

FUNZIONI STRUMENTALI		NOMINATIVI
<p><b>1. INCLUSIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianodi Gestione Diversità</li> <li>- Alunni Stranieri</li> <li>- Diverse abilità/Rapporti con enti per H</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento del PGD</li> <li>- Coordinamento e supervisione delle iniziative relative all'applicazione del PGD.</li> <li>- Promozione iniziative rivolte a tutti gli studenti per sviluppare forme di comunicazione, di socializzazione democratica e di conoscenza reciproca.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di iniziative rivolte agli alunni stranieri per favorire lo sviluppo delle loro competenze di base e trasversali, e promuovere i processi di interazione e contaminazione culturale a partire dal momento dell'accoglienza. Attivare interventi che permettano agli studenti stranieri di appropriarsi della lingua italiana. Partecipare agli incontri territoriali per l'Intercultura</li> <li>• Per Alunni H, DSA, BES: Coordinamento dei docenti di sostegno nella predisposizione dei Progetti dedicati agli alunni diversamente abili Pianificazione degli interventi didattici nelle classi con presenza di alunni diversamente abili</li> </ul>	<p>Ramacciotti</p> <p>A</p>
<p><b>2. Coordinamento educazione civica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento insegnamento di educazione civica, coinvolgendo gli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di classe</li> </ul>	<p>Vagheggini</p> <p>A</p>
<p><b>3. P.N.S.D.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffondere, promuovere le azioni del Piano secondo indicazioni MIUR</li> <li>- Promuovere l'utilizzo delle nuove tecnologie per una didattica innovativa</li> </ul>	<p>Leoni</p> <p>A</p>

**SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA****AREA ORGANIZZATIVA****STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE**

<b>Definizione</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Risorse umane</b>
Collaboratori Dirigente	Coadiuvano il Dirigente Scolastico in tutti gli aspetti connessi all'amministrazione ed al buon andamento ed al miglioramento della qualità del servizio e dell'offerta formativa dell'Istituto. (Vedi mansionario)	Imperatore Baragiola Leoni  A
Coordinamento plessi	- Gestione delle problematiche relative a: colloqui con i genitori, classi scoperte, rapporti con i collaboratori scolastici, norme di comportamento negli spazi comuni, richieste dei docenti, contatti con organizzazioni esterne, ecc (Vedi mansionario)	Cesaroni Giabbani /Fiorenzoni/Tollapi Bonaccorsi  A
Coordinamento P.T.O.F.	- Revisione annuale PTOF triennio 2019/22 - Coordinamento e promozione della sinergia tra i responsabili delle attività inserite nel PTOF  - Bilancio / Rendicontazione sociale	Baragiola  A
Sviluppo risorse umane	- Promozione/organizzazione percorsi di aggiornamento e formazione rispondenti alle esigenze del personale, agli indirizzi del PTOF ed all'evoluzione della normativa in ambito scolastico (Piano nazionale) - Resoconto a consuntivo delle attività formative effettivamente svolte, nello specifico, dal personale	Rossi  A

<p><b>PROGETTAZIONE</b> <i>(PON, POR, MOBILITA' STUDENTI-DOCENTI)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con Direttore operativo AF</li> <li>- Ricerca di bandi/avvisi e di graduatorie.</li> <li>- Partecipazione a gruppi di lavoro per rispondere con tempestività ai bandi/avvisi e assistenza alla progettazione</li> <li>- Operatività su piattaforme progettuali (in collaborazione con DSGA)</li> </ul>	
<p><b>COORDINAMENTO generale CdC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccordo con Ufficio Alunni per la gestione dei consigli e scrutini</li> <li>- Ricerca e sperimentazione di soluzioni funzionali alla gestione dei CdC sia come gruppo di lavoro che come gruppo preposto ai processi valutativi</li> </ul>	<p>Imperatore A</p>
<p><b>Supporto Studenti</b>  <b>Relazioni Scuola-Famiglie;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire il dialogo Scuola / Famiglie e l'accessibilità ai servizi dell'Istituto</li> <li>- Sviluppare e promuovere, in collaborazione con gli Ambiti disciplinari, un sistema di valorizzazione delle eccellenze</li> <li>- Promuovere e coordinare le attività relative all'educazionale (es. educ. alla legalità) in collaborazione con Enti esterni</li> <li>- Gestione organi collegiali e assembleari studenti</li> </ul>	<p>Vagheggini <i>(Referente bullismo)</i>  A</p>
<p><b>Orientamento (in entrata, in itinere, in uscita)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere e Coordinare la realizzazione di moduli verticali con gli Istituti di 1° grado</li> <li>- Diffondere le iniziative proposte da Enti esterni.</li> <li>- Coordinamento della preparazione di nuovo materiale pubblicitario</li> <li>- Attivare e coordinare specifiche azioni con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento in ingresso</li> <li>- Orientamento in itinere</li> <li>- Orientamento al lavoro</li> <li>- Orientamento universitario; post-diploma;</li> </ul> </li> </ul>	<p>1 referente per ciascun Indirizzo di Studi  Govi Izzo Vincenzoni Mazzi  A</p>

<b>Comunicazione interna ed esterna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con i referenti attività per l'attuazione di un piano integrato di comunicazione del Polo</li> <li>- Implementazione del servizio di comunicazione della scuola.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Parisi</p> <p style="text-align: center;">A</p>
<b>Orario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del Programma EDT e relativi aggiornamenti.</li> <li>- Elaborazione dell'Orario flessibile classi mattina.</li> <li>- Orario classi IDA in presenza</li> <li>- Elaborazione orario L. Artistico e organizzazione sostituzioni</li> <li>- Gestione sostituzioni</li> </ul>	<p>Imperatore Vincenzoni Palladino Roghi/Menchetti Mazzi</p> <p style="text-align: center;">A</p>
<b>INVALSI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente delle azioni e comunicazioni</li> </ul>	<p>Vannini</p> <p style="text-align: center;">A</p>
<b>Valutazione di istituto</b>	<p>SNV CAF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione dell'autovalutazione interna.</li> <li>- Predisposizione/revisione del RAV e dei piani di miglioramento.</li> <li>- Attuazione misure per l'audit</li> </ul>	<p>Baragiola</p> <p style="text-align: center;">A</p>
<b>Tutoraggio neo immessi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da normativa</li> </ul>	
<b>CLIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moduli classi quinte Indirizzo Tec. Grafico, Liceo Artistico, Liceo Musicale</li> </ul>	<p>Mascagni</p> <p style="text-align: center;">A</p>
<b>Istruzione Adulti</b> P. S/C - DOL LICEO ARTISTICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione del servizio di istruzione nelle sedi messe a disposizione dalle amministrazioni comunali coinvolte nel progetto <i>Diplomarsi On line</i></li> <li>- Coordinamento del corso</li> <li>- Referenti per ilCPIA</li> </ul>	<p>Menchetti / Roghi</p> <p>Perruzza</p> <p style="text-align: center;">A</p>

**SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**AREA ORGANIZZATIVA**

**STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

<b>Definizione</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Risorse umane</b>
--------------------	-----------------------------	----------------------

