



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 3347 del 13/2/2020 con la quale comunica i piani di riparto ai sensi dell'art.34-quater della legge n.196/2009 "Spesa decentrata agli Uffici periferici delle amministrazioni statali"
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
- Visto il Decreto Ministeriale n. 919 del 18 dicembre 2014 con il quale è stata disposta l'organizzazione e con i relativi compiti dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 12, comma 1;
- Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Vista la legge n. 190/2012 e il d. lgs. n. 33/2013;
- Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- Vista Legge 27 dicembre 2019 n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022.;
- Visto il Decreto 30 dicembre 2019 - Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022
- Ravvisata l'opportunità di fare riferimento alla normativa vigente concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore situazione economica equivalente (ISEE);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

**Responsabile del procedimento:**

Fabio Pagliuzzi

e-mail: [fabio.pagliuzzi@istruzione.it](mailto:fabio.pagliuzzi@istruzione.it)

tel. n.: + 39 0552725265

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze

Tel.055 27251

e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)

e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)

Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**

Giovanna La Chimia

e-mail: [gianna.lachimia.fi@istruzione.it](mailto:gianna.lachimia.fi@istruzione.it)

tel. n.:+39 0552725238

C.F.: 80022410486 – Codice iPA: m\_pi - Codice AOO: AOODRTO

Codici per la fatturazione elettronica Contabilità generale: URH7RB - Contabilità ordinaria: SGUC9B

GRIS01200Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000041 - 04/01/2021 - A.11 - CONCORSI PERSONALE - E

Considerato che le assegnazioni al personale saranno effettuate sulla base di precise e motivate richieste pervenute entro e non oltre il 29/1/21;

Ritenuto: di dover procedere alla individuazione dei criteri e delle modalità di concessione dei sussidi;

## DECRETA

### Art. 1

Nei limiti della disponibilità finanziaria, le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse dal Direttore Generale, previa valutazione delle domande pervenute da parte di una apposita Commissione, per le spese sostenute nel corso del 2019

### Art. 2 Beneficiari

È ammesso a presentare domanda, il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio, alla data di sostenimento della spesa, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni scolastiche della Regione Toscana.

### Art. 3 Eventi considerati

Sono concesse le provvidenze di cui al presente decreto dal Direttore Generale, nei limiti dell'assegnazione dei fondi pervenuti e previa valutazione da parte di un'apposita commissione, basata sul seguente ordine di preferenza:

- malattie e interventi chirurgici di particolare gravità ai sensi del successivo art. 4, con esclusione di quelli meramente estetici non determinati da patologie;
- decessi;
- protesi e cure dentarie.

### Art. 4 Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità

Si considerano malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità quelle con spese mediche e di degenza per un importo non inferiore a euro **3.000,00**, determinata da un'unica patologia e comunque la più grave e relativamente a ciascun soggetto colpito, dipendente e/o familiare fiscalmente a carico.

Le spese mediche devono essere state effettivamente sostenute e non devono essere a carico dell'assistenza pubblica o di altri Enti o rimborsate da Società ed Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria (tale circostanza dovrà essere oggetto di apposita dichiarazione da parte del dipendente).

Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici di particolare gravità (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristoranti, etc.).

Il dipendente è tenuto a presentare la ricevuta fiscale relativa alle spese sostenute. Verranno prese in considerazione le spese mediche sostenute nell'anno 2019 per cure relative a patologie insorte anche prima del medesimo anno. Non vengono prese in considerazione le ricevute relative a spese farmaceutiche.

### Art. 5 Decessi

In caso di decesso del dipendente, del coniuge, dei figli o di familiari conviventi, purché risultanti fiscalmente a carico, la Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio a favore dei superstiti per le spese sostenute debitamente documentate con riguardo alla circostanza che la spesa sia stata sostenuta dal dipendente.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in €**1.000,00**. La proposta della misura di sussidio non potrà comunque essere superiore ad €1.500,00. Ai fini degli interventi previsti dal presente articolo sono superstiti:

- coniuge, finché vedovo;
- orfani minorenni;
- orfani maggiorenni non coniugati e inabili permanentemente a proficuo lavoro;
- genitori a carico;
- fratelli e le sorelle minorenni a carico, e, se maggiorenni, permanentemente inabili a proficuo lavoro ed a carico.

#### **Art. 6** **Protesi e cure dentarie**

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese per protesi e cure dentarie del dipendente e/o dei familiari fiscalmente a carico.

Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di protesi e cure dentarie (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.).

Il dipendente è tenuto a presentare la ricevuta fiscale relativa alle spese sostenute.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in €1.000,00. Non vengono prese in considerazione le ricevute relative a spese farmaceutiche.

#### **Art. 7** **Presentazione della domanda**

I soggetti indicati nel precedente art. 2 possono presentare istanza di sussidio qualora il tetto dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità non superi il limite di euro (**36.151,99**). A tal fine la situazione economica è determinata con riferimento al nucleo familiare di cui fanno parte i componenti della famiglia anagrafica ed i soggetti a carico ai fini IRPEF.

#### **Art. 8** **Domande**

Le domande devono pervenire a questa Direzione Generale, a pena di esclusione, entro e non oltre il **28 gennaio 2021**, all'indirizzo di posta elettronica certificata *drto@postacert.istruzione.it* ovvero inviate all'indirizzo di posta Via Mannelli 113- 50132 Firenze. Faranno fede: la registrazione di protocollo, la ricevuta di consegna o il timbro di arrivo. Domande pervenute successivamente non potranno essere prese in considerazione.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato al presente provvedimento, devono essere indicati:

- i dati anagrafici – compreso il domicilio - e il codice fiscale del richiedente;
- il ruolo di appartenenza attuale o cessato;
- la composizione del nucleo familiare;
- l'indirizzo e i recapiti telefonici;
- le coordinate bancarie per accreditare l'eventuale somma da erogare.

Nella domanda va evidenziata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni.

#### **Art. 9** **Documentazione**

Alla domanda vanno allegati:

- originali o copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dei documenti di spesa sostenuta per l'evento verificatosi nel 2018. Gli stessi devono essere intestati al richiedente o a un componente del nucleo familiare.
- certificazioni mediche (opportunamente oscurate) comprovanti la grave patologia;
- copia della dichiarazione sostitutiva unica completa dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità. La stessa è rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è riferita ai componenti del nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 (con esclusione del reddito riferito al deceduto/a per la richiesta di cui all'art. 3 punto 2).
- in caso di decessi, va allegata dichiarazione personale sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sostitutiva del certificato di morte del dipendente o del familiare e del certificato di stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente;
- copia fotostatica del documento di identità del richiedente.

La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi, è raccolta e custodita presso questo Ufficio Scolastico Regionale ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

#### **Art. 10 modalità di erogazione**

La Commissione costituita presso la Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali fissando anche dei limiti massimi per evento. L'Ufficio II - Risorse Finanziarie - provvede alla liquidazione dell'importo attribuito ai destinatari della provvidenze.

#### **Art. 11 Pubblicazione**

Il presente bando è disponibile e reso pubblico al sito Internet di questa Direzione Generale ([www.toscana.istruzione.it](http://www.toscana.istruzione.it)) e degli Ambiti Territoriali Provinciali della Toscana nonché trasmesso alle Istituzioni Scolastiche della Toscana che ne assicureranno la massima diffusione tra il personale in servizio.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Ernesto Pellecchia