



**ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO: IMPEGNI E SCADENZE.**

**AVVERTENZE GENERALI:** Si prega di osservare scrupolosamente l'indirizzo mail cui inviare la documentazione e la **titolazione di file e cartelle**.

Per avere la riprova del corretto invio, **occorre aver ricevuto conferma di ricezione**. Se non si riceve la conferma, occorre richiederla.

IMPEGNO	SCADENZA (Entro il...)	REPERIBILITA' MODULISTICA	MODALITA' DI RESTITUZIONE
1. <b>Scheda C e/o 3</b> "Valutazione finale Attività/Funzione- Incarico"	07.06.2018	Sito web *	<b>In file</b> <a href="mailto:archivio@polobianciardigrosseto.it">archivio@polobianciardigrosseto.it</a>  Il file va titolato: <i>COGNOME_TITOLO ATTIVITA' / FUNZIONE - INCARICO</i>
2. <b>Relazione sulla classe</b> (1 Relazione per ogni classe assegnata) Tranne classi 5	18.06.2018	Sito web *	<b>In file</b> <a href="mailto:archivio@polobianciardigrosseto.it">archivio@polobianciardigrosseto.it</a>  Il file va titolato: <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO _ DISCIPLINA_ Cognome_ RELAZIONE</i>  <b>Da inviare in cartella zippata titolata:</b> <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO _ DISCIPLINA_ Cognome_ RELAZIONE e PROGRAMMA ( di cui al successivo punto 3.)</i>
3. <b>Programma svolto nella classe</b> (1 Programma svolto per ogni classe assegnata ) Tranne classi 5	18.06.2018	Sito web *	<b>In file</b> <a href="mailto:archivio@polobianciardigrosseto.it">archivio@polobianciardigrosseto.it</a>  Il file va titolato: <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO _ DISCIPLINA_ Cognome_ PROGRAMMA</i>  <b>Da inviare in cartella zippata titolata:</b> <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO _ DISCIPLINA_ Cognome_ RELAZIONE e PROGRAMMA ( di cui al precedente punto 2.)</i>
4. <b>Verifiche scritte</b>	18.06.2018	In possesso	<b>Presso Uff. Alunni</b> Le verifiche, suddivise per data e rilegate, devono essere riunite in un unico plico con su scritto <i>Cognome_ Disciplina_ a.s. _Classi_</i>
5. <b>File generato da</b>			<b>In file</b> <a href="mailto:archivio@polobianciardigrosseto.it">archivio@polobianciardigrosseto.it</a>

<b>Argomenti</b> (registro elettronico) (1 File per ogni classe assegnata)	18.06.2018	In possesso	Il file va titolato: <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO_ DISCIPLINA_</i> <i>Cognome_ ARGOMENTI</i> Da inviare in cartella zippata titolata: <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO_ DISCIPLINA_</i> <i>Cognome_ ARGOMENTI e VOTI ( di cui al</i> <i>successivo punto 6.)</i>
<b>6. File generato da Voti</b> (registro elettronico) (1 File per ogni classe assegnata)	18.06.2018	In possesso	<b>In file</b> <a href="mailto:archivio@polobianciardigrosseto.it">archivio@polobianciardigrosseto.it</a> Il file va titolato: <i>CLASSE_SEZIONE_INDIRIZZO_ DISCIPLINA-</i> <i>Cognome_ VOTI</i> Da inviare in cartella zippata titolata: <i>CLASSE/SEZIONE/INDIRIZZO/DISCIPLINA_</i> <i>Cognome_ ARGOMENTI e VOTI (di cui al</i> <i>precedente punto 5.)</i>
<b>7. Consegna netbook</b> registro elettronico	20.06.2018	In possesso	<b>Presso Uff. Alunni</b> (all'A.Amm. C. Madioni) secondo le modalità previste nel contratto di comodato
<b>8. Domanda di ferie</b>	30.05.2018	Sito web *	<b>In file</b> <a href="mailto:ufficiopersonale@polobianciardigrosseto.it">ufficiopersonale@polobianciardigrosseto.it</a> Il file va titolato: <i>Cognome_Nome_Domanda di ferie</i>
<b>9. T. Card Alternanza</b> <i>File excel 1 foglio per classe</i>	18.06.2018	Sito web *	<b>In file</b> <a href="mailto:ufficiocontabilita@polobianciardigrosseto.it">ufficiocontabilita@polobianciardigrosseto.it</a> Il file va titolato: <i>Cognome_Nome_T_Card</i>

\* La modulistica reperibile sul sito web dell'Istituto si trova in *Area riservata – Adempimenti fine anno scolastico.*

Il Dirigente Scolastico  
(Daniela Giovannini)

Collegio Docenti 14 Maggio 2018

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA