

Criterio 1: Leadership

1.1. Orientare l'organizzazione, attraverso lo sviluppo di una missione, una visione e dei valori

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'Istituto ha una visione ed una missione chiare e ben definite nel PTOF, aggiornato annualmente, in ottemperanza alla L. 107/2015 (cfr. PTOF, sezione "Identità dell'Istituto – Visione, Missione, Valori").

L'approvazione del PTOF da parte del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto, di cui fanno parte anche i rappresentanti di genitori e studenti, garantisce la condivisione di visione, missione e valori con i principali portatori di interesse (cfr. PTOF, sezione "Presentazione del Piano").

Gli obiettivi strategici individuati dall'Istituto sono individuati e condivisi durante le riunioni collegiali (cfr. verbali di collegio docenti, collegi d'indirizzo, riunioni degli ambiti disciplinari, incontri formali e informali), negli incontri con studenti e genitori (cfr. colloqui, orientamento, questionari di gradimento) e grazie alla pubblicazione di materiali (anche semplificati) e informazioni sul sito internet.

Per prevenire eventuali conflitti, i criteri per l'attribuzione degli incarichi sono analizzati annualmente dalla Commissione di valutazione delle attività/progetti del PTOF.

Le attività, strettamente connesse alla missione e ai valori di cui l'Istituto è portatore, sono rese pubbliche ai portatori d'interesse esterni tramite il sito internet e grazie alla costituzione di un Ufficio stampa interno, gestito da docenti specializzati.

La comunicazione, interna ed esterna, è improntata alla chiarezza e alla trasparenza.

Punti di forza

- Visione, missione e valori definiti chiaramente nel PTOF e, se necessario, rivedibili annualmente (contestualmente all'aggiornamento del PTOF stesso)
- Chiarezza, trasparenza ed esaustività nelle comunicazioni interne ed esterne
- Sito internet esaustivo

Aree da migliorare

- Impossibilità di valutare quantitativamente il numero degli accessi a tutto il materiale pubblicato su Internet e la sua effettiva fruizione
- Grande mole di informazioni e materiali da consultare

Idee per il miglioramento

- Rendere tracciabile l'accesso al materiale pubblicato sul sito internet
- Ulteriore semplificazione dei documenti più corposi, anche attraverso modi di fruizione alternativi (es. brevi filmati, animazioni)

Evidenze

Aggiornamento P.T.O.F., sezione 3, p. 9 e sezione 1, p. 3

P.T.O.F. Sintetico, "Identità dell'Istituto-Mission, vision, valori" pp.6,7

Verbali degli organi collegiali (nello specifico il verbale del Collegio del 04.09.2018 è utile in tutte le sue parti, perché da questo è evidente come la Dirigenza cerchi sempre di trasmettere linee di indirizzo, obiettivi, valori condivisi).

Punteggio

<i>Punteggio plan</i>	90
<i>Punteggio do</i>	80
<i>Punteggio check</i>	70
<i>Punteggio act</i>	50
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	

Criterio 1: Leadership

1.2 *Sviluppare e implementare un sistema di gestione dell'organizzazione, delle sue performance e del cambiamento*

Sintesi complessiva del sottocriterio

La gestione dell'organizzazione dei processi e delle strutture organizzative dell'Istituto avviene utilizzando quotidianamente le tecnologie a nostra disposizione: sito internet, aggiornato quotidianamente dal *web master*; posta elettronica, utilizzata sia per le comunicazioni interne che per quelle esterne; registro elettronico, compatibile con i programmi gestionali utilizzati dal personale amministrativo, al fine di migliorare l'efficienza degli uffici.

L'Istituto ha un organigramma ben strutturato, definito nel PTOF e pubblicato sul sito, in cui si definiscono chiaramente i ruoli e le competenze di ciascuno (cfr. anche PTOF, sezione "Scelte organizzative e gestionali – Organizzazione interna").

Gli obiettivi strategici da realizzare sono misurabili, in linea con la mission (cfr. PTOF, sezione "Contesti") e declinati in termini di *output* e *outcome* (cfr. PTOF, sezione "Obiettivi strategici e piani operativi"). Inoltre, tengono conto delle aspettative dei vari portatori di interesse (docenti, studenti, famiglie, enti del territorio).

L'Istituto porta avanti due percorsi di autovalutazione (CAF e SNV-MIUR), applica stabilmente il modello CAF e dal giugno 2017 è *Effective CAF User*. L'Agenzia formativa fa riferimento ai sistemi di certificazione ISO.

Le priorità per eventuali cambiamenti sono individuate grazie ai percorsi di autovalutazione intrapresi e sono comunicate al personale e ai portatori d'interesse

Punti di forza

- organigramma chiaro e condiviso
- buona diffusione dell'*e-government*
- utilizzo consolidato di sistemi di certificazione (ISO, CAF, SNV)
- obiettivi strategici scelti sulla base delle autovalutazioni precedenti
- presenza di schede di monitoraggio in itinere e di valutazione finale per le attività previste dal PTOF

Aree da migliorare

- rendere maggiormente evidenti i benefici delle azioni di audit e di monitoring interne, in termini di miglioramento dell'organizzazione
- rilevazione della soddisfazione dell'utenza in merito ai progetti attuati

Idee per il miglioramento

- comunicare al personale in modo chiaro, evidente e sintetico i risultati in termini quantitativi e qualitativi delle azioni intraprese
- somministrazione di questionari di soddisfazione all'utenza in merito ai progetti attuati

Evidenze

Documento aggiornamento P.T.O.F., le sezioni 5, 6 da p. 21 e sezione 8 da p. 53

P.T.O.F. sintetico pp. 9, 10, 11

Verbali organi collegiali (cfr. "Pt_7_odg_SNV-CAF_-_Collegio_docenti_19.06.2017"; sintesi dei Piani di miglioramento di SNV e CAF)

Punteggio

<i>Punteggio plan</i>	90
<i>Punteggio do</i>	80
<i>Punteggio check</i>	60
<i>Punteggio act</i>	50
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	

Criterio 1: Leadership

1.3 Motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di ruolo

Sintesi complessiva del sottocriterio

La Dirigenza si comporta in modo coerente con gli obiettivi e i valori stabiliti ed è costantemente aggiornata sulla normativa.

Si preoccupa di informare il personale sui temi di interesse e sulle questioni chiave dell'istituzione attraverso le riunioni degli collegiali (cfr. verbali organi collegiali) e l'aggiornamento del sito internet (cfr. questionari *customer satisfaction* in merito alla comunicazione interna).

I criteri di valutazione dei docenti sono stabiliti dal Comitato di Valutazione dei docenti e pubblicati sul sito internet, nell'ottica della trasparenza raccomandata alla PA.

L'attuazione della delega di responsabilità è dimostrata dall'organigramma pubblicato nel PTOF (cfr. PTOF, sezione "Scelte organizzative e gestionali – Organizzazione interna").

La disponibilità al cambiamento è dimostrata dall'adesione a progetti innovativi e alle avanguardie educative del MIUR (cfr. PTOF, sezione "Scelte metodologiche").

Il personale della scuola viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative (cfr. questionari *customer satisfaction*).

Gli sforzi individuali e di gruppo sono riconosciuti e, quando dovuto, ricompensati attraverso il FIS.

Punti di forza

- Comportamento della Dirigenza coerente con gli obiettivi e i valori stabiliti
- Tempestività nell'informare il personale su questioni di interesse
- Disponibilità a delegare
- Riconoscimento e ricompensa degli sforzi individuali e di gruppo anche attraverso l'uso del FIS

Aree da migliorare

- Scarsa disponibilità del personale a ricoprire incarichi organizzativi
- Raccogliere in modo più immediato suggerimenti o eventuali disagi del personale, in modalità differente rispetto ai questionari di *customer satisfaction*

Idee per il miglioramento

- Incoraggiare una partecipazione più diffusa, grazie anche all'azione di tutoraggio di colleghi più esperti, in modo tale da ripartire fra un numero maggiore di colleghi il carico di lavoro
- Predisporre un'area apposita sul sito per segnalare criticità o esprimere apprezzamenti

Evidenze

Comitato valutazione docenti - Criteri

Questionari *Customer satisfaction*- parti inerenti la soddisfazione del personale per la *Dirigenza e per la scuola*

Verbali organi collegiali

P.T.O.F. sezione 4.2, p. 15 e sezione 8.2, p. 55 per l'organizzazione e la distribuzione dei ruoli, con delega su funzioni e attività specifiche

P.T.O.F. sezione 7, p. 43 per la disponibilità al cambiamento attraverso l'adesione a progetti innovativi

Punteggio

<i>Punteggio plan</i>	<i>80</i>
<i>Punteggio do</i>	<i>70</i>
<i>Punteggio check</i>	<i>60</i>
<i>Punteggio act</i>	<i>50</i>
<i>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</i>	

Criterio 1: Leadership

1.4 Gestire i rapporti con i politici e gli altri portatori di interesse al fine di assicurare la condivisione delle responsabilità

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'Istituto è attento alle decisioni politiche sia nazionali che locali che influiscono sull'istituzione (cfr. verbali delle riunioni degli organi collegiali) ed agisce nel pieno rispetto della normativa (cfr. PTOF, sezione "Identità dell'istituto – Mandato istituzionale").

L'Istituto ha rapporti regolari con le autorità politiche e agisce in sinergia con altre istituzioni che operano nel campo dell'istruzione e della formazione, come ad esempio altre scuole, agenzie formative, onlus, ong, aziende private (cfr. PTOF, sezione "Presentazione dell'Istituto – Sintesi di convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di rete").

L'Istituto tiene conto dei suggerimenti di Enti e aziende e di famiglie e studenti nella ridefinizione degli *output* e degli *outcome* e nello sviluppo del sistema di gestione dell'organizzazione (cfr. questionari di *customer satisfaction*; PTOF, sezione "Identità dell'Istituto – Principali aree strategiche di intervento connesse alla missione e per ciascuna di esse gli outcome previsti"; PTOF, sezione "Metodologia seguita per l'elaborazione del PTOF").

I successi degli studenti dell'Istituto e le tante iniziative trovano spazio sul sito internet e, in parte, sui *media* locali grazie all'attività dell'Ufficio stampa interno.

L'istituzione promuove i propri servizi attraverso attività di orientamento nelle scuole di grado inferiore, manifesti pubblicitari, partnership con realtà economiche del territorio (es. creazione logo Maremà), creazione di eventi (es. concerti del liceo musicale, festa di primavera del liceo artistico, mercatino di Natale).

Punti di forza

- Rapporti regolari con le autorità politiche
- Attivazione di numerose collaborazioni e convenzioni con enti, istituzioni, aziende
- Ridefinizione di *output* e *outcome* anche sulla base di indicazioni di enti, aziende, studenti, famiglie.

Aree da migliorare

- Aumentare la visibilità delle molte iniziative dell'istituzione

Idee per il miglioramento

- Rafforzare la presenza degli articoli dedicati alle iniziative dell'Istituto sulla stampa locale ed i quotidiani locali *on line* grazie all'azione dell'Ufficio stampa
- Creare manifesti e volantini pubblicitari utilizzando le risorse interne (es. studenti tecnico della grafica)
- Creare un breve filmato di presentazione della scuola da caricare sul sito internet, realizzato dagli studenti

Evidenze

Questionari di *customer satisfaction* (domande rivolte ad Enti e Aziende)

Progetto Alternanza Scuola-Lavoro

P.T.O.F. Sezione 2 p. 5, sezione 3 p. 9 e sezione 14 p. 100

RAV SNV , parte 3B.7 Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie, Subarea:

Collaborazione con il territorio, pp. 135-143

Intervista al Dirigente Scolastico per la raccolta di informazioni utili per l'elaborazione del RAV, punto 1.4

Punteggio

<i>Punteggio plan</i>	90
<i>Punteggio do</i>	80
<i>Punteggio check</i>	60
<i>Punteggio act</i>	50
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	

Criterio 2: Politiche e strategie

2.1. *Raccogliere informazioni relative ai bisogni presenti e futuri dei portatori di interesse*

Sintesi complessiva del sottocriterio

Tutti i portatori d'interesse sono identificati nel PTOF e sono coinvolti nella sua realizzazione (cfr. PTOF, sezione "Metodologia seguita per l'elaborazione del PTOF").

I portatori d'interesse vengono identificati attraverso indagini sul territorio di diverso genere (cfr. "Intervista al Dirigente Scolastico per la raccolta di informazioni utili per l'elaborazione del RAV"). I dati sui bisogni di studenti, famiglie e altri portatori d'interesse sono raccolti attraverso colloqui e questionari (cfr. questionari di *customer satisfaction*) e successivamente analizzati in fase di elaborazione del PTOF.

Le informazioni riguardanti il mercato del lavoro locale e gli sviluppi sociali, ecologici, economici, legislativi e demografici del territorio sono raccolte da fonti attendibili (ad esempio, pubblicazioni della Camera di Commercio).

L'utilizzo sistematico di modelli di autovalutazione (SNV, CAF) consente di analizzare i punti di forza e debolezza del sistema e di riorientarlo tenendo conto dei cambiamenti dell'ambiente circostante.

Punti di forza

- Identificazione e controllo dei portatori d'interesse, che concorrono alla realizzazione del PTOF.
- Stretti rapporti con il territorio attraverso la compartecipazione ad eventi
- Rapporti costanti con le famiglie attraverso comunicazioni, colloqui, incontri
- Utilizzo dei modelli SNV e CAF per individuare criticità e progettare piani di miglioramento

Aree da migliorare

- Necessità di integrare i dati già presenti sul Registro nazionale per l'alternanza scuola/lavoro
- Ulteriori opportunità per i portatori di interesse per segnalare bisogni

Idee per il miglioramento

- Raccolta dati a integrazione di quelli già presenti sul Registro nazionale per l'alternanza scuola/lavoro
- Predisposizione sul sito internet di un'area dedicata ai suggerimenti dei portatori d'interesse

Evidenze

Questionari di *customer satisfaction* (domande rivolte ad Enti e Aziende, studenti e famiglie) come strumento per la raccolta dei bisogni dei portatori d'interesse

P.T.O.F. Sezione 14 p.100

Questionario Alternanza Scuola/Lavoro 2017/18

Intervista al Dirigente Scolastico per la raccolta di informazioni utili per l'elaborazione del RAV, punto 2.1

Riepilogo questionario alternanza scuola lavoro a.s. 2017/2018 come strumento per la raccolta dei bisogni dei portatori d'interesse

Punteggio

<i>Punteggio plan</i>	80
<i>Punteggio do</i>	70
<i>Punteggio check</i>	60
<i>Punteggio act</i>	60
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	

Criterio 2: Politiche e strategie

2.2 *Sviluppare, rivedere e aggiornare politiche e strategie tenendo in considerazione i bisogni dei portatori di interesse e le risorse disponibili*

Sintesi complessiva del sottocriterio

La scuola definisce obiettivi strategici (lungo e medio termine) e operativi (a breve termine) in coerenza con missione, visione e valori dell'istituzione e li include nei processi operativi (cfr. PTOF, sezione "Obiettivi strategici e piani operativi").

L'Istituto coinvolge i portatori di interesse nello sviluppo di politiche e strategie e tiene presenti i loro bisogni in fase di revisione e aggiornamento (cfr. Questionari *customer satisfaction*).

Per quanto riguarda le attività ed i progetti inseriti nel PTOF, le *performance* dell'istituzione sono monitorate, misurate e valutate soprattutto grazie alla predisposizione di apposite schede (cfr. PTOF, sezione "Rendicontazione e valutazione dei risultati").

