



Comunicazione interna n. 129

Grosseto, 11.12.2018

AL PERSONALE DOCENTE

p.c. S. Capperucci

p.c. T. Cinelli

sito

**OGGETTO: Corso di formazione "Costruzione prove di competenza". *Informazione.***

Con la presente si comunica che al corso di formazione in oggetto e di cui alla circolare interna n. 109 del 28.11.2018, finalizzato all'acquisizione di competenze specifiche per la costruzione di compiti di realtà per l'osservazione/ certificazione di competenze, si è iscritto un numero di docenti (30) congruo alla sua attivazione.

La necessità dell'offerta di formazione è derivata dalle osservazioni emerse da parte dei docenti in sede di riunioni degli ambiti disciplinari in relazione alle difficoltà di elaborazione delle prove di compito.

Il DSGA, sentito nel merito, visto il considerevole impegno economico per la scuola, esprime parere contabile favorevole ad attivare comunque il corso, in quanto vengono rispettati i criteri di efficienza ed efficacia, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio con il minor assorbimento di risorse economiche in rapporto alla capacità di raggiungere gli obiettivi programmati.

Si ricorda che lo specifico processo, volto alla rilevazione dei livelli di competenza e allo stesso tempo ad alleggerire il carico di "osservazioni" da parte dei docenti, progettato dal coordinatore generale degli ambiti disciplinari, è stato regolarmente approvato nel collegio docenti del 24 ottobre u.s.

Pertanto la Scuola ritiene di aver assolto il proprio compito istituzionale offrendo formazione coerente oltre che con il Piano Nazionale di Formazione 2016-2019 anche con il proprio PTOF.

Si ritiene pertanto che i docenti che non si sono iscritti siano in grado di procedere in maniera autonoma alla formulazione di tipologie di compiti utili alla rilevazione delle competenze, diversi da quelli idonei all'accertamento dei livelli di apprendimento.

Al fine di permettere alla scuola di archivarli, tutti i compiti disciplinari e interdisciplinari per l'accertamento delle competenze dovranno essere inviati a [archivio@polobianciardigrosseto.it](mailto:archivio@polobianciardigrosseto.it) prima o subito dopo la somministrazione in classe, nominando il file come di seguito: **CLASSE\_DOCENTE/I\_TESTO DI COMPITO\_INTER/DISCIPLINARE**

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Giovannini



Effective CAF User



Test Center AHKU0001



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Agenzia Formativa  
Bianciardi



Agenzia Formativa  
accreditata SGS