



Il presente verbale è composto da n. ... pagine. Gli allegati sono n. ... per un totale di pagine.

✗ Si ricorda che a questo CdC è prevista la somministrazione di un questionario utile per compilare la scheda di monitoraggio e successiva valutazione del coordinatore di classe (ALL. Questionario CdC)

✗ Tenere presente le  INDICAZIONI OPERATIVE CONSIGLI DI CLASSE 2018/2019 pubblicate in Area riservata "Verbali Consigli di classe".

VERBALE N ____

VALUTAZIONE STUDENTI
Verifica PIANO ANNUALE delle ATTIVITA' della CLASSE

Il giorno ... del mese di novembre dell'anno 2018 alle ore ... nella sede di Piazza De Maria si riunisce il

CONSIGLIO DELLA CLASSE SEZIONE INDIRIZZO

con il seguente

Ordine del giorno:

1. **Profilo didattico della classe**
2. **Valutazione livelli di apprendimento degli studenti e azioni per il successo formativo**
3. **Verifica del Piano annuale delle attività della classe**
4. **Osservazione Delle Competenze e Moduli Interdisciplinari**
5. **Varie e eventuali**

Alla prima parte del Consiglio partecipano i soli docenti.

Presiede il Consiglio il/la prof. ... in virtù della delega del Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 5 T.U. n. 297/'94.

Componenti del Consiglio di classe

Nome/cognome	Disciplina
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

che risultano tutti presenti come si deduce dall'allegato foglio firme

(oppure) Risultano assenti i seguenti docenti come si deduce dall'allegato foglio firme:

Riconosciuta la validità della seduta, si dà inizio alla discussione degli argomenti posti all'O.d.g.

Come avvenuto a Ottobre, il coordinatore pianifica i lavori del Consiglio di classe avvalendosi della collaborazione di tutti i componenti il Consiglio stesso:

✗ I Consigli possono rivedere la divisione dei compiti tra tutti i componenti:

1. PROFILO DIDATTICO DELLA CLASSE (✗ le questioni disciplinari si discutono quando il Consiglio è completo di tutte le componenti)

✗ Verbalizzare il profilo didattico della classe evidenziandone l'evoluzione rispetto al Consiglio di ottobre '18 e argomentando in maniera significativa le caratteristiche della classe rispetto alle diverse discipline e con riguardo sia al gruppo alunni che alle iniziative proposte dai docenti.

Porre particolare attenzione alla normativa riguardante l'integrazione degli alunni stranieri, gli alunni div.te abili, gli alunni con DSA, "altri" BES, malattie certificate quali diabete, epilessia ecc Di questi studenti, come **di tutti gli studenti, si devono riportare nomi e cognomi** e per ognuno le difficoltà rilevate e la relativa conoscenza/presa d'atto delle tipologie di intervento da adottare.

PDP e PEI alunni DSA e DVA: ✗ Verbalizzare lo stato di avanzamento

PEP (Piano Educativo Personalizzato) alunni stranieri: ✗ Verbalizzare lo stato di avanzamento

2. ANALISI E VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO DEGLI STUDENTI e AZIONI DI PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO

Si analizza il quadro delle insufficienze nel tabellone della classe dove precedentemente i docenti hanno inserito i **voti insufficienti**.

Si allega il TABELLONE VOTI (All. n. ...)

Nella classe sono presenti/ non sono presenti alunni che non avevano risolto la sospensione del giudizio a agosto. Si verbalizzano gli esiti dopo i CdC di ottobre ricordando che la risoluzione del giudizio sospeso dovrà essere fatta formalmente allo scrutinio di gennaio 19:

Si ricorda che eventuali corsi invernali di recupero potranno essere tenuti **solo da docenti interni**.
Al momento **non è possibile stabilire il numero esatto dei corsi** che potranno essere attivati.

Classi prima Professionale: il recupero è già previsto dall'orario.

Classi prime e seconde Tecnico: il recupero è già previsto dall'orario.

Liceo Artistico e Musicale: Le richieste di corsi di recupero (da avanzare con proposta separata dal presente verbale all'indirizzo ufficioalunni@polobianciardigrosseto.it) dovranno tenere conto dell'effettiva possibilità di recupero da parte dell'alunno. Il CdC valuterà anche, in presenza di più materie insufficienti, quale corso richiedere.

Classi seconda Professionale, terze, quarte e quinte Professionale, Tecnico: la richiesta di corsi di recupero, eccedenti le 1056 ore curriculari, andando a sommarsi alle attività pomeridiane già previste (Stage ecc), dovrà essere ridotta ai soli casi di grave necessità ed effettiva prospettiva di recupero.

E' indispensabile prima dell'avvio di un corso aver acquisito per **scritto l'adesione al corso e l'impegno alla frequenza** da parte di alunni e famiglie.

3. Verifica del PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DELLA CLASSE stabilito nel Consiglio di ottobre 2018

Si verifica se quanto progettato nel Consiglio di ottobre deve essere modificato / integrato / rivisto, anche alla luce dei Piani di Lavoro Individuali dei singoli docenti :

Si specifica che i docenti che organizzano uscite e visite didattiche devono regolarmente dare informazione di queste a Ufficio Alunni, segnalando anche i nominativi di alunni che per questioni disciplinari devono essere esclusi.

CLASSI QUINTE: MATURITÀ 2019 VEDI LINK IN SITO CON TUTTE LE NOTE MIUR:



#maturità 2019

ORIENTAMENTO: Sul **sito della scuola**

http://www.polobianciardigrosseto.it/images/20162017/ORIENTAMENTO_IN_USCITA/images.jpg

vengono archiviate:

tutte le comunicazioni inerenti sia per il **proseguimento degli studi** che per la **ricerca di lavoro** da parte degli studenti .

-tutte le comunicazioni inerenti l'orientamento **in entrata** (per es. quelle inviate dalla scuole medie di primo grado)

I **docenti** delle classi quarte e particolarmente delle **quinte**, all'interno del ruolo orientativo proprio della funzione docente, e i **Referenti dell'Orientamento** in entrata sono invitati a consultare regolarmente tale link.

Per l'orientamento in uscita i docenti classi quinte presenteranno e illustreranno le occasioni ritenute più utili e adeguate ai propri studenti e riferiranno le stesse ai **Referenti dell'Orientamento** che ne effettueranno la sintesi nella scheda di valutazione finale.

Verbalizzare eventuali accordi del Consiglio di classe in merito a questa attività:

Scheda di alternanza scuola / Lavoro: si verifica se ci sono modifiche/integrazioni/revisioni e si allega la scheda aggiornata alla data del **da riconsegnare insieme al file del presente verbale.**

4. OSSERVAZIONE DELLE COMPETENZE E MODULI INTERDISCIPLINARI

BIENNIO: Vista la necessità di razionalizzare l'osservazione delle competenze e di procedere alla valutazione delle stesse i docenti del biennio, sulla base della tabella inviata come allegato al verbale di ottobre, **verificano moduli e verifiche per competenze (testi di compito) programmati a Ottobre** da inserire nella programmazione comune e nei successivi Piani di Lavoro Individuale.

Eventuali integrazioni:

TRIENNIO: (~~X~~ *per il triennio deve essere utilizzata e compilata una delle tabelle divise per indirizzo allegate al presente verbale (La tabella compilata va restituita come allegato insieme al verbale)*)

I docenti del secondo biennio e quinto anno **procedono alla compilazione** della tabella relativa alla classe e all'indirizzo che deve essere restituita in allegato al presente verbale. Si ricorda che almeno una valutazione deve derivare da un testo di compito. In tutte le classi occorre programmare almeno una prova interdisciplinare per competenze, con un il testo di compito unico e condiviso.

Alle ore vengono invitati ad entrare i **RAPPRESENTANTI DI GENITORI E STUDENTI.**

Nome_cognome dei genitori presenti:

Nome_cognome degli alunni presenti:

Il Coordinatore di classe, in base a quanto precedentemente analizzato, illustra sinteticamente a genitori e studenti il profilo didattico della classe e riassume quanto stabilito per le attività della classe.

Analizza con le componenti di genitori e alunni il quadro disciplinare della classe.

- illustra sinteticamente a genitori e studenti il profilo didattico della classe
- riassume quanto stabilito per le attività della classe
- analizza con le componenti di genitori e alunni l'andamento disciplinare della classe

Informa in merito al percorso di **autovalutazione** della scuola.

L'Istituto sta conducendo un percorso di autovalutazione attraverso un duplice canale: CAF (*Common Assessment Framework*, lo strumento comune europeo per la gestione della qualità destinato al settore pubblico); SNV Sistema Nazionale di Valutazione (previsto dal DPR 80/2013). L'autovalutazione è un'analisi molto dettagliata della scuola, che consente di individuare le principali criticità di questa, per migliorarle attraverso uno specifico Piano di miglioramento. L'autovalutazione viene condotta dal Dirigente Scolastico e da un gruppo di docenti e amministrativi, con il supporto anche di un rappresentante degli studenti e di uno dei genitori. Quest'anno il Piano di miglioramento si concentrerà sulle seguenti aree:

- i risultati degli studenti nelle prove standardizzate nazionali (INVALSI)
- la comunicazione

- la definizione di obiettivi di processo per la misurazione del livello di raggiungimento degli obiettivi e del livello di efficienza, qualità, efficacia.

Nel percorso di autovalutazione saranno coinvolti più direttamente anche studenti e famiglie, che ad aprile, con modalità che saranno rese note, saranno chiamate a compilare in modalità online un questionario di soddisfazione per il servizio offerto, che potrà avere importanti ricadute sul miglioramento dell'Istituzione scolastica.

Al termine dell'a.s., la scuola elaborerà e diffonderà una Rendicontazione sociale, che rappresenta un'opportunità per la nostra scuola, consentendo di valutare concretamente, in termini numerici, l'impatto dei servizi offerti sugli stakeholders e sul territorio.

Per maggiori informazioni e per aggiornamenti, si consiglia di visitare le aree dedicate del sito dell'Istituto:



E' possibile anche accedere più direttamente attraverso i codici QR:



▪ **Parola ai Rappresentanti di Studenti e Genitori**

Dopo l'uscita di studenti e genitori

5. VARIE E EVENTUALI

.....

Verbalizzare nominativo docente/i che non avevano effettuato l'inserimento dei voti entro le 24 ore precedenti il CdC:

Se il CdC si è protratto oltre il tempo previsto, verbalizzare i motivi:

Tutto quanto concerne lo svolgimento delle operazioni è coperto da segreto d'ufficio (regolato disciplinarmente dalla normativa vigente) la cui violazione costituisce anche reato penale.

Il presente verbale, numerato in tutte le pagine comprensive di eventuali allegati, firmato da coordinatore e segretario, viene letto alla fine della riunione e approvato dai componenti presenti al Consiglio.

Tutti i componenti del Consiglio firmano gli appositi fogli firma alla fine delle operazioni del Consiglio.

La seduta è tolta alle ore

Il Coordinatore di classe

Il Segretario

Nome Cognome

Nome Cognome

Firma.....

Firma.....