



Comunicazione interna n. 216

Grosseto, 21.03.2017

AL PERSONALE DOCENTE

p.c. D.S.G.A
p.c. UFFICI Amministrativi
Sito

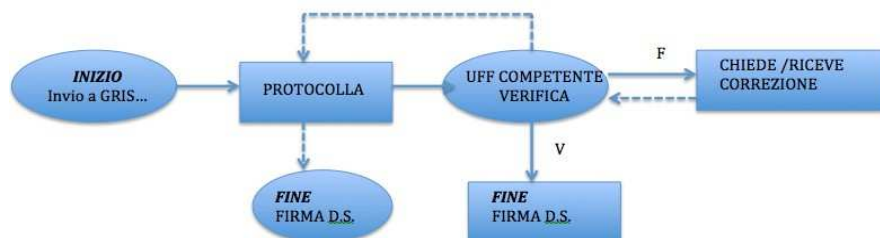
OGGETTO: Comunicazione con Amministrazione- Uffici. Sollecito.

Nel richiamare la Comunicazione interna n. 196 del 28.02.2017 ne si comunica la mancata applicazione. Pervengono da parte del personale in indirizzo documenti ed atti quasi esclusivamente alla mail istituzionale dell'Istituto (gris01200q.....) che, si sottolinea, è visibile a tutti gli Uffici e di utilizzo per le comunicazioni e gli atti interistituzionali.

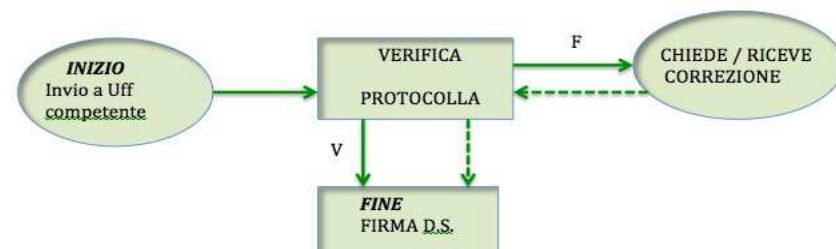
Ciò determina un sovraccarico di lavoro per gli uffici e rende necessario attuare una procedura non efficiente ed efficace, soprattutto in caso di documento non corretto e/o incompleto.

Di seguito due schemi con cui si esemplificano nel 1° il processo necessario in caso di invio alla mail istituzionale, nel 2° il processo necessario in caso di invio all'Ufficio competente (*ndr: V documento corretto; F documento da rivedere*).

1



2



E' evidente, pertanto, la necessità di effettuare invii all'ufficio competente.

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini

