



Il giorno venerdì 23 ottobre p.v. alle 14.30 presso l'Aula Rossa della sede di Piazza De Maria, come da convocazione fatta con Comunicazione interna n. 56 del 20.10.2018 con oggetto: Convocazione riunione CAF-SNV, si convoca la riunione in oggetto con il seguente ordine del giorno:

STEP 6.3 - Comunicare i risultati più importanti al personale dell'organizzazione ed ai portatori di interesse.

STEP 7.3 - Definire un piano di azioni strutturato per le azioni di miglioramento selezionate, basato sul Ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act).

STEP 7.4 - Stabilire modalità di valutazione della performance delle azioni e dei risultati.

STEP 7.5 - Integrare il piano di azioni nel normale processo di pianificazione strategica.

STEP 8.1 - Definire un piano di comunicazione delle azioni di miglioramento indirizzato a tutti i portatori di interesse : fornire le informazioni appropriate, coi mezzi di comunicazione appropriati ed al target group appropriato

STEP 9.1 - Definire in modo chiaro le responsabilità relative al programma di miglioramento ed ai progetti, e garantire trasparenza nell'assegnazione degli incarichi e delle responsabilità.

Per i presenti si faccia riferimento al Foglio firme.

Punti affrontati:

1. CAF:

STEP 6.3 - Comunicare i risultati più importanti al personale dell'organizzazione ed ai portatori di interesse.

Vengono stabilite le modalità di comunicazione e nello specifico:

Docenti – tramite Collegio docenti (slide specifiche)

Soggetti esterni – tramite mail e tutor scolastici

Studenti - Famiglie – tramite CdC

Tutti – Comunicazione grafica-multimediale sul sito dell'Istituto in Area CAF.

STEP 7.3 - Definire un piano di azioni strutturato per le azioni di miglioramento selezionate, basato sul Ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act).

Viene rivisto e perfezionato il PdM già elaborato nella riunione del 19.10.2019.

STEP 7.4 - Stabilire modalità di valutazione della performance delle azioni e dei risultati.

Il monitoraggio e la valutazione della performance delle azioni e dei risultati, in linea con quanto previsto nel P.T.O.F. per le attività e i progetti, viene fatto attraverso la Scheda di monitoraggio funzione/incarico, che viene presentata in occasione del Collegio docenti del mese di gennaio e che, essendo speculare alla Scheda di progettazione funzione/incarico, consente un vero e proprio monitoraggio dell'andamento dell'attività sulla base di indicatori quali Tempi di realizzazione, eventuali Variazioni subite dalla stessa attività (finalità/obiettivi, risultati attesi, risorse umane, numero ore, soggetti coinvolti, risorse strumentali) .

La valutazione finale dell'attività viene fatta attraverso la Scheda relazione/valutazione finale funzione/incarico, che viene presentata in occasione del Collegio docenti del mese di giugno e che, essendo speculare alla Scheda di progettazione funzione/incarico, consente una vero e propria valutazione finale dell'attività sulla base di indicatori quali Realizzazione dell'attività (se è stata realizzata o meno), eventuali Variazioni subite, Azioni realizzate, raggiungimento di Finalità/Obiettivi (non raggiunti, parzialmente/totalmente raggiunti), confronto fra Risultati attesi e rilevati, Valutazione da parte dei destinatari (indicando modalità e allegando risultati), Strumenti utilizzati per la



Effective CAF User



Test Center AHKU0001



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Agenzia Formativa
Bianciardi



Agenzia Formativa
accreditata SGS

valutazione, Risorse umane effettivamente impiegate, Punti critici/Punti di forza, Risultato dell'attività (positivo/parzialmente positivo/parzialmente negativo, negativo).

STEP 7.5 - Integrare il piano di azioni nel normale processo di pianificazione strategica.

Il PdM verrà integrato nel normale processo di pianificazione strategica in fase di elaborazione del P.T.O.F., previsto per gennaio 2019. Il prof. Baragiola, che è sia Responsabile dell'AV che del P.T.O.F., coordinandosi con la Dirigenza e con lo staff, si occuperà di curare questa integrazione.

STEP 8.1 - Definire un piano di comunicazione delle azioni di miglioramento indirizzato a tutti i portatori di interesse : fornire le informazioni appropriate, coi mezzi di comunicazione appropriati ed al target group appropriato.

Viene elaborato il Piano di comunicazione e diffusione (ALL. 1).

STEP 9.1 - Definire in modo chiaro le responsabilità relative al programma di miglioramento ed ai progetti, e garantire trasparenza nell'assegnazione degli incarichi e delle responsabilità.

Vengono definite chiaramente le responsabilità relative al programma di miglioramento, che saranno dettagliate e specificate negli incarichi ai docenti. Inoltre, vengono definiti i nominativi dei responsabili, già concordati con il GAV e con la Dirigenza nella riunione del 19.10.2019. Gli incarichi verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- Afferenza del progetto di miglioramento a incarichi già rivestiti nell'organizzazione
- Esperienza pregressa nell'ambito dell'AV
- Competenze.

2. SNV:

elaborazione del PdM, lavorando sul modello condiviso nella precedente riunione del 09.10.2018.

3. Varie ed eventuali.

Esauriti i punti all'odg, la seduta è sciolta alle ore 16.00.

Il Responsabile del processo di AV
David Baragiola