**All. A**

Al fine di individuare i destinatari del *bonus* per la valorizzazione a.s. 2020-2021, secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione d’istituto, il personale ATA interessato è tenuto a compilare la tabella sottostante e ad inviarla entro il 30 giugno 2021 alla mail [archivio@polobianciardigrosseto.it](mailto:archivio@polobianciardigrosseto.it)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *COGNOME NOME*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |
| ***Flessibilità operativa ed oraria*** | | |
| **Criterio** |  | **Note** |
| Disponibilità a svolgere la propria mansione in presenza di particolari esigenze di servizio e di eventi non prevedibili. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Formazione in servizio*** | | | |
| **Criterio** |  | **Note** |
| Partecipazione a corsi di formazione per un minimo di 10 ore nel corso dell’anno 2020/2021 |  |  |
| Attestati corsi di formazione esterni svolti nel corso dell’anno 2020/2021 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Collaborazione e capacità di aiutare i colleghi*** | | |
| **Criterio** |  | **Note** |
| Presentazione di una scheda dettagliata del lavoro svolto che attesti l’effettivo aiuto prestato al collega, sottoscritta da entrambi. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Svolgimento degli incarichi assegnati in autonomia*** | | |
| **Criterio** |  | **Note** |
| Capacità di svolgere autonomamente ed in maniera efficiente gli incarichi assegnati. |  |  |

Grosseto, Nome Cognome

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le attività saranno valutate solo se concretamente svolte.

Il personale per essere destinatario di *bonus* dovrà avere “menzioni” in almeno due dei quattro criteri previsti.

Valuteranno le domande presentante:

- il Dirigente scolastico

- il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi.

Il Direttore SGA

Silvia Di Donato