_ DISCIPLINA_ Cognome_ RELAZIONE</i> Da inviare in cartella zippata titolata: <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO_ DISCIPLINA_ Cognome_ RELAZIONE e PROGRAMMA (di cui al successivo punto 3.)</i>
3. Programma svolto nella classe (1 Programma svolto per ogni classe assegnata) Classi 5 facoltativo	17.06.2019	Sito web *	In file archivio@polobianciardigrosseto.it Il file va titolato: <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO_ DISCIPLINA_ Cognome_ PROGRAMMA</i> Da inviare in cartella zippata titolata: <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO_ DISCIPLINA_ Cognome_ RELAZIONE e PROGRAMMA (di cui al precedente punto 2.)</i>
4. Verifiche scritte	17.06.2019	In possesso	Presso Uff. Alunni Le verifiche, suddivise per data e rilegate, devono essere riunite in un unico plico con su scritto <i>Cognome_ Disciplina_ a.s. _Classi_</i>

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

Argomenti, Voti e Firme da registro elettronico Nuvola: quest'anno saranno scaricati dall'Ufficio e firmati digitalmente dal DS	Entro il 17.06.2019 completare l'eventuale aggiornamento degli argomenti trascritti sul RE durante l'a.s. Dopo il 17 giugno l'Ufficio Alunni richiederà a Nuvola l'importazione massiva per indirizzo dei Registri personali dei docenti		
5. Consegna netbook registro elettronico	20.06.2019	In possesso	Presso Uff. Alunni (all'A.Amm. C. Madioni) secondo le modalità previste nel contratto di comodato
6. Domanda di ferie	30.05.2019	Sito web *	In file ufficiopersonale@polobianciardigrosseto.it Il file va titolato: <i>Cognome_Nome_Domanda di ferie</i>
7. T. Card Alternanza <i>File excel 1 foglio per classe</i>	17.06.2019	Sito web *	In file ufficiocontabilita@polobianciardigrosseto.it Il file va titolato: <i>Cognome_Nome_T_Card</i>

* La modulistica reperibile sul sito web dell'Istituto si trova in Area riservata – Adempimenti fine anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini

Collegio Docenti 14 Maggio 2019

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA