

Assemblee di classe in DAD

ASSEMBLEE DI CLASSE IN DAD

Al fine di garantire il diritto degli studenti a richiedere l'assemblea di classe anche in costanza di Didattica a Distanza (DAD) si prevede che:

1. Uno dei rappresentanti di classe eletti dovrà, 48 ore prima del giorno previsto, tramite propria email istituzionale (nome.cognome@polobianciardigrosseto.edu.it), inviare una email all'Ufficio Alunni (ufficioalunni@polobianciardigrosseto.it) con allegato il modello di richiesta assemblea di classe debitamente compilato. Lo studente che invia tale email dovrà mettere come destinatari della stessa, oltre all'Ufficio Alunni, il secondo studente rappresentante di classe, il coordinatore di classe ed i docenti che dovranno concedere le ore per l'assemblea di classe
2. La richiesta suddetta si intenderà approvata solo a seguito di consenso espresso tramite email di risposta da parte dei docenti che concedono le ore per l'assemblea e da parte del coordinatore della classe
3. Il coordinatore della classe creerà una video conferenza su MEET invitando tutti gli alunni della classe ed i docenti che hanno concesso le ore per l'assemblea di classe
4. Nel giorno e nell'orario previsto il docente che ha concesso la prima ora di assemblea si collegherà in piattaforma per verificare la presenza degli alunni dopodiché lascerà la video conferenza permettendone lo svolgimento sotto la guida dei rappresentanti di classe
5. I docenti che concedono le ore di assemblea sono autorizzati ad entrare ogni tanto e per pochi minuti in conferenza al solo fine di verificare il regolare andamento della stessa. Il docente che interviene nel corso della conferenza dovrà avvertire immediatamente gli alunni della sua presenza e mantenere video ed audio accesi. Qualora i rappresentanti di classe o altro studente della stessa faccia presente al docente che l'assemblea non sta proseguendo in modo regolare, per qualsiasi motivo, il docente avvertirà il coordinatore di classe che valuterà la situazione e se lo riterrà opportuno potrà interrompere l'assemblea chiudendo la video conferenza.
6. I rappresentanti di classe dovranno redigere regolare verbale dell'assemblea utilizzando il modello di verbale presente in area studenti- modulistica. Tale verbale, debitamente compilato, dovrà, a fine assemblea, essere inviato da uno dei rappresentanti di classe, tramite propria email istituzionale, all'Ufficio Alunni ed al coordinatore di classe

Per tutto quanto non specificato si mantengono valide le disposizioni previste per le assemblee di classe in presenza