



VERBALE

Oggi 20 settembre 2018 alle ore 15,00, nell'Aula Magna dell'Istituto Bianciardi, come da regolare convocazione fatta con Comunicazione interna n. 13 del 18.09.2018, si è tenuta la riunione con oggetto: Convocazione riunione CAF.

Per i presenti e gli assenti si veda il foglio firme.

Ordine del giorno:

1. CAF:
STEP 1.1 - 1.1. Assicurare l'impegno e il governo del management per avviare il processo
STEP 1.2 - Assicurare una chiara decisione del management relativamente alla conduzione della AV, in accordo con l'organizzazione, all'ambito dell'AV
STEP 1.3 - Definire la struttura delle attività del processo di AV e delle successive azioni da intraprendere e pianificare le attività di AV
STEP 1.4 - Nominare un responsabile del processo di autovalutazione che conosca in modo approfondito l'organizzazione o formare una Comitato di AV diretto dal responsabile del processo di autovalutazione.
Inserire nel GAV prof.ssa Ricciardi e individuare componenti GAV
STEP 1.5 - Scegliere il sistema di punteggio
STEP 1.6 - Allocare le risorse necessarie per condurre l'AV e definire l'ordine di priorità per la distribuzione delle risorse (per una riflessione sulle risorse).
2. SNV: aggiornamento PdM a.s. 2018-2019
3. Varie ed eventuali.

Punti discussi:

1. CAF:
STEP 1.1 - Assicurare l'impegno e il governo del management per avviare il processo.
Si ribadisce quanto riportato nel Collegio Docenti del 04.09.2018, sottolineando gli obiettivi del CAF e i benefici ottenibili, che si sintetizzano di seguito:
OBIETTIVI
 - Raggiungere performance di eccellenza
 - Consolidare gli 8 principi alla base del CAF come parte della cultura organizzativa della scuolaBENEFICI OTTENIBILI
 - L'integrazione tra i vari sistemi di valutazione utilizzati dalla scuola consente un'autovalutazione più efficace e approfondita
 - L'attestazione di Effective CAF User può essere utilizzata anche per il sistema di qualità dell'Agenzia Formativa
 - Il CAF è uno strumento comune europeo per la gestione della qualità sviluppato da e per il settore pubblico ed è adottato in tutta Europa da oltre 2000 organizzazioni pubbliche: pertanto permette un confronto tra la scuola e le altre pubbliche amministrazioni in un'ottica di benchmarking.



Effective CAF User



Test Center AHKU0001



C.I.P.A.T.
Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Agenzia Formativa
Bianciardi



Agenzia Formativa
accreditata SGS

Viene fatta una riflessione sul Feedback report inviato dagli EFA in data 8 giugno 2017, per soffermarsi, come punto di partenza per il nuovo percorso di autovalutazione con CAF, sulle Aree da migliorare indicate. In particolare:

- i documenti raccolti in sede di autovalutazione, pur numerosi e esaustivi, in alcuni casi non appaiono in perfetta coerenza logica rispetto all'utilizzo
- l'aspetto del rapporto con i portatori d'interessi esterni si caratterizza come di routine
- la comunicazione si articola con difficoltà nell'ambito di processi complessi.

Per dare una risposta a queste aree di criticità, si condivide quanto segue:

- introdurre nel sito, in area CAF, un contatore di visite/accessi
- adottare uno strumento di conferma di apertura e consultazione del documento
- fare una verifica a campione con un questionario in cui si sonda se i destinatari hanno letto i vari documenti
- si propone di preparare una tabella di sintesi dei principi di eccellenza e di pubblicarla sul sito in area CAF per facilitare la lettura e la comprensione e di elaborare in versione video o con animazione le comunicazioni.

STEP 1.2 - Assicurare una chiara decisione del management relativamente alla conduzione della AV, in accordo con l'organizzazione, all'ambito dell'AV.

