



Comunicazione interna n. 173

Grosseto, 01-03-2015

- A TUTTO IL PERSONALE A.T.A. e  
p.c.: - AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO: Piano ferie per il periodo pasquale dal 24/03/2016 al 29/03/2015 Personale A.T.A.**

Come da calendario scolastico regionale le **VACANZE PASQUALI** decorrono dal 24/03/2016 al 29/03/2016 compreso.

Per quanto concerne l'intero periodo di sospensione delle lezioni si stabilisce che il personale ATA, in vista del giorno di **CHIUSURA PREFESTIVA** della scuola, approvato dal Consiglio d'Istituto del 10/11/2015:

- **Sabato 26/03/2016**

sarà tenuto ad utilizzare eventuali **riposi compensativi** o ferie, eccetto il personale che effettua l'orario su 5 gg. lavorativi.

Nei seguenti giorni: **24-25-29/03/2016** gli Uffici di Segreteria resteranno APERTI nell'orario antimeridiano, con necessità della presenza in servizio di **almeno n. 3 Collaboratori Scolastici**, **n.2 Assistenti Amministrativi** e **n. 1 Assistente Tecnico** e nell'orario pomeridiano secondo l'orario di servizio di ciascun Assistente Amministrativo, con la necessità della presenza in servizio di **n. 2 Collaboratori Scolastici**.

Le sedi di Via Brigate Partigiane e Via Pian d'Alma nei periodi di sospensione delle lezioni, rimarranno chiuse e i Collaboratori Scolastici presenti in servizio presteranno lo stesso presso la sede di Piazza de Maria,31

Si ricorda altresì che le ferie riferite all'a.s. 2014-15 non ancora usufruite dovranno essere usufruite entro il 30/04/2016 e che le ore di lavoro aggiuntivo dovranno essere recuperate nei periodi di chiusura dell'attività didattica.

Pertanto, tutto il personale ATA dovrà presentare entro **MERCOLEDI' 09/03/2016**, presso l'Ufficio di SEGRETERIA DEL PERSONALE le domande di ferie e/o riposi compensativi a recupero di cui intende usufruire.

Il predetto ufficio del personale, provvederà a predisporre il prospetto delle ferie e recuperi, sottoposto all'approvazione del Dirigente Scolastico e della sottoscritta DSGA e, quindi, a curare la pubblicazione all'Albo del Personale ATA e sul sito web dell'Istituto.

F.TO IL DSGA  
LAURA RAPPUOLI

mf/up

