



Comunicazione interna n. 159

Grosseto, 16.02.2016

Ai docenti

OGGETTO: ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE

Si comunica che dal mese di febbraio 2016, grazie all'ottimizzazione delle risorse dell'organico del potenziamento, si occupa della gestione delle sostituzioni la prof.ssa Imperatore.

Di seguito alcune note procedurali:

- la malattia comunicata la mattina presto e le necessità emergenti in questa fascia oraria continuano ad essere gestite dall'**URP** (Teresa Mammoliti), in particolare le comunicazioni agli studenti del L. Musicale (e all'Ufficio Alunni per Mastercom) per le assenze impreviste dei docenti di strumento.
- le variazioni legate a motivi di servizio, richieste di permessi e tutto quanto comunicato nei termini temporali previsti (vedi Modulistica assenze) all'**Ufficio Personale**, viene amministrato dalla prof.ssa Imperatore, che si occupa anche di tenere aggiornata la banca ore.
- Il prospetto delle sostituzioni della giornata viene inviato con un giorno di anticipo per le comunicazioni ai docenti.
- Ulteriori variazioni a tale piano sono gestite da Cinelli, in collaborazione con Imperatore, compatibilmente con i suoi impegni scolastici.

Si ricorda che le assenze di qualsiasi tipo e l'utilizzo della Banca ore devono essere comunicate agli uffici, come sopra indicato, e non alla prof.ssa Imperatore.

(F.to) Il Vicario  
(Carla Favilli)  
Per il Dirigente Scolastico  
(Daniela Giovannini)

