



Comunicazione interna n. 255

Grosseto, 03.05.2018

Ai coordinatori di classe  
Ai referenti di alternanza delle classi  
A tutti i docenti

All'Ufficio Alunni

E p.c. Responsabile Ambiti  
Sonia Capperucci  
Referenti di indirizzo Alt S/L  
Tamara Fiorenzoni  
Rossella Izzo  
Patrizia Varone  
Patrizia Vincenzoni

**OGGETTO: organizzazione Consigli di classe mese di Maggio**

In vista della prossima convocazione dei CdC dal 16 maggio p.v. si comunica che sono pubblicati sul sito i verbali prestrutturati e si danno le seguenti indicazioni:

Ogni indirizzo ha il proprio verbale. La prima parte si riferisce alla certificazione delle competenze per la quale ogni coordinatore riceverà prima del CdC un Report in excel con le osservazioni effettuate dai docenti.

Il file excel, approvato e/o modificato dal CdC, dovrà essere inviato a [ufficioalunni@polobianciardigrosseto.it](mailto:ufficioalunni@polobianciardigrosseto.it)

La seconda parte riguarda la documentazione dell'Alternanza Scuola / Lavoro: occorre leggere il verbale per conoscere la documentazione necessaria a svolgere le operazioni all'OdG.

**La verifica dei fascicoli** riguarderà per le classi terze la completezza della documentazione del **percorso annuale**, per le quarte del **percorso biennale**, per le quinte del **percorso completo triennale**.

La documentazione di stage dell'anno in corso dovrebbe essere già stata ritirata dalle aziende/enti e consegnata all'Ufficio Alunni, dove potrà essere prelevata (Cinzia Madioni) firmando una ricevuta di avvenuto ritiro.

La riconsegna di tutta la documentazione dovrà avvenire **entro il 26.05.2018** firmando una ricevuta di avvenuta consegna all'ufficio alunni (Sig. C. Madioni) che provvederà a conservare i documenti in appositi faldoni predisposti per indirizzo.



Effective CAF User



Test Center AHKU0001



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Agenzia Formativa  
Bianciardi



Agenzia Formativa  
accreditata SGS

**I docenti sono invitati ad attenersi scrupolosamente a questa procedura e a non agire in autonomia in assenza del responsabile dell'ufficio, ad esempio inserendo in autonomia il materiale nei fascicoli o facendolo consegnare da terzi.**

**Nei rari e eccezionali casi** di alunni che non avessero completato lo stage alla data dei CdC, e quindi non si è ancora in possesso di tutta la documentazione, le verifiche di cui ai vari punti del verbale dovranno essere effettuate dai rispettivi tutor successivamente al Consiglio di classe.

Per tali casi il termine di riconsegna del fascicolo si intende entro il **30.05.2018**

Si ricorda che la **valutazione dell'Alternanza verrà verbalizzata negli scrutini di giugno 2018.**

I dati da inserire nel riepilogo finale (file excell) sono: presenze in aula per le ore svolte in riferimento alla/e Attività di ALT S/L svolte - orientamento, sicurezza, visite, argomenti disciplinari... - (dati forniti dai docenti) e le presenze in stage (dati forniti dai tutor scolastici). **I riepiloghi dovranno essere inviati entro il 26.05.2018** a:

[orientamento@laltracittà.it](mailto:orientamento@laltracittà.it)

[archivio@polobianciardigrosseto.it](mailto:archivio@polobianciardigrosseto.it)

Le riunioni dei Consigli di classe del mese di maggio sono di 2 ore, nessun sfioramento sarà consentito per assicurare il regolare svolgimento delle riunioni successive; in caso di necessità di ulteriore tempo, il CdC lascerà l'aula ai docenti del CdC successivo e deciderà come, quando e dove aggiornarsi in modo autonomo.

Ogni consiglio redige sul format prestrutturato il proprio verbale, lo deposita insieme agli allegati e invia il tutto ai colleghi del CdC e a [archivio@polobianciardigrosseto.it](mailto:archivio@polobianciardigrosseto.it)

Se un docente dovesse verificare una sovrapposizione tra CdC paralleli si muoverà sulle due riunioni parallele.

**La lettura preventiva del verbale prestrutturato riguarda tutti i docenti dei Consigli di classe, in considerazione della loro funzione di tutor di Alternanza S/L.**

In caso di dubbi su certificazione competenze e/o Alternanza ci si può rivolgere alla prof.ssa Capperucci o contattare Andrea Caldelli, Fabio Corti, C. Madioni

[orientamento@laltracittà.it](mailto:orientamento@laltracittà.it)

[c.madioni@polobianciardigrosseto.it](mailto:c.madioni@polobianciardigrosseto.it)

e ai referenti di Alternanza dei rispettivi indirizzi.

(F.to) Carla Favilli  
Coordinamento generale CdC