Il presente verbale è composto da n. … pagine. Gli allegatisono n. … per un totale di …. pagine.

**VERBALE N** \_\_\_

|  |
| --- |
| **VERIFICA DEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ****VALUTAZIONE INFRAQUADRIMESTRALE** |

Il giorno … del mese di …………..dell’anno 2024 alle ore in modalità videoconferenza si riunisce il

**CONSIGLIO DELLA CLASSE SEZIONE INDIRIZZO**

con il seguente

**Ordine del giorno:**

##### Profilo didattico - disciplinare della classe e verifica delle attività

##### Valutazione infraquadrimestrale dei livelli di apprendimento degli studenti

1. Varie ed eventuali

Alla prima parte del Consiglio partecipano i soli docenti.

Presiede il Consiglio il/la prof. in virtù della delega del Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 5 T.U. n. 297/'94.

Componenti del Consiglio di classe

|  |  |
| --- | --- |
| Nome/cognome  | Disciplina |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

che risultano tutti presenti

*(oppure)* Risultano assenti i seguenti docenti: ……..

Riconosciuta la validità della seduta, si dà inizio alla discussione degli argomenti posti all’O.d.g., ricordando che, ai sensi della delibera del Collegio dei docenti, relativa alla suddivisione dell’anno scolastico in due quadrimestri,**il Consiglio di classe ha il compito di trasmettere comunicazioni periodiche dei livelli di apprendimento degli alunni**.

##### 1. PROFILO DIDATTICO DISCIPLINARE DELLA CLASSE E VERIFICA ATTIVITA’

###### Il Consiglio delinea il profilo didattico-disciplinare della classe, segnalando il raggiungimento o meno degli obiettivi personalizzati nelle singole discipline.

Si verbalizza che tutti gli studenti hanno preso visione del proprio patto formativo *oppure* si verbalizzano i nominativi di coloro che non ne hanno preso visione:..

*✂ Verbalizzare…………*

MONITORAGGIO studenti BES: verbalizzare in merito all’efficacia delle Misure Dispensative e degli Strumenti Compensativi adottati dal CdC, e in generale sulle strategie didattiche per fronteggiare le difficoltà emerse, le evoluzioni, l’eventuale necessità di modificare le azioni pianificate nel trimestre

*✂ Verbalizzare…………*

MONITORAGGIO PERCENTUALI DI PRESENZA IN AULA DEGLI STUDENTI: come da comunicazione interna dedicata, si verbalizza quanto segue:……………….

*Verbalizzare gli studenti a rischio e le azioni da intraprendere………………..*

Rispetto a quanto programmato e verbalizzato nei Consigli precedenti, rispetto alle seguenti attività si verbalizza:

✂ L’elenco delle attività sotto riportato è un promemoria, aggiungere attività non comprese, cancellare quelle non svolte, verbalizzare in merito a quelle svolte

* Moduli Trasversali e Pluridisciplinari attivati
* Andamento dei Recuperi in Itinere
* Interventi di sostegno alla classe:……..
* Orientamento:……………………..
* Altro (*se la classe ha partecipato ad altre attività)…………..*

**CLASSI QUINTE:**

Il Consiglio di classe controlla costantemente l’area del sito dedicata agli esami di Stato.

Si condivide la necessità da parte del Consiglio di classe di effettuare in via definitiva il controllo della completezza della documentazione nei fascicoli degli studenti di quinta e di informare immediatamente coloro cui dovesse mancare qualche documento dovuto.

**2. VALUTAZIONE INFRAQUADRIMESTRALE DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO**

Sulla base delle valutazioni inserite nel Registro Elettronico, sintetizzare casi a rischio, particolari ecc….. ✂ Si ricorda di inserire nel R.E. ogni informazione.

Il tabellone dei voti rappresenta l’allegato n.1 al presente verbale.

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ vengono invitati ad entrare i Rappresentanti degli studenti.

Nome cognome dei presenti: ……………………..

Il Coordinatore di classe, in base a quanto precedentemente analizzato:

* illustra sinteticamente il profilo didattico della classe
* riassume quanto stabilito per le attività della classe
* analizza l’andamento disciplinare della classe

▪ **Parola ai Rappresentanti degli Studenti** ………………..

**3.VARIE E EVENTUALI**

……………………………..

Tutto quanto concerne lo svolgimento delle operazioni è coperto da segreto d’ufficio (regolato disciplinarmente dalla normativa vigente) la cui violazione costituisce anche reato penale.

Il presente verbale, numerato in tutte le pagine comprensive di eventuali allegati, viene condiviso e approvato dai docenti presenti. Il coordinatore di classe o il segretario, prima di inviarlo ad archivio@polobianciardigrosseto.itinsieme agli allegati, lo inviano a tutti i componenti del cdc per una seconda lettura individuale per l’individuazione di eventuali refusi, omissioni ecc.

Sono allegati al presente verbale:

* Tabellone voti (allegato n. 1)
* ✂*………………………………….*

La seduta è tolta alle ore……………

Il Coordinatore di classe Il Segretario

Nome e Cognome Nome e Cognome

Firma Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**✂*Prima di concludere le operazioni del Consiglio si ricorda di chiudere il Consiglio di classe e di pubblicare i dati del tabellone su Internet****: trattandosi dell’informazione infraquadrimestrale non occorre il passaggio dall’Ufficio Alunni, ogni Consiglio di classe è responsabile in proprio dei voti comunicati.*