



Grosseto, 15.02.2018

OGGETTO: bando di gara per l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici per le sedi di Piazza de' Maria, 31 - Via Brigate Partigiane, 1 - Via Pian d'Alma, 15 – per il periodo 2017-2020 - CIG. 73698386B5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001, regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

Considerata la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto per il servizio di ristoro tramite distributori automatici per offrire al personale e agli alunni del Polo Bianciardi un servizio di qualità, affidabile e sicuro, alle migliori condizioni di mercato

Vista la propria determina prot. n. 0002101/D8 del 15.02.2018

EMANA

il seguente Bando di Gara, con procedura comparativa, per la concessione del servizio di distribuzione di bevande calde e fredde tramite macchinari automatici per il triennio 2017/18, 2018/19, 2019/20, nelle tre sedi del Polo Bianciardi di Grosseto:

- n. 3 Distributori bevande calde presso la sede di P.zza De Maria
 - n. 6 Distributori bevande fredde e snacks presso la sede di P.zza De Maria
 - n. 1 Distributori bevande calde presso la sede di Via Brigate Partigiane
 - n. 2 Distributori bevande fredde e snacks presso la sede di Via Brigate Partigiane
 - n. 2 Distributori bevande calde presso la sede di Via Pian D'Alma
 - n. 4 Distributori bevande fredde e snacks presso la sede di Via Pian D'Alma
- per un totale di n. 18 distributori automatici

Art. 1-Oggetto

Il servizio consiste nella concessione dei distributori automatici per la vendita dei seguenti prodotti:

a) Bevande calde

Caffè espresso, caffè espresso lungo, ginseng, caffè espresso macchiato, orzo solubile, cappuccino, cioccolato, the, camomilla, latte, altra bevanda calda (da specificare nell'offerta economica)

b) Bevande fredde

acqua minerale frizzante, acqua minerale naturale, aranciata, aranciata fanta, coca-cola, pepsi, chinotto, the, succo di frutta, altra tipologia di bevanda fredda non alcolica

c) Snacks

Panini, tramezzini, tramezzino doppio, patatine, biscotti, dolci, altri snacks (da specificare nell'offerta economica)



Effective CAF User



Test Center AHKU0001



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Agenzia Formativa
Bianciardi



Agenzia Formativa
accreditata SGS

Il servizio distributori automatici oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: alunni, docenti, ata, esperti esterni, ospiti

L'utenza potenziale complessiva nelle tre sedi è di circa 1000 unità tra personale ed alunni, esperti esterni, visitatori autorizzati ed eventuali partecipanti a corsi e/o convegni organizzati all'interno dell'istituto

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'amministrazione provinciale di Grosseto, alla quale è dovuto il canone per l'utilizzo dell'energia elettrica secondo quanto previsto dalle tabelle dell'Amministrazione provinciale (0,22 centesimi di euro Kwh).

Il servizio dei distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per il Polo Bianciardi di Grosseto. La ditta aggiudicatrice dovrà provvedere all'installazione di contatori a defalco.

Il servizio in concessione andrà espletato secondo le modalità e prescrizioni indicate nel capitolato allegato alla presente e che dovranno essere espressamente e incondizionatamente accettate da parte della ditta candidata a pena di esclusione dalla procedura.

Art. 2 – Modalità di presentazione

Le ditte interessate potranno eseguire un sopralluogo e dovranno far pervenire l'offerta a questa Presidenza in busta chiusa e con la dicitura all'esterno "Contiene preventivo - procedura di selezione per l'affidamento del servizio di ristoro tramite distributori automatici" **entro le ore 13:00 del giorno 03.03.2018** tramite corriere, consegna a mano a mezzo raccomandata postale. **Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza;** non farà fede il timbro postale, i plichi pervenuti (per qualunque causa)

oltre la data e orario indicati saranno dichiarati incongruenti e non saranno esaminati dalla commissione di valutazione delle offerte. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Il plico deve contenere due buste sigillate denominate Busta 1 e Busta 2 strutturate come di seguito indicato.

