



Grosseto, 15.02.2019

All'Albo dell'Istituto

Al Sito web dell'Istituto

**BANDO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
AI SENSI DEL D. LGS. 9/04/2008 N. 81**

CIG ZB9272EAD4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di questo Istituto di reperire la figura di RSPP per il corrente anno scolastico;

VISTA la determina del Dirigente scolastico Prot. n. 2311/A9 del 15.02.2019

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO Il regolamento di applicazione del suddetto D.lgs. prevede, ai sensi del D.l. n.832 del 29/09/2008, che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, e/o disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il D.M. N.129/2018 in particolare l'art. 43 che disciplina le Attività negoziali - contratti;

VISTO il decreto legislativo n. 50 del 2016 recante "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;

ACCERTATO che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile e in possesso dei suddetti requisiti che consentano di attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica, quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione a cui conferire un contratto di prestazione d'opera,

EMANA

Il bando pubblico di selezione per titoli per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) DI CUI ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/08 e S.M.I



1. Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o stato membro UE e godimento dei diritti civili e politici;
- esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione i pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- comunque tutti i requisiti indicati nella normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico di RSPP

2. Condizioni per la collaborazione

L'esperto, presterà la sua opera di RSPP. per adempiere ai compiti di cui al D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009 operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

3. Prestazioni professionali richieste

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d) redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi anche in relazione ai recenti lavori di adeguamento norme antincendio per la sede Piazza de' Maria, 31;
- e) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f) predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- g) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i) esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normative di riferimento, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- k) riunione periodica prevista dall'art. 35 del T.U. 81/2008 (almeno una all'anno) e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- l) riunioni di coordinamento per il servizio di prevenzione e protezione;
- m) organizzazione delle prove di evacuazione per le tre sedi dell'Istituto in collaborazione con il personale incaricato dal Dirigente scolastico. E' richiesta la presenza durante lo svolgimento delle prove per la verifica della corretta procedura da parte degli Addetti, del personale e degli alunni;
- n) assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- o) disponibilità per qualsiasi problematica urgente in materia e in base alle necessità relative alle attività svolte.

4. Procedura di aggiudicazione

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato MOD. A.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, per l'Amministrazione.

Titoli	Punti
• Laurea quinquennale in materie tecniche e/o corsi di laurea di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08	5
• Iscrizione all'albo professionale	3
• Corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto esclusi quelli obbligatori per legge – punti 1 (max p. 3)	3
• Docenza in corsi di formazione per il D.lgs 626/94 e o 81/08: punti 1 per ogni corso fino a un massimo di punti 3	3
• Esperienze documentate maturate come RSPP pregresse in altri enti pubblici punti 2 per ogni anno: massimo 8 punti	8
• Incarichi svolti in Istituzioni Scolastiche. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico = Punti 1 per Istituzioni Scolastiche con unica sede; Punti 2 per Istituzioni Scolastiche con sede centrale e n.1 succursale e Punti 3 per Istituzioni Scolastiche con sede centrale e n. 2 o più succursali (max 8)	8
• Tempestività dell'intervento richiesto: punti 10 per intervento nelle 24 ore successive; punti 5 per intervento nelle 48 ore successive	10

A parità di punteggio si terrà conto del seguente titolo di preferenza: proficua collaborazione con questo Istituto nei precedenti anni scolastici nell'ambito dello stesso incarico

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro 3 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla commissione.

5. Informazioni relative alle sedi dell'Istituto scolastico

L'Istituto scolastico è dislocato in n. 3 sedi e precisamente:

- Piazza de' Maria, 31 (Uffici amministrativi, Servizi commerciali, Liceo Musicale, Liceo coreutico, Servizi commerciali Corso serale)
- Via Pian d'Alma, 15 (Liceo Artistico e corso serale);
- V. Brigate Partigiane, n.1 (Grafico);

N. alunni totale 1097, così suddivisi;

- n. alunni piazza de' Maria: n. 217;
- n. alunni V. pian d'alma: n. 247;
- n. alunni v. brigate partigiane: n. 128
- n. alunni corso serale, Piazza de' Maria: n. 368
- n. alunni corso serale v. Pian d'Alma: n. 136

Totale personale docente sulle 3 sedi: n. 148

Totale personale A.T.A. sulle 3 sedi: n. 32

6. Durata dell'incarico e condizioni economiche

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera occasionale di durata annuale a decorrere dalla data di stipula del contratto con diritto di recessione qualora

non vengano rispettati gli impegni da parte del candidato affidatario. Detto contratto non sarà soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art.23 L.62/2005).

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso omnicomprensivo di € 1.350,00, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di regolare fattura di spesa o notula.

7. Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione dovranno essere presentate, in carta semplice, al Dirigente Scolastico o inviate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica: gris01200q@pec.istruzione.it, allegando alle stesse il proprio curriculum professionale e dichiarando, sotto forma di autocertificazione, i titoli richiesti e i titoli valutabili. L'istanza dovrà pervenire all'Ufficio di segreteria, entro le ore 13:00 del 05/03/2019. L'APERTURA DELLE BUSTE E' PREVISTA PER IL GIORNO 05/03/2019 ALLE ORE 15.30 presso gli uffici della sede di Piazza de' Maria, 31 dall'apposita Commissione, nominata dopo l'arrivo delle candidature. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua.

In caso di aggiudicazione dell'incarico, prima del conferimento, l'interessato dovrà presentare l'eventuale autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciato dall'Ente di Appartenenza.

8. Foro competente

Il professionista individuato è soggetto alle contravvenzioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Tutte le controversie o vertenze connesse con l'espletamento dell'incarico, saranno trattate dal Tribunale di Grosseto.

Si autorizzano fin d'ora gli interessati ad effettuare apposito sopralluogo concordandone i tempi con l'ufficio preposto.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

10. Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicizzato il giorno 15/02/2019, per un periodo pari a 15 (quindici) giorni nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale - Albo on-line" del sito internet dell'istituto www.polobianciardigrosseto.it

11 Responsabile del Procedimento Amministrativo

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Daniela Giovannini

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA