



Grosseto, data del protocollo
Comunicazione interna n. 122

AI DOCENTI
p.c. Famiglie e Studenti
sito

OGGETTO: Viaggi di istruzione. Procedure per la programmazione e la realizzazione.

Con riferimento all'oggetto, fermo restando quanto ancora in vigore nell'allegato C al Regolamento di Istituto, con la presente si forniscono indicazioni operative.

Premessa: per viaggio di istruzione si intende un'uscita didattica di carattere pluridisciplinare che abbia una valenza culturale e che comporti almeno un pernottamento.

Anche per ottemperare alle disposizioni previste per le P.A. in materia di bandi di gara, si forniscono di seguito indicazioni operative per la programmazione dei viaggi.

- Compilazione dell'allegato modulo "Viaggi di istruzione" da parte di un docente delegato dal/dai CdC sentito il parere del/dei rappresentante/i di/delle classe/i partecipanti entro il 31 gennaio p.v.
- Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte in modo esaustivo
- Considerata la valenza didattica e socializzante dei viaggi di istruzione il/i CdC prima di presentare la richiesta all'Ufficio alunni si deve acquisire la disponibilità a partecipare di almeno il 50% dei frequentanti la/e classe/i coinvolte e relative famiglie.
- Le destinazioni ed il programma del viaggio devono tener conto delle esigenze di studenti diversamente abili

Una volta acquisito/i il/i preventivo/i l'ufficio alunni farà le comunicazioni alle famiglie e verrà chiesto il versamento dell'acconto.

Solo al versamento di tutti gli acconti nei tempi indicati la Scuola procederà alla stipula del contratto con l'Agenzia individuata e alla richiesta di saldo.

Si ringrazia per l'attenzione

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini

