Scheda per singolo insegnamento o area disciplinare

Studente/ssa:

Insegnamento/i:

*1. Caratteristiche del processo di apprendimento*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Difficoltà operative e procedurali nell’applicazione o utilizzo di: | | | | | | | |
|  | * formule |  | * regole |  | * strumenti digitali |  | * elaborazione e ideazione grafica |
|  | * strutture grammaticali |  | * procedure tecnico-pratiche |  | * materiali didattici in genere |  | * controllo del gesto grafico |
|  | * prassie |  | * altro: | | | | |

*2. Eventuali obiettivi specifici da potenziare*

*………………………………………………………………………………………………………………………..*

*3. Organizzazione della didattica (indicare con una X nella colonna di sinistra le misure che si intendono adottare tenuto conto della normativa e delle linee guida)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MISURE DISPENSATIVE (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)**  **E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE** |
|  | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
|  | Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento |
|  | Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo |
|  | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura, dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna |
|  | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie |
|  | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard |
|  | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |
|  | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie |
|  | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling |
|  | Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari |
|  | Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi) |
|  | **Altro:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **STRUMENTI COMPENSATIVI (Legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** |
|  | Utilizzo di computer o tablet (possibilmente con stampante) |
|  | Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
|  | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…). |
|  | Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
|  | Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale) |
|  | Utilizzo di schemi, tabelle, mappe, formulari, linee del tempo o dei numeri, cartine geografiche e storiche, glossari e mappe procedurali (eventualmente anche su supporto digitalizzato) come supporto durante la lezione e le verifiche scritte/orali per facilitare il recupero delle informazioni |
|  | Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*) |
|  | Utilizzo di software didattici e compensativi (*free* e/o commerciali) |
|  | **Altro:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CRITERI E MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE** |
|  | Adeguamento delle griglie di valutazione |
|  | Predisporre verifiche scalari: partire da esercizi più semplici e gradualmente più complessi |
|  | Dividere gli obiettivi del compito in “sotto obiettivi” |
|  | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie |
|  | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte e orali con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
|  | Riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi |
|  | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte |
|  | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale |
|  | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione |
|  | Proporre una idonea modalità di presentazione delle verifiche (cartacea o digitale con formato ad alta leggibilità) |
|  | Evitare domande/quesiti con doppia negazione e/o di difficile interpretazione |
|  | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi, come dei contenuti e non degli errori ortografici, valorizzando le competenze di analisi, sintesi e collegamento piuttosto che la correttezza formale |
|  | Concordare l’utilizzo di strumenti compensativi e mediatori didattici durante le prove sia scritte che orali, condivisi precedentemente con il docente |
|  | **Altro:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **METODOLOGIE DIDATTICHE E STRATEGIE EDUCATIVE** |
|  | Incoraggiare l’apprendimento collaborativo favorendo le attività in piccoli gruppi e il tutoraggio tra pari |
|  | Valorizzare l’utilità di dispositivi extra o infra-testuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini, …) |
|  | Valorizzare nella didattica linguaggi comunicativi diversi dal codice scritto (linguaggio iconografico, grafico, orale, ...) |
|  | Sostenere e promuovere un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori didattici facilitanti l’apprendimento (immagini, mappe, …) |
|  | Sollecitare collegamenti fra le nuove informazioni e quelle già acquisite in previsione di un nuovo argomento di studio |
|  | Utilizzare predittori della spiegazione ed orientare lo studente nella discriminazione delle informazioni essenziali |
|  | Sviluppare processi metacognitivi per sollecitare nell’alunno l’autocontrollo e l’autovalutazione delle proprie strategie di apprendimento |
|  | Verificare la comprensione delle consegne orali e scritte, dei compiti e del messaggio comunicativo, per non comprometterne la corretta esecuzione |
|  | Aver cura che le richieste operative, in termini quantitativi, siano adeguate ai tempi e alle personali specificità |
|  | Rendere disponibili mappe orientative, scaletta dei punti essenziali dell’argomento, schemi sintetici a conclusione dell’argomento, materiali di altro tipo selezionati e/o predisposti dai docenti |
|  | Motivare la costruzione autonoma di mappe/schemi studio, con la supervisione o verifica da parte del docente |
|  | Stimolare e supportare l’argomentazione durante l’esposizione orale |
|  | Assegnare il lavoro per casa in funzione dei tempi di apprendimento |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Modalità di contatto con i genitori: |  | Email |  | Registro elettronico |

Le/i docenti