L'istituzione utilizza come strumento di monitoraggio degli obiettivi la Rendicontazione Sociale, in cui i risultati ottenuti sono messi in relazione con le finalità dichiarate (cfr. "Intervista al Dirigente Scolastico per la raccolta di informazioni utili per l'elaborazione del RAV" e Rendicontazione sociale).

La rendicontazione sociale risulta utile anche al fine di sviluppare una politica relativa all'impatto sulla società che vada oltre la *mission* educativa e formativa dell'istituzione.

Punti di forza

- coinvolgimento dei portatori di interesse nello sviluppo di politiche e strategie e risposta ai loro bisogni in fase di revisione e aggiornamento
- schede di valutazione e monitoraggio dei progetti/attività presenti nel PTOF
- utilizzo della Rendicontazione sociale come strumento di monitoraggio e analisi del ruolo dell'istituzione nel territorio

Aree da migliorare

- restituzione di *feedback* da parte dei portatori di interesse diverse rispetto ai questionari *customer satisfaction*
- sviluppare una politica relativa all'impatto sulla società che vada oltre la *mission*

educativa e formativa dell'istituzione

Idee per il miglioramento

- dedicare uno spazio per la raccolta di *feedback* da parte dei portatori di interesse sul sito internet
- implementare l'utilizzo della Rendicontazione sociale e proseguire nel percorso di formazione del personale per la sua realizzazione

Evidenze

P.T.O.F. Sezioni 6.2 e 6.3 p. 24 per chiarire le politiche e strategie della scuola

Intervista al Dirigente Scolastico per la raccolta di informazioni utili per l'elaborazione del RAV, punto 2.2

Rendicontazione sociale (analisi dell'indice e dell'impostazione, per farci capire come la scuola analizzi i risultati delle varie azioni messe in campo, per poter poi sviluppare, rivedere, aggiornare politiche e strategie)

Questionari *customer satisfaction* (per raccogliere istanze e predisporre risposte ai bisogni)

Punteggio

<i>Punteggio plan</i>	<i>80</i>
<i>Punteggio do</i>	<i>70</i>
<i>Punteggio check</i>	<i>60</i>
<i>Punteggio act</i>	<i>60</i>
<i>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</i>	

Criterio 2: Politiche e strategie

2.3 Implementare le strategie e le politiche nell'intera organizzazione

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'istituzione traduce i suoi obiettivi strategici e operativi dell'istituzione in piani e attività e li collegarli ai processi chiave(cfr. PTOF, sezione "Obiettivi strategici e piani operativi") .

La traduzione degli obiettivi strategici e operativi dell'istituzione in corrispondenti piani e compiti significativi per l'istituzione è testimoniata dal Piano di miglioramento di SNV e CAF ed è monitorata tramite i descrittori previsti appositamente per il sistema di progettazione dal SNV (cfr. "Intervista al Dirigente Scolastico per la raccolta di informazioni utili per l'elaborazione del RAV").

Obiettivi, piani e compiti dell'istituzione sono comunicati attraverso il Piano di comunicazione presente nel PTOF, le riunioni collegiali, le pubblicazioni sul sito (cfr. PTOF, sezione "Comunicazione").

Sistemi di monitoraggio di attività e progetti, attraverso schede appositamente predisposte, sono definiti nel PTOF (cfr. PTOF, sezione "Rendicontazione e valutazione dei risultati").

Punti di forza

- obiettivi strategici e operativi dell'istituzione sono tradotti in piani e attività collegati ai processi chiave
- mansioni (chi fa cosa) legate ai piani e alle attività collegate ai processi chiave assegnate in modo trasparente e comunicate con chiarezza
- monitoraggio da parte degli organi gestionali

Aree da migliorare

- rafforzare i canali interni all'organizzazione per la comunicazione di obiettivi, piani e compiti
- coinvolgere maggiormente i portatori d'interesse nella fase di implementazione delle strategie e politiche dell'organizzazione

Idee per il miglioramento

- realizzare abstract ridottissimi(es. una sola slide/schermata per attività/progetto) per

chiarire la natura dei progetti/attività che sta portando avanti l'istituzione, in cosa consistono tali attività/progetti e perché sono coerenti con gli obiettivi prefissati

