



Comunicazione interna n. 118

Grosseto, 25.11.2020

Ai docenti
Sito web

Oggetto: corretto utilizzo del Registro Elettronico e delle piattaforme

A seguito di richieste pervenute da parte di famiglie e studenti, si ricorda a tutti i docenti il corretto utilizzo del registro elettronico e delle piattaforme per la didattica digitale integrata.

Per gli argomenti su Registro Elettronico:

- deve esserci corrispondenza fra gli argomenti inseriti e la programmazione.
- per le classi dove è stato adottato il libro di testo, devono essere riportati nell'argomento della lezione i riferimenti al capitolo e alle pagine dove gli studenti possono trovare quanto necessario per lo studio individuale oppure allegare i materiali forniti dal docente.
- per le classi dove non è adottato un libro di testo occorre caricare tutti i materiali indispensabili per la preparazione e lo studio

Le piattaforme G-suite o Moodle vanno implementate in base a quanto riportato su Registro Elettronico.

Per le verifiche:

- per ogni valutazione orale devono essere riportati su Registro Elettronico gli indicatori per la definizione del voto
- per ogni valutazione scritta deve essere reperibile l'elaborato completo di griglia per la correzione:
 - le prove in formato cartaceo vanno conservate in sala insegnanti
 - le prove in formato digitale vanno archiviate esclusivamente sulle piattaforme utilizzate in modo ufficiale per la didattica digitale.

Per nessun motivo gli elaborati possono essere conservati dai docenti presso il proprio domicilio oppure in archivi personali.

Quanto scambiato in modo non formale attraverso canali alternativi (come la messaggistica di WhatsApp, Facebook e simili) non potrà essere considerato materiale fornito agli studenti o verificata valutata se non caricato anche su Registro Elettronico o piattaforma ufficiale.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini

