



Comunicazione interna n. 90

Grosseto, 12.11.2021

Al personale docente interessato
Al personale ATA interessato
Alla RLS
Al sito web

OGGETTO: Formazione e Aggiornamento Lavoratori art. 37 comma 2 D.lgs 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 – Richiesta documentazioni e adempimento obbligo formativo

Con riferimento all'oggetto, si comunica alle SS. LL, che avrà inizio il percorso formativo obbligatorio di cui all'art. 37 comma 2 del Dlgs 81/08 ed Accordo Stato -Regioni del 21.12.2011. A tal fine è necessario procedere alla verifica dello stato della formazione del personale docente ed ATA di prima nomina/nuova nomina presso questo Istituto (personale trasferito, neo-immesso in ruolo, con incarico a tempo determinato e supplente) e del personale con certificazione in scadenza.

È opportuno ricordare che:

- l'organizzazione del corso in oggetto costituisce un obbligo per il Datore di Lavoro, il quale è tenuto ad adempiere agli obblighi di formazione, di informazione e di addestramento dei lavoratori;
- il lavoratore ha l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro (art. 20, comma 2, lettera h) D.Lgs 81/2008) (Art. 59 Dlgs 81/08 – Sanzioni per i lavoratori: 1. *I lavoratori sono puniti: a) con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro per la violazione dell'articolo 20, comma 2, lettere b), c), d), e), f), g), h) e i); b) con la sanzione amministrativa pecuniaria da 50 a 300 euro per la violazione dell'articolo 20 comma 3);*
- il corso di formazione è costituito da n. 12 ore complessive di cui 4 ore di formazione generale, valida per tutti i settori lavorativi, e 8 ore di formazione specifica soggetta ad aggiornamento quinquennale, così come previsto per il **settore Istruzione** rientrante nella Classe di rischio medio secondo la corrispondenza ATECO;
- il corso di aggiornamento è costituito da n. 6 ore complessive.

Sono esonerati dalla frequenza del corso solo coloro i quali esibiranno a questo Ufficio le certificazioni sulla sicurezza del lavoro di cui al modulo in allegato alla presente comunicazione.

Gli attestati di formazione/aggiornamento saranno rilasciati solo ai lavoratori partecipanti al corso per almeno il 90% delle ore di formazione previste per Legge (max. assenza: 20 minuti per la formazione generale: 40 minuti formazione specifica e 30 minuti per il corso di aggiornamento).

Il personale interessato è tenuto ad inviare il modulo allegato, unitamente ad eventuali attestati sullo stesso specificati, all'indirizzo di posta elettronica l.biagiotti@polobianciardigrosseto.it (A.T. Laura Biagiotti - Ufficio contabilità), entro e non oltre il giorno **20/11/2021**.

Il calendario degli incontri, l'elenco dei partecipanti e le modalità di svolgimento dei corsi saranno successivamente pubblicati tramite apposita Comunicazione interna sull'Area riservata del Sito istituzionale.

La Dirigente
Barbara Rosini



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Test Center AHKU001



CIISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530