Viene definito l'ambito dell'AV (l'AV può interessare l'intera organizzazione o solo alcune sezioni/reparti). Viene stabilito di coinvolgere nell'AV l'intera organizzazione, per i seguenti motivi:

- Garantire una omogenea diffusione degli 8 principi alla base del CAF come parte della cultura organizzativa della scuola
- Facilitare il raggiungimento di performance di eccellenza in tutti gli ambiti dell'organizzazione
- Consentire un confronto tra i risultati dei vari percorsi di AV che interessano la scuola
- Facilitare il procedere in parallelo tra i vari percorsi di AV (considerando che SNV interessa tutta l'organizzazione)
- Mirare a un coinvolgimento attivo di tutti gli ambiti dell'organizzazione, alcuni dei quali, se esclusi dall'AV potrebbero sentirsi marginalizzati, non garantendo il proprio impegno al raggiungimento di performance di eccellenza.

STEP 1.3 - Definire la struttura delle attività del processo di AV e delle successive azioni da intraprendere e pianificare le attività di AV.

Per la pianificazione dettagliata del percorso di autovalutazione e per le azioni da intraprendere si rimanda al Punto 10 dell'OdG del Collegio dei Docenti del 04.09.2018, pubblicato sul sito dell'Istituto e che costituisce Allegato al presente verbale (ALL. 2) e all'ALL. 3 al presente verbale.

STEP 1.4 - Nominare un responsabile del processo di autovalutazione che conosca in modo approfondito l'organizzazione e formare una Comitato di AV diretto dal responsabile del processo di autovalutazione.

Vengono definiti e condivisi i criteri per la composizione del GAV:

- scelta di componenti che rappresentino tutti gli indirizzi di studi attivi nell'Istituto, in modo da avere una visione più ampia possibile della scuola
- valorizzazione delle esperienze pregresse in ambito di valutazione
- continuità, confermando laddove possibile i componenti del GAV dei precedenti aa.ss., in modo da poter sfruttare un consolidato bagaglio di esperienza
- coerenza con P.T.O.F., cercando il più possibile di affidare incarichi e compiti specifici relativi al percorso di autovalutazione a figure che rivestono compiti affini fra le attività del P.T.O.F. deliberate nel Collegio docenti del 04.09.2018 (pt. 5 del Verbale, delibera n. 3).

Si stabilisce la composizione del GAV (che verrà costituito con specifico Decreto di costituzione, come segue) e i relativi incarichi (per le specifiche e dettagliate motivazioni per la scelta delle figure di seguito riportate si rimanda ai relativi incarichi formalizzati):

Favilli: supervisione dei lavori e addetta alla revisione delle bozze per l'anno scolastico 2018/2019

Baragiola: Responsabile del processo di autovalutazione e del Gruppo di Autovalutazione (GAV), di responsabile della stesura delle parti descrittive per l'anno scolastico 2018/2019 e di supervisione del Piano di miglioramento, garantendone l'integrazione nel P.T.O.F.

Imperatore: addetta all'elaborazione dei dati e al reperimento degli stessi per l'anno scolastico 2018/2019

Leoni: responsabile degli aspetti digitali e informatici legati al processo di autovalutazione per l'anno scolastico 2018/2019 (il docente è Animatore Digitale per la scuola,)

Cinelli: responsabile dell'aggiornamento dell'area CAF del sito dell'Istituto per l'anno scolastico 2018/2019

Vagheggini: responsabile del Piano di Comunicazione e in particolare del rapporto con la componente studenti e genitori per l'anno scolastico 2018/2019

Rossi: responsabile del Piano di formazione

Guerrini: addetta alla cura dei rapporti con la sede del Liceo Artistico e al reperimento dei dati specifici relativi al Liceo Artistico e dei dati relativi all'Inclusione

Ricciardi: addetta alla verifica dell'attuazione di quanto previsto nella Pianificazione del percorso di AV di cui all'ALL. 3 al presente Verbale

Vannini: addetta all'elaborazione delle tabelle di sintesi dei principi di eccellenza e di tutto il materiale in versione video o con animazione relativo alla diffusione e alla comunicazione del percorso di AV

Per eventuali progetti di miglioramento specifici, potremmo coinvolgere:

Bonaccorsi

Capperucci.

Per il referente della componente docenti si conferma Marco Ulanio.

Per il referente della componente studenti si resta in attesa del rinnovo del Consiglio di Istituto.

Si stabilisce che il DS faccia parte del GAV, per i seguenti motivi:

- Dare al percorso di autovalutazione una respiro ampio e una visione generale, che renda l'analisi più completa, sfaccettata, ricca di punti di vista
- Garantire il confronto tra il management e le altre componenti il GAV, rappresentative di tutte le realtà della scuola (studenti, genitori, docenti, collaboratori scolastici, ATA, DSGA)
- Opportunità di condividere punti di forza, aree da migliorare, idee per il miglioramento
- Le precedenti esperienze di autovalutazione con CAF e con SNV, che hanno visto il DS parte integrante dei relativi GAV e NIV, sono state positive e hanno evidenziato un'ottima capacità degli stessi GAV e NIV di lavorare a stretto contatto con il DS, senza che siano emerse situazioni di difficoltà a fare un'analisi della scuola oggettiva e libera da condizionamenti
- Si specifica, tuttavia, che il DS non svolgerà materialmente quanto previsto dal punto 5.2 ("I membri del gruppo/dei gruppi di AV stilano una lista dei punti di forza e delle aree da migliorare ed assegnano un punteggio ad ogni sottocriterio del CAF") dello Step 5, per evitare un sovraccarico di lavoro, ma avrà una funzione di consulenza, confronto, supervisione
- La stessa decisione indicata al punto precedente e per le stesse motivazioni viene presa per il Vicario, che avrà comunque un ruolo fondamentale nel percorso di AV, come specificato dettagliatamente nell'incarico..

Viene confermato come responsabile del processo di autovalutazione David Baragiola, per i seguenti motivi

- Interesse e disponibilità a svolgere il ruolo
- Continuità con il lavoro svolto negli ultimi aa.ss. e nel precedente ciclo CAF
- Esperienza pluriennale nell'ambito della valutazione e dell'autovalutazione
- Unitarietà della funzione, in quanto il docente è già referente della Valutazione di Istituto, pertanto segue anche il percorso di autovalutazione con SNV
- Conoscenza approfondita dell'Istituto, essendo collaboratore del Dirigente Scolastico e Responsabile del P.T.O.F.

STEP 1.5 - Scegliere il sistema di punteggio.

Viene scelto, dopo attenta valutazione, il sistema di punteggio avanzato (*fine-tuned CAF scoring*), per i seguenti motivi:

- in quanto già utilizzato nella scorsa edizione del CAF (con risultati positivi) e con il quale, pertanto, l'istituzione ha già competenza di utilizzo
- questa modalità di assegnazione dei punteggi dà più informazioni sulle aree in cui è maggiormente richiesta l'azione di miglioramento.

STEP 1.6 - Allocare le risorse necessarie per condurre l'AV e definire l'ordine di priorità per la distribuzione delle risorse.

- Risorse umane:
criteri
 - attitudine
 - organico potenziamento
 - esperienze pregresse
 - disponibilità
 - altre funzioni svolte nell'organizzazione
- Risorse economiche (interviene il DSGA Laura Rappuoli): si faccia riferimento al P.T.O.F. e alle schede di progetto approvate dal Collegio dei docenti del 24.10.2018 e FIS)

2. SNV: aggiornamento PdMa.s. 2018-2019.

Componenti NIV: si confermano componenti a.s. 2017/2018, ma la prof.ssa Vagheggini sostituirà la prof.ssa Tollapi, che, avendo assunto il Coordinamento del plesso di via Pian d'Alma, ha già un carico di lavoro piuttosto consistente.

Si riprendono, dal RAV pubblicato nel mese di giugno 2018, Priorità e traguardi e Obiettivi di processo.

Si inizia a definire il PdM, basandosi sul modello fornito da Cristina Cosci nella formazione organizzata e tenuta dal CIPAT nei mesi di marzo/aprile 2018. Nello specifico:

Classi coinvolte: 1° e 2° di tutti gli indirizzi

Discipline coinvolte: Italiano, Matematica, Inglese (Inglese perché in prospettiva l'INVALSI interesserà le 5°)

Azioni:

- Costruzione compiti di realtà per valutazione competenze
- Formazione su valutazione delle competenze (Piano formazione e individuazione di un formatore)

3. Varie ed eventuali.

Niente da segnalare.

La seduta è sciolta alle 16.45

Il Responsabile del processo di AV
David Baragiola