

| Finalità del trattamento  | Denominazione del trattamento (Sub. Trattamento ove applicabile)  | Categorie di interessati  | Categorie di interessi<br>inincrociata | Categorie di dati personali |                                    |                      |  | Termine ultimo per la cancellazione dei dati  | Destinatari dei dati in qualità di titolari autonomi e/o di altro responsabile esterno designato dal titolare  |  |          |                              | Condizioni di liciti del trattamento (art. 6) |                      |                  |                     |
|---|---|---|--|-----------------------------|------------------------------------|----------------------|--|---|--|--|----------|------------------------------|---|----------------------|------------------|---------------------|
|   |   |   |  | Comuni                      | Finanziari patrimoniali (cont. 75) | Particolari (art. 9) | Giudiziari (art. 10)   |   | UE   |  | EXTRA UE |                              | Consenso                                      | esecuzione contratti | obbligo di legge | legittimo interesse |
|   |   |   |  |                             |                                    |                      |  |   | Nome   | Finalità della comunicazione   | Nome     | Finalità della comunicazione |   |                      |                  |                     |
|   |   |   |  |                             |                                    |                      |  |   |  | Nome   |          | Finalità della comunicazione |   |                      |                  |                     |
| Servizi externalizzati dagli istituti scolastici tramite applicativo Nivola Registro Elettronico ed Area Alumi        | Raccolta - Registrazione - Organizzazione - Strutturazione Conservazione - Adattamento o modifica - estrazione Consultazione - Uso - Limitazione, cancellazione o distruzione dei dati personali connessi alla gestione externalizzata del registro elettronico, delle anagrafiche (Nivola Area Alumi), delle presenze ed assenze, delle valutazioni, degli scrutini (Nivola Registro elettronico), dei verbali digitali (Nivola esami di stato I ciclo) e Nivola Certificazione delle competenze), della scelta dei libri di testo (Nivola Libri di testo), gestione delle comunicazioni, dei dati connessi ai questionari di valutazione, nonché delle informazioni legate alla gestione e alla conservazione della documentazione specifica al progetto di alternanza scuola lavoro. | Studenti, docenti, genitori, tutori, personale scolastico, dirigenti scolastici | si                                     | x                           | x                                  | x                    | x  | Da 2 mesi a 12 mesi dalla data di interruzione del rapporto contrattuale con l'istituto scolastico  | Aruba S.p.A. (Titolare autonomo di trattamento)<br><br>Enti pubblici<br><br>Amansa Web Service Inc.  | Servizio di firma digitale<br><br>Collegamenti degli enti pubblici per estrazione dati<br><br>Archiviazione e conservazione dei dati | n/a      | n/a                          |   | x                    |                  |                     |
| Servizi externalizzati dagli istituti scolastici tramite applicativo Amministrazione Digitale e Nivola Area Personale | Raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, limitazione, cancellazione o distruzione dei dati connessi alla gestione externalizzata dei documenti amministrativi di varia natura e contenuto (provvedimenti amministrativi, comunicazioni, informazioni e giustificativi contenenti informazioni relative a dati particolari, come per es. stati di salute, convulsioni religiose, appartenenza sindacale). Gestione delle comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni. Pubblicazioni obbligatorie connesse alla gestione nelle sezioni dedicate alla Amministrazione trasparente e Albo Pretori. Gestione delle anagrafiche (personale, fornitori, terzi).                                      | Studenti, docenti, tutori, personale scolastico, dirigenti scolastici           | si                                     | x                           | x                                  | x                    | Da 2 mesi a 12 mesi dalla data di interruzione del rapporto contrattuale con l'istituto scolastico | Aruba S.p.A. (Titolare autonomo di trattamento)<br><br>Enti pubblici<br><br>Amansa Web Service Inc. | Servizio di firma digitale/Conservazione sostitutiva<br><br>Collegamenti degli enti pubblici per estrazione dati<br><br>Archiviazione e conservazione dei dati | n/a  | n/a      |                              | x   | x                    |                  |                     |
| Servizi externalizzati dagli istituti scolastici tramite applicativo Nivola Rilevazione Presenze                      | Trattamento dei dati connessi alla presenze, assenze, ritardi e giustificativi (malattia, permesso 104, ecc) degli stessi. Gestione delle anagrafiche (personale)   | Studenti, docenti, personale scolastico, dirigenti scolastici                   | si                                     | x                           |                                    |                      | x  | Da 2 mesi a 12 mesi dalla data di interruzione del rapporto contrattuale con l'istituto scolastico  | Amansa Web Service Inc.  | Archiviazione e conservazione dei dati   | n/a      | n/a                          |   | x                    |                  |                     |
| Implementazione e gestione del sito web scolastico  | Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Adattamento o modifica, Consultazione, Limitazione, cancellazione o distruzione dei dati connessi alla gestione dei dati, di varia natura e contenuto (provvedimenti amministrativi, comunicazioni, informazioni), caricati nelle sezioni del sito web.   | Docenti, genitori, tutori, personale scolastico, dirigenti scolastici           | si                                     | x                           | x                                  | x                    | Da 2 mesi a 12 mesi dalla data di interruzione del rapporto contrattuale con l'istituto scolastico | Amansa Web Service Inc.   | Archiviazione e conservazione dei dati   | n/a  | n/a      |                              |   | x                    |                  |                     |
| Erogazione dei servizi di assistenza agli applicativi Nivola  | Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, estrazione, Consultazione, Uso, Limitazione dei dati. Trattamento dei dati connessi al servizio di assistenza tecnica sui servizi Nivola erogati mediante chat, canale telefonico, email per la risoluzione dei problemi legati alla gestione degli accessi e delle profilature nonché di segnalazioni provenienti dalle situazioni coinvolte.  | Docenti, personale scolastico, dirigenti.                                       |  | x                           |                                    |                      |  |   | n/a  | n/a  | n/a      | n/a                          |   | x                    |                  |                     |