



Comunicazione interna n° 280

Grosseto, 27/04/2021

A tutto il Personale ATA  
Loro sedi

Oggetto: Richiesta ferie mesi estivi a.s. 2020-21

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio si invitano le SS.LL. a presentare, entro e non oltre il 30 Maggio 2021 il piano ferie relativo al periodo estivo (Mesi di Giugno-Luglio-Agosto 2021).

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività Soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruitive nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2021; **l'eventuale residuo di massimo n. 6 (sei) giorni può essere goduto dal dipendente entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo**; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2021.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2021 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2021 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione dell'SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2021) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato. Dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di n. 3 collaboratori scolastici; n. 2 assistenti amministrativi; n. 1 assistente tecnico, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità.

Si fa presente che, come dal Piano delle Attività, le Sedi di Via Brigate Partigiane e di Via Pian D'Alma rimarranno chiuse dal termine degli Esami di Stato e che il relativo personale A.T.A. presterà servizio presso la Sede di Piazza De Maria.

IL D.S.G.A.  
Silvia Di Donato

Uff.Pers/m.t.



Effective CAF User



Agenzia Formativa  
Bianciardi



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy