



VERBALE N. 1

Il presente verbale è composto da n 2 pagine. Gli allegati sono n. 0 per un totale di 2 pagine.

AMBITI DISCIPLINARI

DISCIPLINE D'INDIRIZZO: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Il giorno 15 del mese di settembre dell'anno 2018 alle ore 15.30 nella sede di Piazza De Maria si riunisce l'Ambito disciplinare di Tecniche dei Servizi Commerciali e di Economia Aziendale con il seguente

Ordine del giorno:

1. Ultima revisione e-book, se non già completata
2. Modalità di preparazione e somministrazione dei Test in ingresso e in uscita delle classi prime e terze
3. Revisione della programmazione di ambito
4. Programmazione per la classe prima del Professionali "Servizi commerciali"
5. Predisposizione testo di compito

COMPONENTI Nome/cognome	Disciplina
1. MARIANNA FESTEGGIATO	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI
2. ROSSELLA IZZO	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI
3. SERENA COSTANZO	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI ECONOMIA AZIENDALE

Che risultano tutti presenti, come risulta dal foglio firme predisposto all'ingresso della scuola.

Inizialmente la riunione è avvenuta in plenaria in Aula Rossa con gli altri ambiti disciplinari delle discipline d'indirizzo per seguire l'intervento della prof.ssa Capperucci Sonia.

In seguito i docenti d'Ambito hanno proseguito la riunione nell'aula 38 dell'Istituto.

Riconosciuta la validità della seduta si dà inizio alla discussione degli argomenti posti all'O.d.g.

1. Ultima revisione e-book, se non già completata

Si procede alla revisione dell'e-book con l'aggiornamento delle competenze.

2. Modalità di preparazione e somministrazione dei Test in ingresso e in uscita delle classi prime e terze

Si concorda nel somministrare i test d'ingresso entro i consigli di ottobre e quelli in uscita nel mese di maggio.

3. Revisione della programmazione di ambito



Si procede con la revisione della programmazione, concentrandosi sulla correzione delle competenze da osservare. Il lavoro si svolge con l'assistenza della prof.ssa Capperucci.

4. Programmazione per la classe prima del Professionali "Servizi commerciali"

Si procede alla revisione della programmazione della classe prima dei "nuovi servizi commerciali".

5. Predisposizione testo di compito

Si concorda nel somministrare una prova per la classe prima composta da una scheda stimolo, poi sulla base della scheda verranno elaborate domande aperte e/o completamento e/o risposta multipla e/o vero falso.

La seduta è tolta alle ore 18.00.

Referente dell'Ambito Disciplinare
Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali
Rossella Izzo