LA BUSTA N.1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, pena di esclusione dalla gara, la **domanda di partecipazione** con sottoscrizione firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta che attesti, sotto la propria responsabilità, in ordine a questi punti:

- La sede, la ragione sociale, l'attività della ditta;
- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per una di tali situazioni;
- Di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- Di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- Iscrizione CCIAA per lo svolgimento dell'attività riguardante il servizio richiesto dalla gara;
- Che la ditta che rappresenta adempie agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.08.2010 e che, a tal fine, ha acceso uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse della pubblica amministrazione e ne comunica gli estremi identificativi;
- Di aver esaminato il capitolato e di accettarne tutte le indicazioni contenute;
- Che i prodotti offerti dovranno essere forniti in conformità alla vigente normativa in materia e che si adeguerà ad eventuali variazioni della normativa nel corso del triennio;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente ed allega il Durc;
- Di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza ed essere in regola con le norme ivi richiamate
- Di essere informato di dover stipulare, in caso di aggiudicazione, di una polizza

assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per i danni che dovessero derivare all'istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;

1. Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione e che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti
2. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

LABUSTAN.2- "Offerta tecnica" - Offerta economica" - " dovrà contenere quanto richiesto negli allegati alla presente lettera di invito, sottoscritti e firmati dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e precisamente:

- Offerta tecnica (qualità del servizio) completa della scheda tecnica delle apparecchiature che si intende installare
- Offerta economica (prezzi, marche, grammature)

L'apertura delle buste e la comparazione delle offerte sarà effettuata **il giorno 05.03.2018 alle ore 10:30** da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico che stilerà una graduatoria espressa tramite apposito prospetto comparativo. Sulla base di tale prospetto l'Istituto entro cinque giorni lavorativi comunicherà l'aggiudicazione all'Operatore economico che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa tramite sito istituzionale, con riserva di accertare la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto medesimo. In seguito il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria della gara.

L'Assenza di quanto richiesto e le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla gara.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Art. 3 – Valutazione offerte

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche. La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nella presente lettera di invito. In sede d'esame delle offerte l'Amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'esito della gara verrà comunicato a tutti i partecipanti entro 5 giorni dal suo espletamento e verrà pubblicato all'albo dell'istituto. La Scuola si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, ai partecipanti con parità di punteggio verrà concessa, in sede di riammissione dell'offerta economica, la possibilità di aumentare il contributo economico offerto.

La ditta al momento dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà consegnare alla segreteria della scuola la seguente documentazione:

1. Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. (in copia conforme all'originale e autenticata);
2. Certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o legale rappresentante della ditta;
3. Possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari – H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;
4. Schede tecniche delle apparecchiature da installare;
5. Elenco completo dei prezzi dei prodotti in vendita con relative schede informative;
6. Polizza assicurativa;
7. DURC in corso di validità.

Nel caso di rinuncia da parte dell'azienda aggiudicataria il Dirigente Scolastico con apposito provvedimento affiderà

l'incarico alla concorrente collocata in posizione immediatamente successiva. Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Attribuzione punteggio.

La concessione del servizio sarà affidata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione

	Massimo punti
A - Qualità tecnica del servizio (Busta B – Allegato 4)	70
B1 - Prezzi offerti dei principali prodotti (Busta C – Allegato 5)	30
TOTALE PUNTI	100

Pagamento del contributo

Il versamento del contributo annuo dovrà essere effettuato entro e non oltre il 31 agosto 2018/2019/2020.

Qualora non si proceda al pagamento del contributo nei termini sopra indicati, verrà applicata una penale pari al 10% della rata. Trascorsi i trenta giorni dalla data di scadenza senza che sia stato effettuato il versamento, compreso l'ammontare della penale maturata, la concessione sarà automaticamente annullata ed entro i dieci giorni successivi le strutture dovranno essere rimosse, in caso contrario provvederà la scuola, disponendo il ritiro e la custodia ad una ditta di traslochi addebitando le spese alla ditta inadempiente.

Il concessionario inadempiente non potrà partecipare ai successivi bandi per l'aggiudicazione del servizio per il quale è stato considerato inadempiente. L'incarico passerà alla ditta posta al secondo posto e a seguire in ordine di punteggio.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgsn. 196/03 l'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Daniela Giovannini.

Responsabile del procedimento amministrativo

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore S.G.A. Laura Rappuoli, che potrà essere contattata, per eventuali chiarimenti, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ai seguenti recapiti:

mezzo telefonico: 056426010;

mezzo e-mail: l.rappuoli@polobianciardigrosseto.it

Allegati:

- Allegato 1 - Capitolato
- Allegato 2 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta A);
- Allegato 3 – Dichiarazioni (da inserire nella busta A);
- Allegato 4 – Offerta tecnica Lotto 1 (da inserire nella busta B);
- Allegato 5 - Offerta economica Lotto 1 (da inserire nella busta C)

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini