



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE
“LUCIANO BIANCIARDI”



Comunicazione interna n. 84

Grosseto, 13.11.2017

A tutti i docenti
Trienni ogni indirizzo

OGGETTO: Corretta documentazione studenti in Alternanza scuola-Lavoro

Si fa presente ai docenti delle classi in indirizzo che la documentazione relativa alle attività di stage, prima di essere messa alla firma del Dirigente, deve contenere il calendario di stage.

Nel caso in cui tale calendario non sia stato riportato nella tabella prevista della Convezione-Patto formativo, occorre scrivere in tale tabella “Calendario Allegato”. Nel calendario allegato deve essere riportato a inizio pagina: Nome-Cognome Alunno; Classe; Azienda dove avviene lo stage.

Ciò per evidenti motivi legati a fogli singoli che potrebbero separarsi dal resto e rimanere non identificabili.

Nell’occasione si precisa che la documentazione da mettere alla firma del dirigente deve essere consegnata all’Ufficio Relazioni con il Pubblico presso cui i docenti potranno ritirarla firmata e quindi pronta per dare avvio allo stage.

Il Dirigente scolastico
Daniela Giovannini

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

