



Comunicazione interna n. 270

Grosseto, 16 maggio 2019

ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO: IMPEGNI E SCADENZE.

AVVERTENZE GENERALI: Si prega di osservare scrupolosamente l'**indirizzo mail** cui inviare la documentazione e la **titolazione di file e cartelle**.

Per avere la riprova del corretto invio, **occorre aver ricevuto conferma di ricezione**. Se non si riceve la conferma, occorre richiederla.

| IMPEGNO | SCADENZA (Entro il...) | REPERIBILITA' MODULISTICA | MODALITA' DI RESTITUZIONE |
|---|---------------------------|------------------------------|--|
| 1. Scheda C e/o 3 "Valutazione finale Attività/Funzione- Incarico" | 07.06.2019 | Sito web * | In file archivio@polobianciardigrosseto.it Il file va titolato: <i>COGNOME_TITOLO ATTIVITA' / FUNZIONE - INCARICO</i> |
| 2. Relazione sulla classe (1 Relazione per ogni classe assegnata) Tranne classi 5 | 17.06.2019 | Sito web * | In file archivio@polobianciardigrosseto.it Il file va titolato: <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO_ DISCIPLINA_ Cognome_ RELAZIONE</i> Da inviare in cartella zippata titolata: <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO_ DISCIPLINA_ Cognome_ RELAZIONE e PROGRAMMA (di cui al successivo punto 3.)</i> |
| 3. Programma svolto nella classe (1 Programma svolto per ogni classe assegnata) Classi 5 facoltativo | 17.06.2019 | Sito web * | In file archivio@polobianciardigrosseto.it Il file va titolato: <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO_ DISCIPLINA_ Cognome_ PROGRAMMA</i> Da inviare in cartella zippata titolata: <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO_ DISCIPLINA_ Cognome_ RELAZIONE e PROGRAMMA (di cui al precedente punto 2.)</i> |
| 4. Verifiche scritte | 17.06.2019 | In possesso | Presso Uff. Alunni Le verifiche, suddivise per data e rilegate, devono essere riunite in un unico plico con su scritto <i>Cognome_ Disciplina_ a.s. _Classi_</i> |
| | | | |

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| Argomenti, Voti e Firme da registro elettronico Nuvola: quest'anno saranno scaricati dall'Ufficio e firmati digitalmente dal DS | Entro il 17.06.2019 completare l'eventuale aggiornamento degli argomenti trascritti sul RE durante l'a.s. Dopo il 17 giugno l'Ufficio Alunni richiederà a Nuvola l'importazione massiva per indirizzo dei Registri personali dei docenti | | |
| 5. Consegna netbook registro elettronico | 20.06.2019 | In possesso | Presso Uff. Alunni (all'A.Amm. C. Madioni) secondo le modalità previste nel contratto di comodato |
| 6. Domanda di ferie | 30.05.2019 | Sito web * | In file ufficiopersonale@polobianciardigrosseto.it Il file va titolato: <i>Cognome_Nome_Domanda di ferie</i> |
| 7. T. Card Alternanza <i>File excel 1 foglio per classe</i> | 17.06.2019 | Sito web * | In file ufficiocontabilita@polobianciardigrosseto.it Il file va titolato: <i>Cognome_Nome_T_Card</i> |

* La modulistica reperibile sul sito web dell'Istituto si trova in Area riservata – Adempimenti fine anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini

Collegio Docenti 14 Maggio 2019

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA