



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE  
"LUCIANO BIANCIARDI"



Grosseto, 17 febbraio 2017

**Avviso Pubblico per reperimento esperto per l'insegnamento della lingua inglese  
rivolto ai Docenti della scuola dell'Ambito 09 della Provincia di Grosseto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.M. 44/2001, in particolare gli articoli 32,33 e 40 che disciplinano le attività negoziali;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275 riguardante il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.326 del 12/10/95 Compensi spettanti per attività di direzione, progettazione e docenza relative alle iniziative di formazione del personale docente;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 art. 1 c.124
- VISTA la costituzione dell'accordo della Rete di scopo dell'Ambito TOSCANA 0009 " GR1 COLLINE METALLIFERE / GROSSETANA NORD",
- VISTA la nota MIUR n. AOODPIT n. 35 del 07.01.2016 Indicazioni ed orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale
- VISTA la nota del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca prot. n. AOODGPER 1522 del 13/01/2017 concernente il "Piano di formazione del personale docente che assegna le risorse finanziarie alle scuole polo individuate negli ambiti territoriali
- VISTE le risultanze della rilevazione sulle esigenze formative del personale docente in particolare sulla lingua Inglese (livello B1 e livello B2)
- RILEVATA pertanto la necessità e l'urgenza di formare, prioritariamente attingendo al personale dipendente della Pubblica Amministrazione, elenchi di esperti, di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività previste dal Piano per la formazione dei docenti dell'ambito 09 della provincia di Grosseto

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

## INDICE

una selezione pubblica per titoli culturali e professionali ed esperienze documentate, volte ad individuare formatori idonei allo svolgimento dell'attività di formazione per la realizzazione delle unità formative relative al corso di preparazione per il conseguimento della certificazione lingua Inglese livello B1 e livello B2

### **Art. 1 Tipologia e numero corsi**

Si intendono attivare corsi di preparazione per il conseguimento delle seguenti certificazioni linguistiche della durata di 50 ore ciascuno, come di seguito dettagliato:

- N. 1 corso inglese livello B1 sede ITC Fossombroni Grosseto
- N. 1 corso inglese livello B1 sede ISIS Follonica
- N. 1 corso inglese livello B2 sede Istituto Comprensivo 3 Grosseto
- N. 1 corso inglese livello B2 sede Polo Bianciardi Grosseto

### **Art.2 Titolo di accesso**

Possono presentare la propria candidatura i docenti in possesso di uno dei titoli di studio utili per l'accesso all'insegnamento nelle classi di concorso Lingua straniera (Inglese) [45/A](#), Lingua e civiltà straniera (Inglese) [46/A](#) e Conversazione in lingua straniera (Inglese) [3/C](#) in servizio nelle scuole degli ambiti 09 e 10 della Provincia di Grosseto

### **Art.3 Destinatari della formazione**

Sono destinatari del percorso formativo per Inglese B 1 i docenti in servizio nelle scuole dell'ambito 09 della provincia di Grosseto con contratto a tempo indeterminato con le seguenti caratteristiche: che abbiano familiarità con la maggior parte delle strutture linguistiche indicate nelle linee guida del quadro comune europeo di riferimento per i livelli A1 e A2 e che siano in grado di partecipare alle attività formative svolte in lingua inglese finalizzate allo sviluppo delle quattro abilità di reading, writing, listening and speaking previste per il conseguimento della certificazione linguistica indicata ([griglia di autovalutazione](#) disponibile sul sito MIUR) [http://archivio.pubblica.istruzione.it/argomenti/portfolio/allegati/griglia\\_pel.pdf](http://archivio.pubblica.istruzione.it/argomenti/portfolio/allegati/griglia_pel.pdf)

Sono destinatari del percorso formativo per Inglese B2 i docenti delle scuole dell'ambito 09 della provincia di Grosseto con contratto a tempo indeterminato con le seguenti caratteristiche: che abbiano già raggiunto il livello B1.

Gli obiettivi del livello B2 sono consultabili nella griglia di autovalutazione disponibile all'apposito ink MIUR [http://archivio.pubblica.istruzione.it/argomenti/portfolio/allegati/griglia\\_pel.pdf](http://archivio.pubblica.istruzione.it/argomenti/portfolio/allegati/griglia_pel.pdf)

### **Art.4 Periodo di svolgimento**

Le attività di formazione si dovranno effettuare in orario pomeridiano extrascolastico . L'avvio è previsto per il mese di marzo 2017 e la conclusione entro maggio 2017.

### **Art.5 Titoli e criteri di valutazione**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Godimento dei diritti civili e politici;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario.

d) Di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti.

La selezione sarà effettuata sulla base della seguente griglia di valutazione

TITOLI	Punti	note
Madre Lingua Inglese	3	
Altro titolo Universitario – master, corso di perfezionamento rilasciato dall'Università, Regione, Provincia	2	Max punti 4
Corso di formazione /aggiornamento seguito su tematiche inerenti (minimo 20 ore)	1	Max 3
Esperienza di insegnamento in corsi di preparazione agli esami di certificazione lingua inglese	1	Max 3 punti per anno scolastico Max 9

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

**A parità di punteggio fra candidati appartenenti ad ambiti diversi precede il candidato appartenente all'Ambito 09. A parità di punteggio tra candidati appartenenti allo stesso ambito precede il candidato più giovane**

#### Art.6 Oneri e compensi

Per l'attività di formazione è previsto il compenso orario di € 41,32 come stabilito dal D.I. 326/1995 , oltre oneri a carico dell'Amministrazione , che sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

registro delle presenze/attività formative debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

#### Art. 7 Modalità e termine di presentazione delle domande

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione, compilando l'Allegato 1 corredato di *Curriculum Vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e da copia del documento d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore Polo Commerciale Artistico Grafico Musicale "L.Bianciardi per posta ordinaria (Piazza Stefano De Maria, 31 - 58100 Grosseto), per posta elettronica certificata [gris01200q@pec.istruzione.it](mailto:gris01200q@pec.istruzione.it) o brevi manu entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02 marzo 2017.

Non saranno prese in considerazione domande prive delle indicazioni previste dal presente avviso o presentate oltre il termine indicato e non farà fede il timbro postale.

#### Art. 8 Valutazione delle domande

Le candidature saranno valutate dai dirigenti scolastici del Comitato Tecnico di Ambito.

#### Art.9 Aggiudicazione

La pubblicazione dell'aggiudicazione avverrà entro il 13 marzo 2017 mediante avviso all'Albo on line dell'Istituto. L'assegnazione dell'incarico sarà notificata tramite comunicazione diretta agli interessati.

**Art. 10- Perfezionamento incarico - Stipula del contratto**

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto capofila, in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, procederà alla fase contrattuale nei riguardi degli esperti individuati. In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**Art.11 Pubblicazione del bando**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale [www.polobianciardigrosseto.it](http://www.polobianciardigrosseto.it) sul sito dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Grosseto <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it> e sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale di Firenze <http://www.toscana.istruzione.it/>

**Art.12 Trattamento dati personali**

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lsg 196/2003. I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

Il docente si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'incarico attribuito, fermo restando che l'esperto sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

1. giusta causa;
2. reiterati inadempimenti del docente.

L'amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicare all'esperto con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, l'esperto dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il docente avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Daniela Giovannini

**Art. 13 Responsabile del Procedimento Amministrativo**

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del DSGA Laura Rappuoli

Il Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Capofila  
Daniela Giovannini

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA