

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO  
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)  
"LUCIANO BIANCIARDI"**NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EVACUAZIONE****Ordine di evacuazione**

La situazione di pericolo o l'inizio della prova di evacuazione sono segnalati con suono prolungato della campanella (o degli avvisatori acustici). L'autorizzazione a diramare l'ordine di evacuazione è data dal Dirigente scolastico o dal suo Delegato. In caso di situazione di grave pericolo, che richiede l'abbandono immediato dei locali, l'ordine di evacuazione è diramato dal personale che per primo viene a conoscenza dell'evento.

Sono da considerarsi situazioni in cui è autorizzata l'evacuazione immediata senza l'intervento del Dirigente scolastico: gli incendi di gravi proporzioni, i terremoti di elevata intensità, i rischi di crollo, tutti gli altri casi di grave pericolo, ecc. **La prova simulata delle prossime giornate andrà messa in atto come se si trattasse di una situazione di grave pericolo.**

**Indicazioni generali e modalità di evacuazione**

Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma, dirigendosi verso le uscite facendo attenzione a non provocare zone di affollamento e attenendosi strettamente alle procedure previste e di seguito esplicitate. Porre la massima attenzione alle superfici di camminamento soprattutto nei cambi di direzione, tipologia e dislivello (scale/rampe); spostarsi con ordine, senza correre né spintonarsi. Ai fini dell'evacuazione sono considerati soggetti con disabilità: le donne in stato di gravidanza, i soggetti con disabilità motorie o sensoriali, le persone con disabilità. Pertanto, per essi, è definita una specifica procedura di evacuazione:

- sono gli ultimi ad abbandonare l'edificio / posto di lavoro;
- devono essere accompagnati, soprattutto per il superamento di dislivelli (scale, rampe);
- non devono assolutamente utilizzare ascensori.

Gli eventuali ospiti seguono le procedure previste, si recano al punto di raccolta con il proprio gruppo e attendono il segnale di fine evacuazione.

Non devono mai essere usati ascensori o montacarichi ma solo i percorsi indicati nelle planimetrie d'emergenza.

Si tenga presente che i punti di raccolta sono stati individuati come da Piano di Emergenza visionabile sul sito web della Scuola e riportati sulle slide in allegato alla presente. (Piano emergenza sintetico).

Le planimetrie di emergenza sono comunque presenti nei locali e nei settori degli edifici scolastici.

**Per la Sede di Piazza de' Maria** il punto esclusivo di raccolta è il cortile interno.

- Le classi e il personale presenti al **Primo piano** utilizzeranno **le scale di emergenza** seguendo i flussi di evacuazione indicati sulle planimetrie.
- Le classi e il personale presenti al **secondo piano** utilizzeranno **le scale interne** seguendo i flussi di evacuazione indicati sulle planimetrie.



- Il **piano terra e il piano seminterrato** procederanno all'evacuazione seguendo i percorsi indicati sulle planimetrie.
- Le classi e il personale che lasceranno l'edificio **utilizzando il portone principale** percorreranno il marciapiede del lato Via de' Barberi e raggiungeranno il punto di raccolta del cortile interno utilizzando l'ingresso del cancello automatico (sempre lato v. dei Barberi). Durante la prova il cancello resterà aperto e sarà interrotta l'entrata/uscita di autoveicoli fino al termine dell'evacuazione.

### **Compiti dei collaboratori scolastici**

I Collaboratori scolastici hanno l'incarico di:

- verificare la praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi per raggiungerle e comunicare tempestivamente eventuali problemi alla squadra di emergenza;
- controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati (controllare in particolare: servizi, spogliatoi, laboratori, ecc.) prima di allontanarsi essi stessi;
- avvertire gli eventuali presenti che non avessero udito il segnale di evacuazione dell'emergenza in atto;
- effettuare i controlli e le necessarie ricerche nel caso che durante l'appello risultassero non usciti alcuni alunni o altro personale.

### **Compiti del personale docente**

Al segnale di inizio prova di evacuazione i docenti:

- provvedono all'evacuazione di tutte le persone (alunni ed eventuali ospiti) presenti nell'aula;
- se presenti in laboratorio, verificano che le attrezzature siano lasciate in sicurezza e quindi che:
  - eventuali bombole che erogano gas siano chiuse;
  - siano spente eventuali attrezzature elettriche in utilizzo;
  - vengano chiuse le porte tagliafuoco;
- recuperano e portano con sé:
  - modulo di evacuazione e l'elenco degli alunni di classe per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;
  - controllano che gli allievi apri e chiudi-fila eseguano correttamente i compiti stabiliti;
  - predispongono l'uscita degli eventuali portatori di handicap presenti in aula in coda alla classe;
  - verificano che l'aula sia vuota ed escono chiudendo la porta non a chiave;
  - una volta raggiunto il punto di raccolta procedono all'appello;
  - segnalano alla direzione delle operazioni (RSPP o un suo delegato) i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e/o feriti;
- compilano il modulo di evacuazione in allegato alla presente circolare e presente nelle classi, riportando:
  - i tempi di evacuazione in modo da poter valutare gli esiti della prova;
  - eventuali difficoltà riscontrate riguardanti il segnale d'allarme, eventuali ostacoli lungo le vie di fuga, difficoltà nella coordinazione con gli addetti all'emergenza, la messa in sicurezza di attrezzature o laboratori;
  - consegnano il modulo di evacuazione compilato al RSPP o al Responsabile di Plesso; attendono con il proprio gruppo il segnale di fine evacuazione.

*I docenti di sostegno*, con l'aiuto ove occorra di altro personale, curano le operazioni di evacuazione unicamente delle persone con disabilità loro affidate attenendosi a quanto stabilito dal piano di emergenza per le persone in difficoltà.

## Compiti degli studenti "collaboratori"

In ogni classe, i **docenti coordinatori** individuano gli studenti che devono collaborare per l'evacuazione dei soggetti presenti in aula:

2 alunni apri-fila, che hanno il compito di:

- aprire le porte dell'aula,
- guidare i compagni verso la zona di raccolta anche in assenza del docente che potrebbe non essere presente

2 alunni chiudi-fila che hanno il compito di:

- assistere eventuali compagni in difficoltà;
- controllare che nessuno sia rimasto indietro;
- verificano con l'insegnante che la porta dell'aula venga chiusa (non a chiave);
- fare da tramite con l'insegnante e la direzione delle operazioni;

1 alunno con compiti di tutor per eventuali studenti con disabilità sensoriali (vista e udito).

Seguendo le indicazioni dell'insegnante, ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito, attraverso le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula.

## Comportamento degli allievi

Non appena avvertito il segnale d'allarme, gli alunni dovranno adottare le seguenti norme comportamentali:

- interrompere immediatamente ogni attività e seguire le indicazioni dell'insegnante;
- lasciare sul posto tutti gli oggetti personali (libri, cartelle, ecc.) e prendere, se a portata di mano, un indumento per proteggersi dal freddo;
- uscire dall'aula in fila indiana al seguito dei compagni apri-fila, mantenendo l'ordine della fila e camminando in modo sollecito, senza fermarsi e senza spingere i compagni, evitando il vociare confuso, grida e richiami;
- non percorrere le vie di fuga a ritroso per nessun motivo, salvo il caso in cui siano ostruite;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verificano contrattempi che richiedano una improvvisa modifica delle indicazioni del piano;
- sgomberare corridoi, atri ed ingressi in tempo rapido per liberare il percorso che dovrà essere usato dagli alunni e dal personale presente nei piani superiori;
- portarsi nel centro di raccolta indicato nella planimetria ed evitare di intralciare le zone di accesso;
- una volta raggiunto il punto di raccolta mantenere l'unità della classe ed attendere che sia effettuato l'appello;
- dopo che il coordinatore dell'evacuazione ha dichiarato *verbalmente* la fine dell'emergenza ritornare ordinatamente nelle aule seguendo le istruzioni del docente.

## Indicazioni per gli studenti e il personale corsi serali

Il personale coinvolto nella programmazione dei corsi pomeridiani, nonché gli studenti dei corsi serali, gli esperti esterni e gli utenti che partecipano ai vari corsi pomeridiani/ serali sono tenuti a prendere visione della presente circolare e dei percorsi di emergenza.

## **Assistenza alle persone con disabilità**

In caso di presenza di persone con disabilità o di persone comunque non deambulanti, laddove possibile, devono essere previste almeno due persone incaricate alla loro assistenza.

La scelta dei nominativi deve ricadere su dipendenti, o anche allievi che si rendessero disponibili, con temperamento non emotivo, corporatura robusta, non necessariamente appartenenti alla squadra di emergenza.

Costoro aiutano materialmente ed assistono le persone con disabilità nell'esodo dal settore interessato dall'emergenza, in modo tale che questi possano abbandonare l'edificio in tutta sicurezza. Nel caso in cui ciò non fosse possibile essi dovranno rimanere all'interno dell'edificio (in locali/zone il più possibile lontane dal punto di pericolo) in attesa di soccorsi dall'esterno (VV.FF). Si ricorda che i minori dovranno essere sempre assistiti da una persona adulta che dovrà rimanere con loro fino all'arrivo dei soccorsi.

Collaborano eventualmente con i componenti della squadra di emergenza per l'assistenza di soggetti particolarmente emotivi e/o in stato di evidente disagio.

### **Al suono del segnale di ALLARME**

alla segnalazione ricevuta dagli addetti alle emergenze o dai coordinatori dell'evacuazione di piano:

- raggiungono immediatamente la persona con disabilità alla quale sono stati preventivamente assegnati, oppure le persone che sono state indicate dal Responsabile della evacuazione di emergenza o dagli addetti all'emergenza;
- si portano, con l'assistito, in prossimità della più vicina uscita di piano.

### **Al suono del segnale di EVACUAZIONE**

- agevolano l'esodo della persona con disabilità;
- assistono la persona con disabilità anche dopo aver raggiunto il punto esterno di raccolta;
- nel caso in cui ciò non fosse possibile essi dovranno rimanere all'interno dell'edificio (in locali/zone il più possibile lontane dal punto di pericolo) in attesa di soccorsi dall'esterno (VV.FF).

### **Al suono di CESSATO ALLARME**

- Riaccompagnano la persona con disabilità alla propria postazione.

*Visitatori e persone esterne, presenti nella scuola durante l'emergenza, dovranno essere assistiti dal loro interlocutore ed accompagnati al punto di raccolta.*