**Verbale delle operazioni di correzione delle prove scritte di…………………………… per l’esame di idoneità**

Il giorno ….....….. del mese di ……......…………………….. dell’anno ...…….., alle ore …...….. nei locali del …………………………………………………………………………, si riuniscono i docenti.....……..................................................................................................................................................................................................................................................................................al fine di dare inizio alle operazioni di correzione e di valutazione delle prove scritte di ………………………………

Le operazioni di correzione si concludono con la formulazione di una proposta di voto.

|  |  |
| --- | --- |
| Studente | Proposta voto |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

I docenti decidono di convocare al colloquio orale gli studenti:

|  |  |
| --- | --- |
| Studente | Motivazione |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore …..….…

I docenti:

…………………………………………………………

…………………………………………………………

…………………………………………………………

…………………………………………………………