



Comunicazione interna n. 224

Grosseto, 05.04.2022

Agli studenti delle classi quinte
Ai docenti delle classi quinte
Uff. alunni
Registro elettronico – Sito web

Oggetto: Esame di Stato conclusivo del II ciclo di Istruzione per l'a.s. 2021/2022 – Curriculum dello studente

Si ricorda agli **studenti candidati agli esami di Stato** la predisposizione del Curriculum.

Il Curriculum dello studente è un documento in cui sono riportate tutte le informazioni relative al percorso di studio in ambito scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni.

Esso costituisce un importante strumento in quanto, oltre ad essere una fotografia del percorso formativo, offre un valido supporto per l'orientamento all'Università e al mondo del lavoro e soprattutto ricopre un ruolo fondamentale per la **presentazione dello studente e per lo svolgimento del colloquio dell'esame di Stato**.

I docenti parte della commissione, una volta abilitati dalla segreteria, possono accedere, con le proprie credenziali (area riservata del Ministero) alla piattaforma "Curriculum dello studente" e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi.

Gli studenti candidati all'esame, una volta abilitati dalla segreteria, accedono alla piattaforma "Curriculum dello studente", in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum:

- Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni possedute dalla studentessa o dallo studente (linguistiche, informatiche, altro tipo)
- Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Per procedere all'abilitazione da parte della Segreteria, è necessario che lo studente abbia già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione, inserendo codice fiscale, dati anagrafici e un indirizzo di posta elettronica.

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CIISCD Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530



Si invitano gli studenti ad effettuare la registrazione quanto prima e comunque entro il **20 aprile 2022**.

Per ulteriori indicazioni sulle modalità di registrazione e accesso è possibile consultare la guida rapida al link:

https://www.youtube.com/watch?v=CK_grPwiM0

Per ogni altra informazione si rimanda al link

<https://curriculumstudente.istruzione.it/index.html>

Sarà cura dei docenti del cdc supportare e monitorare gli studenti nella compilazione del curriculum.

La Dirigente
Barbara Rosini

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Test Center AHRU0001



CIISCD Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530