



Comunicazione interna. n. 57

Grosseto, 19 ottobre 2021

Ai coordinatori di plesso
Ai coordinatori di classe
A tutti i docenti

Oggetto: Elezioni rappresentanti genitori nei Consigli di Classe a. s. 2021-2022 – **Rettifica comunicazione n. 40**

Si comunica che le elezioni dei genitori come rappresentanti di classe per l'a.s. 2021-2022 si svolgeranno **lunedì 25 ottobre 2021** a partire dalle ore 14 in modalità video conferenza all'interno di singole assemblee di classe.

Il programma delle singole assemblee di classe sarà il seguente:

Ore 14,00 – 15,00

- Comunicazioni ai genitori da parte dei docenti delegati dal Dirigente (vedi all.n.1) circa le fasi e le modalità per lo svolgimento delle elezioni.
- Eventuali richieste da parte dei genitori;
- Formazione del seggio elettorale: occorrerà scegliere tra i genitori almeno un Presidente e un segretario/scrutatore.

Ore 16,00-18,00 - votazioni

Ore 18:00 lettura dei risultati da parte del seggio elettorale

MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLE ASSEMBLEE DI CLASSE

I coordinatori di classe dovranno:

1. Creare il meet per il 25 ottobre p.v. inserendo il link su Nuvola, inserendo un evento nell'area Calendario
2. Alle ore 14:00 del giorno 25 ottobre p.v. aprire il collegamento e accogliere i genitori secondo quanto indicato nel programma
3. Raccogliere i nominativi dei genitori disponibili a candidarsi come rappresentanti di classe
4. Assistere alla costituzione del seggio
5. Inviare al seggio i verbali (all.n.2 e n.3) e supportarne la predisposizione
6. Entro le ore 16:00 caricare su Nuvola il seguente evento/documento per classe:

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CIISCD Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530

Genitori disponibili a ricoprire il ruolo di rappresentanti di classe:.....
Link per la votazione:.....

Il link per la votazione sarà comunicato al coordinatore in tempo utile.

7. Inviare al referente del team di supporto ed in cc a gris01200q@istruzione.it l'email del Presidente del seggio con indicazione della classe per la restituzione dei risultati delle votazioni a chiusura del seggio.

COME VOTANO I GENITORI

Dalle ore 16,00 alle ore 18:00 ogni genitore potrà votare tramite il link reso disponibile dal docente su Nuvola, evento/documento per classe.

OPERAZIONI FINALI

Dopo le ore 18 ciascun Presidente di seggio riceverà nella propria email i risultati delle elezioni. I Presidenti, a questo punto, assieme agli altri componenti del seggio completeranno la redazione del verbale (all. n.2) con i nominativi dei genitori eletti e lo invieranno all'indirizzo email gris01200q@istruzione.it ai fini del protocollo.

Dalle ore 16,00 e fino al termine delle operazioni di voto i membri dei seggi elettorali potranno, per chiarimenti e supporto, rivolgersi, per email, ai componenti del **team** innovazione del Polo secondo la seguente attribuzione seggi:

- Seggi delle classi del Liceo Artistico: Prof.ssa Donatella Leoni d.leoni@polobianciardigrosseto.it
- Seggi delle classi del Liceo Musicale/Coreutico e Servizi Commerciali: Prof.ssa Leonilde Rossi I. rossi@polobianciardigrosseto.it
- Seggi delle classi del Tecnico della Grafica: Prof. Michele Ranieri m.ranieri@polobianciardigrosseto.it

Situazioni particolari

- **Assemblea vuota: pertanto non si forma il seggio e non ci sono candidati a ricoprire il ruolo di rappresentanti di classe.**

Il coordinatore comunica al team che l'assemblea è vuota; non inserisce il link per la votazione su Nuvola ma un evento/documento per classe con il seguente testo:

Assemblea vuota: verrà effettuata estrazione a sorte per la copertura del ruolo di rappresentante di classe presso altro seggio. L'ufficio comunicherà il risultato dell'estrazione agli interessati, che potranno accettare o rifiutare l'incarico.

- **Si costituisce il seggio ma non ci sono candidati al ruolo di rappresentante di classe**

Il seggio procede all'estrazione del rappresentante di classe sorteggiando due numeri a cui corrisponderanno i nominativi di due genitori (elenco fornito al coordinatore di classe dagli uffici) e compila il verbale relativo (All. n.3). Il presidente del seggio invia a gris01200q@istruzione.it il risultato dell'estrazione e il verbale.

Il coordinatore non inserisce il link per la votazione su Nuvola ma un evento/documento per classe con il seguente testo:

Nessun candidato disponibile al ruolo di rappresentante di classe. Il seggio effettuerà un'estrazione a sorte. L'ufficio comunicherà il risultato agli interessati, che potranno accettare o rifiutare l'incarico.

- **Non si costituisce il seggio ma ci sono nominativi di candidati disponibili al ruolo di rappresentante di classe**

Il coordinatore inserirà il link con i nominativi dei candidati per la votazione su Nuvola e avvertirà il referente del team di supporto affinché venga individuato un altro seggio per la verbalizzazione degli esiti.

E' consentito il voto per delega tra familiari: entro il 21/10/2021 il genitore che delega l'altro genitore dovrà compilare il modello delega (All. n. 4) e farlo pervenire, insieme alla fotocopia della carta di identità, al coordinatore di classe che a sua volta provvederà a consegnare le deleghe all'URP per il protocollo entro le ore 12.00 del 25/10/2021.

La Dirigente
Barbara Rosini