



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO  
"LUCIANO BIANCIARDI"



Grosseto, 25 gennaio 2018

**Avviso Pubblico per reperimento di esperti Dipendenti della Pubblica Amministrazione per l'Attuazione delle Azioni di Formazione riferite al**

**PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI EX LEGGE 107/2015" A.S. 2017/2018**

**AMBITO TERRITORIALE DELLA TOSCANA 009 - GROSSETO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.M. 44/2001, in particolare gli articoli 32,33 e 40 che disciplinano le attività negoziali;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275 riguardante il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.326 del 12/10/95 Compensi spettanti per attività di direzione, progettazione e docenza relative alle iniziative di formazione del personale docente;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 art. 1 c.124
- VISTA la costituzione dell'accordo della Rete di scopo dell'Ambito TOSCANA 0009 " GR 1- COLLINE METALLIFERE / GROSSETANA NORD",
- VISTA la nota MIUR n. AOODPIT n. 35 del 07.01.2016 Indicazioni ed orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale
- VISTA la nota del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca prot. n. AOODGPER 1522 del 13/01/2017 concernente il "Piano di formazione del personale docente che assegna le risorse finanziarie alle scuole polo individuate negli ambiti territoriali
- VISTA la nota MIUR Dip. per il Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione del 15.01.2018 che assegna le risorse finanziarie per il corrente anno scolastico
- VISTE le risultanze della rilevazione sulle esigenze formative del personale docente in servizio nelle scuole dell'Ambito 09 della Provincia di Grosseto
- RILEVATA pertanto la necessità e l'urgenza di formare, prioritariamente attingendo al personale dipendente della Pubblica Amministrazione, elenchi di esperti, di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività previste dal Piano per la formazione dei docenti dell'ambito 09 della provincia di Grosseto



Effective CAF User



Test Center AHKU0001



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Agenzia Formativa  
Bianciardi



Agenzia Formativa  
accreditata SGS

## INDICE

una selezione pubblica per titoli culturali e professionali ed esperienze documentate, volte ad individuare formatori idonei **Dipendenti della Pubblica Amministrazione** per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione dei docenti ex Legge 107/2015" per l'a.s. 2017/2018 dell'Ambito Territoriale Toscana 009

**Art. 1 Tipologia e numero corsi**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di esperti, Dipendenti della P.A., di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare le azioni, inerenti le priorità indicate nel Piano Nazionale per la formazione docenti 2016-2019, previste dalle Unità Formative elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico dell'Ambito 009 Grosseto per l'a.s. 2017/2018, come di seguito dettagliato:

<b>Istituti Comprensivi</b>	
<b>1) INTEGRAZIONE E COMPETENZE DI CITTADINANZA</b>	
L'unità formativa ha la finalità di favorire la progettazione di percorsi di apprendimento tesi a sviluppare negli alunni competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione agli studenti stranieri e con disagio socio-culturale. L'obiettivo del corso è quello di consolidare le competenze dei docenti per educare gli studenti all'interculturalità, all'integrazione e alla cittadinanza globale, favorire la socializzazione e la partecipazione, acquisire competenze per gestire conflitti all'interno della classe.	
<b>Unità formativa</b>	<b>Sede corso</b>
<b>(7 edizioni)</b>  MOD.1 La cultura della cittadinanza attiva nell'ambito delle politiche educative europee. Le competenze chiave di cittadinanza nelle Indicazioni nazionali MOD.2 Identità culturale, pregiudizio e stereotipo Globalizzazione, integrazione, interculturalità Inserimento di alunni stranieri nelle classi. Didattica e gestione della classe MOD.3 Esaminare il curriculum della scuola in rapporto alle competenze chiave di cittadinanza attiva ipotizzare un percorso curricolare relativamente alla cittadinanza  <b>DURATA : 25 ore (12 presenza, 3 a distanza, 10 ricerca-azione)</b>	Follonica
	Follonica
	Grosseto
	Grosseto
	Grosseto
	Grosseto
	Massa Marittima

<b>OBIETTIVI DELL'AZIONE FORMATIVA</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	Conoscere gli obiettivi dell'Unione Europea nell'ambito delle politiche educative in n contesto interculturale  Conoscere le metodologie didattiche e le strategie per la gestione della classe in un contesto interculturale e globalizzato
<b>COMPETENZE</b> (relazionali, organizzative)	Progettare per competenze

gestionali, didattiche- metodologiche)	Lavorare in team Gestire efficacemente il gruppo classe
<b>ABILITA' OPERATIVE</b>	Sviluppare contesti di apprendimento collaborativo Progettare e realizzare unità di apprendimento con metodologie didattiche attive Gestire la comunicazione con gli studenti per renderli consapevoli degli obiettivi di apprendimento gestire la comunicazione e le relazioni con i colleghi per la condivisione e la diffusione di buone pratiche

