

Finalità del trattamento	Denominazione del trattamento (Sub. Trattamento ove applicabile)	Categorie di interessati	Categorie di interessi inincrociata	Categorie di dati personali				Termine ultimo per la cancellazione dei dati	Destinatari dei dati in qualità di titolari autonomi e/o di altro responsabile esterno designato dal titolare				Condizioni di liciti del trattamento (art. 6)			
				Comuni	Finanziari patrimoniali (cont. 75)	Particolari (art. 9)	Giudiziari (art. 10)		UE		EXTRAUE		Consenso	esecuzione contratti	obbligo di legge	legittimo interesse
									Nome	Finalità della comunicazione	Nome	Finalità della comunicazione				
										Nome		Finalità della comunicazione				
Servizi externalizzati dagli istituti scolastici tramite applicativo Nivola Registro Elettronico ed Area Alumi	Raccolta - Registrazione - Organizzazione - Strutturazione Conservazione - Adattamento o modifica - estrazione Consultazione - Uso - Limitazione, cancellazione o distruzione dei dati personali connessi alla gestione externalizzata del registro elettronico, delle anagrafiche (Nivola Area Alumi), delle presenze ed assenze, delle valutazioni, degli scrutini (Nivola Registro elettronico), dei verbali digitali (Nivola esami di stato I ciclo) e Nivola Certificazione delle competenze), della scelta dei libri di testo (Nivola Libri di testo), gestione delle comunicazioni, dei dati connessi ai questionari di valutazione, nonché delle informazioni legate alla gestione e alla conservazione della documentazione specifica al progetto di alternanza scuola lavoro.	Studenti, docenti, genitori, tutori, personale scolastico, dirigenti scolastici	si	x	x	x	x	Da 2 mesi a 12 mesi dalla data di interruzione del rapporto contrattuale con l'istituto scolastico	Aruba S.p.A. (Titolare autonomo di trattamento)  Enti pubblici  Amansa Web Service Inc.	Servizio di firma digitale  Collegamenti degli enti pubblici per estrazione dati  Archiviazione e conservazione dei dati	n/a	n/a		x		
Servizi externalizzati dagli istituti scolastici tramite applicativo Amministrazione Digitale e Nivola Area Personale	Raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, limitazione, cancellazione o distruzione dei dati connessi alla gestione externalizzata dei documenti amministrativi di varia natura e contenuto (provvedimenti amministrativi, comunicazioni, informazioni e giustificativi contenenti informazioni relative a dati particolari, come per es. stati di salute, convulsioni religiose, appartenenza sindacale). Gestione delle comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni. Pubblicazioni obbligatorie connesse alla gestione nelle sezioni dedicate alla Amministrazione trasparente e Albo Pretori. Gestione delle anagrafiche (personale, fornitori, terzi).	Studenti, docenti, tutori, personale scolastico, dirigenti scolastici	si	x	x	x	Da 2 mesi a 12 mesi dalla data di interruzione del rapporto contrattuale con l'istituto scolastico	Aruba S.p.A. (Titolare autonomo di trattamento)  Enti pubblici  Amansa Web Service Inc.	Servizio di firma digitale/Conservazione sostitutiva  Collegamenti degli enti pubblici per estrazione dati  Archiviazione e conservazione dei dati	n/a	n/a		x	x		
Servizi externalizzati dagli istituti scolastici tramite applicativo Nivola Rilievo Presenze	Trattamento dei dati connessi alla presenze, assenze, ritardi e giustificativi (malattia, permesso 104, ecc) degli stessi. Gestione delle anagrafiche (personale)	Studenti, docenti, personale scolastico, dirigenti scolastici	si	x			x	Da 2 mesi a 12 mesi dalla data di interruzione del rapporto contrattuale con l'istituto scolastico	Amansa Web Service Inc.	Archiviazione e conservazione dei dati	n/a	n/a		x		
Implementazione e gestione del sito web scolastico	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Adattamento o modifica, Consultazione, Limitazione, cancellazione o distruzione dei dati connessi alla gestione dei dati, di varia natura e contenuto (provvedimenti amministrativi, comunicazioni, informazioni), caricati nelle sezioni del sito web.	Docenti, genitori, tutori, personale scolastico, dirigenti scolastici	si	x	x		x	Da 2 mesi a 12 mesi dalla data di interruzione del rapporto contrattuale con l'istituto scolastico	Amansa Web Service Inc.	Archiviazione e conservazione dei dati	n/a	n/a		x		
Erogazione dei servizi di assistenza agli applicativi Nivola	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, estrazione, Consultazione, Uso, Limitazione dei dati. Trattamento dei dati connessi al servizio di assistenza tecnica sui servizi Nivola erogati mediante chat, canale telefonico, email per la risoluzione dei problemi legati alla gestione degli accessi e delle profilature nonché di segnalazioni provenienti dalle situazioni coinvolte.	Docenti, personale scolastico, dirigenti.		x					n/a	n/a	n/a	n/a		x		