



Comunicazione interna n. 54

Grosseto, 18.10.2018

Ai Collaboratori scolastici

Loro sedi

Ai coordinatori di sede

Oggetto : fotocopie

Ricordando che il servizio fotocopie rientra nei compiti generali di ausilio all'attività didattica propri del profilo di Collaboratore Scolastico, è indubbio che esso debba svolgersi nel rispetto delle norme che disciplinano la materia del copy right e che si inserisca funzionalmente nell'esecuzione di tutti i servizi svolti dai collaboratori scolastici.

Occorre quindi ricordare che **non sarà possibile fotocopiare libri di qualsiasi genere compresi quelli di testo senza il consenso dell'editore come da normativa vigente**

I coordinatori di sede avranno cura di stabilire un arco orario entro cui le fotocopie potranno essere richieste e di individuare l'orario di inizio e fine del servizio giornaliero più opportuno per la sede e di affiggerne l'indicazione nella zona del fotocopiatore.

Il DSGA

Laura Rappuoli

Il Dirigente Scolastico

Daniela Giovannini

Firmato digitalmente da Rappuoli Laura

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA



Effective CAF User



Agenzia Formativa
Bianciardi



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy

C. F. 80001180530