<p><b>Coordinatore</b> <b>Ambito disciplinare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccoglie dai singoli docenti le revisioni della programmazione disciplinare per competenze alla luce degli esiti prove invalsi e del Supplemento al diploma di stato.</li> <li>- Per la scadenza del 15 novembre inoltra AL COORDINATORE GENERALE AMBITI D. quanto ricevuto dai docenti del proprio ambito disciplinare, segnalando eventuali mancanze.</li> <li>- Verifica l'avvenuta revisione del curriculum di Cittadinanza e Costituzione da parte degli ambiti disciplin. interessati.</li> <li>- Raccoglie e invia al COORDINATORE GENERALE AMBITI testi di compito e correttori delle prove standard ricevuti dai docenti del proprio ambito disciplinare, segnalando eventuali mancanze.</li> <li>- Verifica la compilazione del file condiviso per la scelta dei libri di testo da parte dei docenti del proprio ambito e lo invia al COORD GENERALE</li> <li>- Riceve dai docenti delle discipline interessate dell'azione miglioramento " <i>Risultati scolastici e Risultati nelle prove Invalsi</i>" i quesiti per le prove in ingresso e in uscita (Classi 1 e 3) per la programmazione di curriculum</li> </ul>	<p>Ambiti: 16/17</p> <p>(Vedi elenco sul SitoWeb)</p> <p align="center">A</p>
---	---	---

<b>Coordinamento cdc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sulla base della delega ricevuta dal DS, presiedere i lavori del Consiglio di classe avvalendosi della collaborazione di tutti i componenti il Consiglio stesso</li> <li>- Verificare di ogni riunione la corretta redazione del verbale e relativi allegati su apposito schema da effettuarsi contestualmente ai lavori del Consiglio stesso da parte di un Segretario (<i>unico o a rotazione</i>)</li> <li>- Concordare con il Segretario l'archiviazione digitale e cartacea dei verbali e allegati secondo le modalità e i tempi indicati</li> </ul>	<p>32/46 (Vedi elenco sul Sito Web)</p> <p style="text-align: center;">A</p>
<b>Coordinamento Piano di Miglioramento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione all'elaborazione del PdM</li> <li>- Coordinamento degli interventi previsti dall'azione di miglioramento, monitoraggio dei risultati e elaborazione report finale con indicazione dei risultati raggiunti in base ai traguardi previsti</li> </ul>	<p>Leoni Mazzi Simoni</p> <p style="text-align: center;">A</p>
<b>Test center ECDL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento con AICA per la gestione del Test center</li> <li>- mantenimento della conformità del Centro rispetto ai requisiti previsti da AICA (vedi QA-REC10)</li> <li>- aggiornamento della documentazione del Test Center</li> <li>- presenza durante tutti gli esami per garantire il rispetto della procedura indicata da AICA (QA-ESA10) con particolare riferimento ai comportamenti obbligatori previsti</li> <li>- essere a disposizione dell'Ispettore AICA che può presentarsi per l'AUDIT, senza nessun preavviso</li> <li>- garantire l'efficienza dei servizi concernenti la certificazione ECDL e l'attività didattica nei corsi.</li> </ul>	<p>Leoni (<i>Animatore Digitale</i>) (<i>Cinelli A.T.A.</i>)</p> <p style="text-align: center;">A</p>
<b>Prevenzione del debito /C.si di Recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e monitoraggio delle attività di prevenzione del debito e dei corsi di recupero estivi.</li> <li>- Interazione con Consigli di classe per diffondere correttamente la procedura standardizzata</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Imperatore</p> <p style="text-align: center;">A</p>

SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA		
AREA EDUCATIVA E DIDATTICA TRASVERSALE		
VIAGGI DI ISTRUZIONE		
Definizione	Descrizione attività	Risorse umane
<b>Referente per i viaggi di istruzione</b> (1 per indirizzo)	<b>Premessa:</b> seguirà a breve bozza del Nuovo Regolamento Viaggi che verrà deliberato dal Consiglio di Istituto.  - Collaborazione con l'ufficio di riferimento per la presentazione ed il ritiro dei materiali necessari all'istruttoria e alla rendicontazione delle attività dell'indirizzo	

SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA		
AREA EDUCATIVA E DIDATTICA TRASVERSALE		
ATTIVITA' E PROGETTI SINGOLI ESTENSORI		
Definizione	Descrizione attività	Risorse umane
Progetto BLSL "Rianimazione cardiopolmonare"	Il progetto BLSL si pone come finalità la diffusione della cultura della rianimazione cardiopolmonare e delle competenze necessarie ad intervenire su persone vittime di arresto cardiaco improvviso	Cesaroni  A
Attività di accompagnamento pianistico	Attività è di supporto allo svolgimento della didattica degli strumenti monodici che, per eseguire i brani musicali studiati durante tutto l'anno scolastico,	Cardia  A

	hanno bisogno dell'accompagnamento pianistico		
Il quartetto di saxofoni	L'attività proposta ha una forte valenza curriculare in quanto va a rafforzare e a creare competenze incluse e previste dall'attività curriculare del Liceo Musicale.	Coppini A	
Educazione stradale	Implementare e migliorare la cultura della conduzione dei veicoli, evidenziando le criticità dell'utilizzo dei dispositivi che possono distrarre alla guida ed anche ai percorsi	Simoni A	
Filosofia, Storia e la Grande musica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare la cultura musicale</li> <li>- Avviare un percorso formativo interdisciplinare</li> <li>- Cittadinanza europea: consapevolezza ed espressione culturale</li> </ul>	Tollapi A	
Attività in ambiente naturale	La pratica motoria realizzata in ambiente naturale può svolgere un ruolo essenziale nel creare un corretto atteggiamento nei confronti della natura, offrendo ai ragazzi esperienze reali e concrete di vita all'aperto	Giabboni A	
Ensemble di flauti 2 A MUS	Creazione di un ensemble di flauti traverso a Grosseto e valorizzare il flauto traverso come strumento musicale nel territorio	Hildebrandt A	
Arrangiamento e trascrizione	Preparazione brani (arrangiamenti e trascrizioni) per i laboratori di musica d'insieme, in particolare sezione fiati	Makarovic A	
Educazione al patrimonio	Il paesaggio declinato nelle diverse forme di arte e trasversale a più epoche, fino a giungere a quello trattato dalle opere e dagli	Perruzza A	

	artisti presenti in mostra in primavera 2021		
Difesa personale	La difesa personale deve essere vista come una cultura di prevenzione adatta a tutti. Lo studio di un'arte di difesa prima di tutto intende dare fiducia in se stessi ed una conoscenza dei rischi e delle violenze.	Cesaroni A	
Progetto pugilato	Il progetto specifico prevede l'approccio individuale alla disciplina sportiva della boxe da parte di giovani che necessitano di strumenti educativi per l'educazione al proprio senso di Sé, in cui l'insegnamento del pugilato mira a fornire loro una maggiore consapevolezza dei propri limiti e dei corretti meccanismi di relazione interpersonale	Cesaroni A	
Il museo dell'acqua - ADF	Il progetto si propone di lavorare con la classe 4 A e la 5 B indirizzi Architettura e Ambiente del Liceo Artistico sul progetto di un Museo dell'acqua in collaborazione con l'Azienda Acquedotto del Fiora	Rabagli A	
Autonomie sociali per l'inclusione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le istituzioni e gli enti della città</li> <li>- Orientamento sul territorio</li> <li>- Attività esperienziale di educazione stradale</li> <li>- Sperimentazioni e compravendita assistita</li> <li>- Attività esperienziale di cittadinanza attiva e senso civico</li> </ul>	Ramacciotti A	
LSD (Liberi Scambi D'arte) – La Collezione Luzzetti	Progettazione e ideazione, approfondimento e utilizzo software di grafica, foto e video. Arricchimento culturale/artistico, capacità di relazionarsi e confrontarsi con gli altri	Ranieri A	

<b>Schede presentate che non rientrano fra le attività' del P.T.O.F.</b>	<b>Risorse umane</b>
Aula multimediale flessibile	Rabagli
Referente per legalità, bullismo e cyberbullismo	Vagheggini
Referente docenti materia alternativa	Vagheggini
Referente per gli organi collegiali studenti	Vagheggini

**N.B.**

**Requisiti per il personale interessato:**

- Conoscenza della normativa inerente l'attività
- Buone competenze digitali
- Abilità di coordinamento
- Disponibilità alla formazione
- Buone capacità documentali