



Comunicazione interna n. 8

Grosseto, 09.09.2016

Al personale Docente

Oggetto: Promemoria consegne docenti.

Come da comunicazione in sede di Collegio docenti del 2 settembre 2016, al fine di facilitare la consegna di quanto richiesto ai docenti, si fornisce un promemoria di alcune delle principali richieste a breve scadenza:

- Presentazione Piano Annuale Attività (PAA): docenti in regime di part time o con spezzone orario, entro il 30 settembre p.v., presso URP (sig.ra Teresa Mammoliti)
- Attestato avvenuta formazione generale e specifica del lavoratore (art. 37 D. Lgs. 81/2008): nuovi docenti, entro 30 settembre p.v., presso Ufficio Contabilità (sig.ra Laura Biagiotti)
- Comunicazione disponibilità ad avere ore eccedenti: docenti interessati, entro il 15 settembre, presso ufficiopersonale@polobianciardigrosseto.it (sig.ra Moira Brilli)
- Schede presentazione progetti (1_scheda_progettazione_attività_2016_2017) e candidatura per le funzioni (A_SCHEDA_PROG_FUNZIONE 2016_2017): tutti i docenti interessati, entro il 17 ottobre p.v., tramite e-mail a sedecentrale@polobianciardigrosseto.it (per FAQ fino al 7 ottobre p.v. scrivere a d.baragiola@polobianciardigrosseto.it)
- Richiesta autorizzazione esercizio libera professione: docenti che esercitano la libera professione, entro 30 settembre p.v., presso Ufficio Contabilità (sig.ra Mara Morgiani)
- Richiesta credenziali per accesso al Registro elettronico: nuovi docenti, entro 14 settembre p.v., presso Ufficio Alunni (sig. Antonio Damiani)



- Consegna Curriculum vitae: nuovi docenti (tutti i docenti in caso di aggiornamento), entro 30 settembre p.v., presso Ufficio Contabilità (sig.ra Mara Morgiani)
- Compilazione modulo formazione: tutti i docenti, entro 23 settembre p.v., modulo online all'indirizzo <https://goo.gl/oWR1wf>
- Per accesso all'area riservata del sito e per casella di posta elettronica del personale dell'istituto: nuovi docenti, presso URP (sig.ra Tamara Cinelli).

Si approfitta per richiamare l'importanza del rispetto degli orari di apertura degli uffici.

David Baragiola
Secondo Collaboratore DS