



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE
"LUCIANO BIANCIARDI"

Il presente verbale è composto da n. 6 pagine comprensive di n.2 allegati.

VERBALE N .1

G L I : PROGRAMMAZIONE ANNUALE

Il giorno 9 del mese di SETTEMBRE dell'anno 2021 alle ore 09:00 nell'Aula Magna della sede di p.zza De Maria si riunisce il

GRUPPO di LAVORO per l'INCLUSIONE sez. Gruppo Docenti Sostegno GLH
con il seguente

Ordine del giorno:

1. Accoglienza dei nuovi docenti incaricati su sostegno
2. analisi documentazione dei nuovi alunni iscritti e breve resoconto degli alunni frequentanti
3. modalità d'intervento nelle classi
4. analisi della attuale normativa vigente

Risultano presenti :



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE
“LUCIANO BIANCIARDI”

Il presente verbale è composto da n. 6 pagine comprensive di n.2 allegati.

Nome/cognome	Funzione nel GLI
1. AFFINITO GIUSEPPINA	Docente sostegno
2. CAFARELLA MARIA	Docente sostegno
3. CICCARELLI CLAUDIA	Docente sostegno
4. COSTANZO SARA	Docente sostegno
5. COLLOVATI ROLANDO	Docente sostegno
6. DAMBRUOSO FRANCESCA	Docente sostegno
7. DEL NOCE FABIOLA	Docente sostegno
8. FABBRIZZI JESICA	Docente sostegno
9. FRAUENFELDER RAOUL	Docente sostegno
10. FRANCESCHI EMILIANO	Docente sostegno
11. FUSINI FRANCESCA	Docente sostegno
12. GIANNETTI LAURA	Docente sostegno
13. GORELLI GIANCARLO	Docente sostegno
14. GUIDO PAOLA	Docente sostegno
15. LEONE ALESSANDRA	Docente sostegno
16. LEONI DONATELLA	Docente sostegno
17. LIBERTI LUANA	Docente sostegno
18. MANZIONE M.RAFFAELLA	Docente sostegno
19. MERELLI MARCO	Docente sostegno
20. MOSCARINI ROBERTA	Docente sostegno
21. NORELLI ADELE	Docente sostegno
22. PETRECCIA ILENIA	Docente sostegno
23. RAMACCIOTTI MICHELA	Docente sostegno e coordinatore Inclusione
24. SIMONETTI VERONICA	Docente sostegno
25. STEFANINI CHIARA	Docente sostegno
26. TRETOLA ERSILIA	Docente sostegno
27. TUFANO FILIPPO	Docente sostegno
28. VEGNI SARA	Docente sostegno
29. VERNUCCI GIOVANNI	Docente sostegno
30. VIO VANIA	Docente sostegno

Presiede la seduta la Dirigente Barbara Rosini, coadiuvata dalla coordinatrice dell'Inclusione del Polo Bianciardi. Si dà inizio alla discussione degli argomenti posti all'O.d.g.

1° punto dell'o.d.g). La Dirigente e la prof.ssa Ramacciotti salutano i presenti e danno il benvenuto; la coordinatrice Inclusione illustra le modalità operative della didattica speciale e sensibilizza al delicato e complesso ruolo del docente di sostegno, motivando i presenti a spirito di collaborazione; sottolinea l'importanza di redigere documentazioni puntuali ed oggettive e sollecita una modalità comunicativa efficace e condivisa con le famiglie degli studenti. La Dirigente interviene chiedendo ai presenti di individuare in corso d'anno momenti istituzionali in cui tutto il CdC analizza la situazione didattica dello studente DVA,



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE
“LUCIANO BIANCIARDI”

Il presente verbale è composto da n. 6 pagine comprensive di n.2 allegati.

in modo da monitorare il percorso didattico ed educativo dell'a.s. in corso. La prof.ssa Ramacciotti proietta breve vademecum sugli adempimenti formali e didattici che competono al docente di sostegno e spiega le voci da compilare nel Registro Elettronico, sia sintetiche che descrittive.

2° punto dell'odg) In merito al 2° punto dell'odg riferisce ai presenti le informazioni raccolte in merito agli alunni DVA frequentanti; risponde su domande specifiche di alcuni casi in particolare. Precisa che sono stati già presi contatti anche con i docenti di sostegno delle scuole medie, sia attraverso partecipazione ai GLO che per contatto diretto telefonico o in videoconferenza; aggiunge che, prima dell'inizio delle lezioni, è stato fatto colloquio conoscitivo con tutte le famiglie dei neo-iscritti. Sono segnalati alcuni casi e classi che necessitano di particolare attenzione; in particolare la 1 A tg, 2 A tg, 2 B tg, 4 B tg, 1 A LA. E' comunicata l'attuazione di istruzione domiciliare per una studentessa neoiscritta di 1 A sc, di un'attivazione di DDI per una studentessa con certificazione di fragilità e la condizione di elevata gravità per una studentessa del liceo Artistico con assidua assistenza domiciliare assegnata da CoeSo. Sono inoltre segnalate ai presenti le richieste di AdB e Assistenza Educativa per 12 studenti, effettuate dalla scuola entro il 30 agosto 2021. La coordinatrice procede con breve descrizione dei singoli casi, supportata da file condiviso con i presenti, facendo riferimento alla tipologia di certificazione e alla programmazione didattica definita dal GLO nel precedente anno scolastico.

3° punto dell'odg). Si procede con la proposta dei docenti referenti di ciascun studente; la Dirigente ricorda, come avvenuto in precedente confronto con la prof.ssa Ramacciotti, di ottimizzare il numero di docenti di sostegno sui singoli casi, con l'opzione di non più di 2 docenti per studente; dopo analisi condivisa, tenuto conto del principio di continuità educativa e del criterio di assegnazione sulle classi anche in base al proprio profilo di competenze professionali, viene definito l'elenco dei referenti (allegato 2) ed una bozza di suddivisione delle ore di lezione su cattedra, che verrà eventualmente rivista in sede di 1^ riunione di Ambito Disciplinare. La prof.ssa Ramacciotti apre il confronto sulla modalità operativa di rilevazione delle competenze, per studenti con programmazione non conforme alla classe. La docente illustra il percorso delineato con l'aiuto della prof.ssa Leoni, che si realizza in una rilevazione separata su registro cartaceo e una rimodulazione individualizzata degli indicatori e/o dei criteri di valutazione (Livelli raggiunti); in particolare fa riferimento alla situazione del 2° anno di studi, in cui deve essere necessariamente emessa la Certificazione secondo modello nazionale, opportunamente compilata in tutte le parti, con ammesse annotazioni specifiche per ciascun indicatore. La coordinatrice riferisce di mettere a disposizione quanto prodotto lo scorso anno per uno studente del Liceo artistico, come esempio di riferimento. La professoressa informa gli insegnanti che l'orario didattico dei docenti di sostegno viene formulato in modo autonomo dal GLH, a seconda delle singole necessità.

3° punto dell'odg): per la normativa attualmente in vigore, la prof.ssa rimanda ai decreti n.182/2020, alle linee guida e all'allegato del modello nazionale PEI; informa che lo scorso anno il GLI del Polo Bianciardi ha avviato un percorso di studio e approfondimento



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE
“LUCIANO BIANCIARDI”

Il presente verbale è composto da n. 6 pagine comprensive di n.2 allegati.

sulle novità normative e documentali, che si è realizzato in alcune sperimentazioni work in progress su casi in carico e la costituzione di una Classroom Gsuite autogestita, dedicata alle novità ministeriali in materia di didattica speciale. La docente informa che provvede a fornire ai docenti i materiali multimediali esplicativi utilizzati in questa riunione e a comunicare alla Dirigente e al Vicario le assegnazioni dei referenti e la suddivisione definita delle ore su cattedra/classe/studente.

Il presente verbale, numerato in tutte le pagine comprensive di eventuali allegati, stampato e firmato dal coordinatore Inclusione, viene letto e approvato da tutti i componenti presenti al GLL, come risulta dal foglio firme che vale sia per attestare la presenza che per sottoscrivere il verbale.

La seduta è tolta alle ore 10:25

Ha verbalizzato

Michela Ramacciotti

Il docente coordinatore INCLUSIONE

Michela Ramacciotti