<b>Istituti Superiori</b>	
<b>2) METODOLOGIE DIDATTICHE ORIENTATE ALLE NUOVE TECNOLOGIE</b>	
<p>L'idea della metodologia BYOD nasce dall'intreccio di evidenze raggiunte: da una parte l'indispensabilità del digitale in classe dall'altra le risorse per attuarlo ridotte e concentrate in poche classi. Il corso è rivolto a docenti interessati all'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica, motivati ad esplorare e sperimentare le potenzialità delle lezioni digitali.</p> <p>Ai docenti verranno presentati nuovi strumenti didattici da utilizzare in classe ma anche nuove modalità per utilizzare quelli già noti; in particolare in funzione di un corretto utilizzo dei social.</p> <p>I docenti saranno invitati a considerare l'idea di una didattica "sostenibile":- risparmiando tempo e quindi non investire nel rifare quando qualcosa di buono esiste già in rete, ma piuttosto di migliorarlo; - riutilizzando le risorse in rete, che anche se prodotte per altri scopi, possono essere inserite in contesti formativi; - riciclando materiali presenti in altri contesti, rigenerandoli per nuovi percorsi, riaggregandoli con altri contenuti; - riadattando le risorse individuate o create, modificandole per rispondere a stili e ritmi di apprendimento diversificati</p> <p>Ai docenti sarà proposto di adottare un approccio didattico di tipo "capovolto" coinvolgendo la classe nella creazione di learning objects e in una nuova esperienza di studio collaborativa anche con l'ausilio dei propri dispositivi..</p>	
<b>Unità formativa</b>	<b>Sede corso</b>
<b>5 edizioni</b> MOD.1 Presentazione del corso ed introduzione al concetto di BYOD. MOD.2 Creazione di una bacheca comune dove accogliere e condividere materiale (immagini, video, audio, collegamenti... MOD.3 – Riorganizzazione e sviluppo del pensiero critico MOD.4 La cassetta degli attrezzi per una didattica BYOD. MOD.5 "Didattizzare" una risorsa MOD.6 Didattizzare le risorse in rete MOD.7 Il futuro: la realtà aumentata ATTIVITA' FAD Project Work 1. creare e somministrare un quiz per la didattica 2. scaricare e modificare la scheda attività secondo l'esperienza in classe 3. creare una mappa mentale o concettuale multimediale 4. trasformare la mappa in una presentazione 5. creare una lezione multimediale adatta alle esigenze didattiche della classe 6. Implementare le lezioni precedenti <b>DURATA 25 ore ( 15 presenza 10 FAD)</b>	Grosseto
	Grosseto
	Grosseto
	Follonica
	Massa Marittima

<b>OBIETTIVI DELL'AZIONE FORMATIVA</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<p>Conoscere le principali tecnologie disponibili</p> <p>Conoscere le tecniche per una didattica sostenibile</p> <p>Conoscere le tecniche della comunicazione</p> <p>Conoscere le metodologie della progettualità</p>
<b>COMPETENZE</b> (relazionali, organizzative gestionali, didattiche- metodologiche)	<p>utilizzare nuove tecnologie</p> <p>Lavorare in team</p> <p>Gestire efficacemente il gruppo classe</p> <p>individuare i compiti in situazione associati all'obiettivo prefissato</p>
<b>ABILITA' OPERATIVE</b>	<p>sviluppare contesti di apprendimento collaborativo</p> <p>progettare e realizzare unità di apprendimento con nuova metodologia didattica</p> <p>gestire la comunicazione con gli studenti per renderli consapevoli degli obiettivi di apprendimento</p> <p>gestire la comunicazione e le relazioni con i colleghi per la condivisione e la diffusione di buone pratiche</p>

<b>Istituti Superiori e Istituti Comprensivi</b>	
<b>3) RENDICONTAZIONE SOCIALE</b>	
Il corso ha come scopo quello di introdurre al concetto di rendicontazione sociale, alla valorizzazione di questo aspetto nei documenti dell'istituto ed alla comunicazione delle scelte e dei risultati ottenuti agli stakeholders..	
<b>Unità formativa</b>	<b>Sede corso</b>
<p><b>1 edizione</b></p> <p>MOD.1 La scuola come organizzazione responsabile. Il senso della rendicontazione sociale, il controllo delle diverse variabili in gioco nella scuola (le risorse finanziarie, le relazioni con gli stakeholder, personale e strumenti), il modello del GBS come standard per la rendicontazione. L'articolazione del bilancio sociale. Lavoro di gruppo: ricostruire le dimensioni valoriali (identità, mission, valori, obiettivi strategici)</p> <p>MOD.2 Cosa rendicontare e a chi: gli stakeholder della scuola, i fabbisogni informativi, le informazioni che sono rese disponibili ai diversi interlocutori. Il piano dei conti sociali. L'aspetto della comunicazione (da strumento strategico a atto di apertura e trasparenza) Lavoro di gruppo: gli stakeholder della scuola a cosa sono interessati (interesse in gioco) e come possiamo dar conto di quell'interesse?</p> <p>MOD.3 Integrazione tra i vari documenti prodotti dalla scuola (RAV, PTOF, PAI, PDG, piano di miglioramento, bilancio ecc...)</p> <p>La logica dei documenti e l'integrazione nella cornice del bilancio sociale. Uno sguardo alla logica temporale dei vari documenti.</p> <p>Lavoro in sottogruppi: ad ogni sottogruppo sono affidati uno o due documenti (ad esempio RAV e bilancio ad un gruppo, PAI e PTOF ad un altro ecc....). Ogni gruppo evidenzia cosa può essere inserito nel Bilancio Sociale e in quale sezione va inserito</p> <p>LAVORO A DISTANZA Gli stakeholder della mia scuola: influenza e criticità</p> <p>Quali indicatori del RAV utilizzare per il bilancio sociale</p> <p>Integrazione tra PTOF e bilancio sociale: cosa posso utilizzare</p> <p>Altri indicatori disponibili (ricognizione)</p> <p>Costruzione del piano dei conti sociale della mia scuola</p> <p>Vademecum: il linguaggio da non utilizzare quando parlo di scuola (ai non addetti ai lavori)</p> <p><b>DURATA 25 ore ( 12 presenza 13 FAD)</b></p>	Grosseto
<b>OBIETTIVI DELL'AZIONE FORMATIVA</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	conoscere i contenuti del concetto di rendicontazione sociale / l'individuazione degli stakeholders della propria scuola
<b>COMPETENZE</b> (relazionali, organizzative gestionali, didattiche- metodologiche)	sviluppare competenze relazionali nei confronti degli stakeholder della scuola / individuare la relazione tra documenti della scuola e rendicontazione sociale
<b>ABILITA' OPERATIVE</b>	acquisire il senso della rendicontazione sociale / saper mettere in una relazione coerente i documenti della scuola e della rendicontazione sociale

## **Art.2 Titolo di accesso**

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), gli aspiranti, **dipendenti della Pubblica Amministrazione**, facenti parte delle sotto elencate categorie professionali del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

- a) Dirigenti tecnici del MIUR
- b) Dirigenti Scolastici
- c) Docenti Universitari
- d) Docenti di ogni ordine e grado di scuola, confermati a T.I.

**Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:**

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Triennale e Laurea Specialistica

## **Art.3 Destinatari della formazione**

Sono destinatari dei percorsi formativi i docenti in servizio nelle scuole dell'ambito 09 della provincia di Grosseto con contratto a tempo indeterminato che abbiano compilato il modulo di richiesta.

## **Art.4 Periodo di svolgimento**

Le attività di formazione si dovranno effettuare in orario pomeridiano extrascolastico . L'avvio è previsto per il mese di febbraio 2018 e la conclusione entro maggio 2018.

## **Art.5 Titoli e criteri di valutazione**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godimento dei diritti civili e politici;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario.
4. Di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti.
5. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
6. aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La Commissione , composta dai Dirigenti Scolastici del Comitato Tecnico di Ambito, valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Non saranno ammessi in graduatoria gli aspiranti che ottengano una valutazione del progetto inferiore a 34 punti . A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI (max. 40 punti)	PUNTI
1. Esperienze documentate in qualità di <b>formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura</b> rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	Punti 6 per ogni esperienza fino a un massimo di 18 punti
2. Altre esperienze documentate in qualità di formatore in corsi rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	Punti 4 per ogni esperienza fino a un massimo di 8 punti
3. Pubblicazioni , anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica la candidatura	Punti 4 per ogni pubblicazione fino a un massimo di 8 punti
4.1 Per ogni diploma di specializzazione, escluso il titolo di accesso al ruolo di appartenenza, conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)  4.2 Per il conseguimento del titolo di "dottorato di ricerca"	Punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti

<p>5. per ogni corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché per ogni master di 1° o di 2° livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici)</p>	<p>Punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti</p>
---	---

Per il progetto esecutivo, riferito all'Unità Formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione:

<b>CRITERI VALUTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO – UNITA' FORMATIVE (max. 60 punti)</b>	<b>GRIGLIA/PUNTI VALUTAZIONE</b>
<p>Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non coerente – punti 0</li> <li>• parzialmente coerente – punti 5</li> <li>• sufficientemente coerente – punti 10</li> <li>• buona coerenza – punti 15</li> <li>• ottima coerenza – punti 18</li> </ul>
<p>Adeguatezza della programmazione, della struttura e articolazione della fase degli incontri in presenza, dei materiali didattici e degli strumenti proposti rispetto agli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non adeguato – punti 0</li> <li>• parzialmente adeguato – punti 4</li> <li>• sufficientemente adeguato – punti 8</li> <li>• buona adeguatezza – punti 12</li> <li>• ottima adeguatezza – punti 14</li> </ul>
<p>Adeguatezza della programmazione, della struttura e articolazione della formazione a distanza rispetto agli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non adeguato – punti 0</li> <li>• parzialmente adeguato – punti 4</li> <li>• sufficientemente adeguato – punti 8</li> <li>• buona adeguatezza – punti 12</li> <li>• ottima adeguatezza – punti 14</li> </ul>
<p>Adeguatezza della programmazione, articolazione e organizzazione della fase di ricerca- azione e sperimentazione didattica rispetto agli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non adeguato – punti 0</li> <li>• parzialmente adeguato – punti 4</li> <li>• sufficientemente adeguato – punti 8</li> <li>• buona adeguatezza – punti 12</li> <li>• ottima adeguatezza – punti 14</li> </ul>

#### **Art.6 Oneri e compensi**

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, a distanza, di restituzione, la sede, gli orari, e il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico, assegnato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione, l'importo orario massimo conferibile, come stabilito dal D.l. 326/1995, è di € 51,65, oltre oneri a carico dell'Amministrazione.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## **Art. 7 Modalità e termine di presentazione delle domande e costituzione degli elenchi**

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Nell'elencazione degli ulteriori titoli/esperienze posseduti è necessario rispettare l'ordine indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo e la/e proposta/e di progetto/i esecutivo/i predisposta/e secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Si chiarisce che per le Unità Formative come dettagliate all'art. 1 del presente Avviso, dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi per ogni modulo specifico di candidatura, contenenti ciascuno il piano di svolgimento degli incontri in presenza, della formazione a distanza e del coordinamento della ricerca-azione.

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dall'allegata scheda per la presentazione del progetto esecutivo (All. 2).

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore Polo Commerciale Artistico Grafico Musicale "L.Bianciardi per posta ordinaria (Piazza Stefano De Maria, 31 – 58100 Grosseto), per posta elettronica certificata [gris01200q@pec.istruzione.it](mailto:gris01200q@pec.istruzione.it) o brevi manu entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 10 febbraio 2018**.

Non saranno prese in considerazione domande prive delle indicazioni previste dal presente avviso o presentate oltre il termine indicato e non farà fede il timbro postale.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. **La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 9,00 del giorno 13 febbraio 2018 presso l'Ufficio di Presidenza dell'ISIS L.Bianciardi di Grosseto.**

**Le graduatorie provvisorie, distinte per Unità Formativa e moduli, saranno pubblicate il giorno 15 febbraio 2018** sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito 009 Grosseto [www.polobianciardigrosseto.it](http://www.polobianciardigrosseto.it), sul sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana ed inviate per posta elettronica alle Scuole dell'Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web.

La presente selezione produce un albo di idonei dal quale l'Istituto attingerà solo in caso di attivazione delle diverse edizioni dei corsi di cui alle Unità Formative indicate all'art. 1.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta delle sedi/corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalle singole Scuole dell'Ambito sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

## **Art. 8 - Validità temporale della selezione**

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso hanno validità per l'a.s. 2017/2018. L'Istituto si riserva la possibilità di prorogare la validità anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno scolastico 2018/2019. L'Amministrazione si riserva comunque di modificare, fino ad un massimo di 10 punti in aumento o diminuzione, il punteggio attribuito ai candidati in graduatoria, a seguito dei *feedback* raccolti mediante questionari di gradimento somministrati ai corsisti al termine dei percorsi formativi. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'affidamento di ulteriori incarichi agli esperti/tutor che hanno ricevuto *feedback* negativi. I criteri applicativi saranno individuati dalla Commissione di valutazione nella prima seduta utile.

#### **Art.9 Pubblicazione del bando**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale [www.polobianciardigrosseto.it](http://www.polobianciardigrosseto.it) sul sito dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Grosseto <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it> e sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale di Firenze <http://www.toscana.istruzione.it/>

#### **Art.10 Trattamento dati personali**

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lsg 196/2003. I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

Il docente si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'incarico attribuito, fermo restando che l'esperto sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

1. giusta causa;
2. reiterati inadempimenti del docente.

L'amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicare all'esperto con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, l'esperto dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il docente avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Daniela Giovannini

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento Amministrativo**

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del DSGA Laura Rappuoli

Il Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Capofila  
Daniela Giovannini