- aumentare il numero di iniziative condivise con i portatori d'interesse

Evidenze

P.T.O.F.sezioni 6.2 e 6.3, p. 24 per prendere visione delle politiche e delle strategie della scuola

Intervista al Dirigente Scolastico per la raccolta di informazioni utili per l'elaborazione del RAV, punto 2.3

Piani di miglioramento di SNV e CAF (cfr. versione sintetica inserita nel PTOF, sezione 6.1 p. 21)

Attività P.T.O.F. come concretizzazione degli Obiettivi strategici e operativi del P.T.O.F. stesso

Punteggio

<i>Punteggio plan</i>	<i>80</i>
<i>Punteggio do</i>	<i>70</i>
<i>Punteggio check</i>	<i>60</i>
<i>Punteggio act</i>	<i>60</i>
<i>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</i>	

Critério 2: Politiche e strategie

2.4 Pianificare, attuare e rivedere le attività per la modernizzazione e l'innovazione

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'istituzione promuove l'innovazione attraverso l'adesione a progetti come CI@ssi2.0, la promozione di una didattica laboratoriale, la formazione del personale nell'ambito delle nuove tecnologie applicate alla didattica (cfr. Piano Triennale di Intervento PNSD e PTOF, sezione "Piano di formazione").

Gli indicatori interni di disagio (ad esempio, assenteismo dei discenti, tasso di abbandono scolastico) sono tenute sotto controllo nel breve periodo grazie all'utilizzo del registro elettronico, mentre nel lungo periodo sono monitorati grazie ai questionari di *customer satisfaction* (cfr. domande dedicate all'innovazione digitale), che permettono di raccogliere dati utili a pianificare cambiamenti che portano alla modernizzazione, sulla base dei bisogni individuati dai portatori d'interesse.

La modernizzazione e l'innovazione vanno di pari passo con la disponibilità economica e la partecipazione degli enti locali a rinnovare e apportare miglioramenti alle strutture e alle tecnologie utilizzate dall'istituzione (cfr. Intervista al Dirigente Scolastico per la raccolta di informazioni utili per l'elaborazione del RAV).

L'istituzione ha fra le sue priorità la formazione e l'aggiornamento in merito a competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento (cfr. PTOF, sezione "Piano di formazione") e promuove i percorsi formativi previsti dal PNSD grazie all'Animatore digitale e al Gruppo digitale (cfr. Organigramma PSND e Piano Triennale di Intervento PNSD).

Punti di forza

- L'istituzione promuove l'innovazione e la modernizzazione, sia attraverso la partecipazione a progetti didattici innovativi, sia attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie durante le lezioni, sia attraverso l'organizzazione di corsi di formazione/aggiornamento centrati sui nuovi ambienti di apprendimento (es. BYOD)
- L'istituzione sostiene le iniziative dell'Animatore digitale e del Gruppo digitale
- I portatori di interesse sono monitorati e interpellati in merito ai loro bisogni grazie ai questionari di *customer satisfaction*

Aree da migliorare

- Reperire ulteriori fondi per investire in innovazione
- Aumentare l'abilità del personale nell'utilizzo delle nuove tecnologie

Idee per il miglioramento

- Continuare a promuovere la partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione inerenti l'innovazione e i nuovi ambienti di apprendimento

Evidenze

P.T.O.F. sezione 13, p. 90

Intervista al Dirigente Scolastico per la raccolta di informazioni utili per l'elaborazione del RAV, punto 2.4

Piano Triennale di Intervento PNSD

Organigramma PNSD

Questionari *customer satisfaction* (parti dedicate a innovazione digitale) per testimoniare la pianificazione dei processi di modernizzazione e innovazione consultando i portatori d'interesse

Punteggio

<i>Punteggio plan</i>	90
<i>Punteggio do</i>	80
<i>Punteggio check</i>	70
<i>Punteggio act</i>	70
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	