



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO
"LUCIANO BIANCIARDI"



Grosseto, 12.03.2018

- All' albo on line di questo Istituto
- Al sito web

OGGETTO : Determina a contrarre tramite l'affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a) del D. LGS. 50/2016 per la fornitura di Toner e Cartucce della stampante della Sede dell'Ist. Tecn. Graf. Via Brigate Partigiane 1 - CIG Z832274C9B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che l'istituzione scolastica deve individuare una ditta per l'acquisto di Toner e Cartucce per la stampante dell'Ist. Tecn. Graf. di Via Brigate Partigiane 1
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, regolamento concernente le " Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il programma annuale 2018;
- VISTO** il PTOF – Triennio 2016/2019;



Effective CAF User



Test Center AHKU0001



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Agenzia Formativa
Bianciardi



Agenzia Formativa
accreditata SGS

- VISTO** il regolamento di istituto delle attività negoziali per la fornitura di beni e servizi approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 71;
- VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attive convenzioni per analoghe forniture a cui l'Istituto Scolastico potrebbe aderire, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 e sm.i.;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'affidamento diretto della seguente fornitura: acquisto di Toner e e Cartucce per la stampante dell'Ist. Tecn. Graf. di Via Brigade Partigiane 1
- RITENUTO** il servizio/fornitura coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e il ProgrAmma Annuale;
- ATTESO** che il costo complessivo ammonta ad € 578,91 IVA 22% inclusa;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001 e dall'art. 95 comma 5 del D.Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO** che con la Ditta PRINK MARFIO SRL – Via dei Mille 38 GROSSETO (GR) non sono mai insorte contestazioni sull'esecuzione di contratti stipulati in precedenza

DETERMINA

di procedere all'affidamento del servizio mediante ordine diretto alla Ditta PRINK MARFIO SRL – Via dei Mille 38 GROSSETO (GR) la fornitura del seguente materiale: vari prodotti per di cancelleria e archiviazione per la Sede di Piazza De Maria 31

Art. 1 Importo

L'importo complessivo di acquisto di detto materiale è pari a € 578,91 IVA 22% compresa.

Art. 2 Tempi di esecuzione

La fornitura dovrà essere consegnata entro 15 giorni lavorativi decorrente dall'ordine di acquisto.

Art. 3 Codici CIG e CUP

Alla presente procedura è assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara: CIG Z832274C9B

Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 4 Copertura finanziaria

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria. La spesa graverà sull'Attività/Progetto A01 del Programma Annuale 2018.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs: 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovannini Daniela.

Art. 6. Pagamento

Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolari fatture elettroniche e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

La presente determina è pubblicata in data odierna sul sito web dell'istituto www.polobianciardigrosseto.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini

mf\uff. prot.-urp

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA