



Comunicazione interna n. 247

Grosseto, 26.04.2022

Personale Docente  
Personale ATA  
Alunni  
Esperti esterni  
Studenti corsi serali  
Sito web

**Oggetto:** prove di evacuazione ed informativa sulla sicurezza

### PREMESSA

Si comunica che nei prossimi giorni si terrà **la prova di evacuazione, obbligatoria per Legge**. Per tale prova **non si darà nessun avviso preventivo**, né per quanto concerne l'ora né per quel che riguarda il giorno. Al suono prolungato della campanella (o degli avvisatori acustici), tutte le componenti della vita scolastica sono tenute a mettere in atto quanto previsto dalle procedure d'emergenza, abbandonando le aule e i luoghi di lavoro e raggiungendo il punto di raccolta. Per una corretta gestione della suddetta prova e della sicurezza a scuola, si ritiene utile fornire agli alunni e a tutto il personale in indirizzo alcune norme operative e comportamentali che andranno attentamente "memorizzate" e che dovranno essere quotidianamente tenute presenti. I docenti coordinatori di classe sono tenuti a richiamare periodicamente tali norme alle classi.

### NORME OPERATIVE E COMPORTAMENTALI IN CASO DI EVACUAZIONE

In previsione della prova di evacuazione i docenti coordinatori sono tenuti:

- ad individuare gli alunni apri-fila (n. 2), chiudi-fila (n. 2) e un alunno con compiti di *tutor* per gli studenti con handicap sensoriali (vista e udito).  
Nel caso di contemporanea assenza dei soggetti indicati, gli alunni saranno automaticamente individuati secondo ordine alfabetico;
- a far prendere visione e ad illustrare i percorsi di emergenza verso l'esterno;
- a ricordare il corretto svolgimento dell'evacuazione anche tramite le norme comportamentali generali presenti nei locali.

### Ordine di evacuazione

La situazione di pericolo o l'inizio della prova di evacuazione sono segnalati con suono prolungato della campanella (o degli avvisatori acustici). L'autorizzazione a diramare l'ordine di evacuazione è data dal Dirigente scolastico o dal suo Delegato. In caso di situazione di grave pericolo, che richieda l'abbandono immediato dei locali, l'ordine di evacuazione è diramato dal personale che per primo viene a conoscenza dell'evento.

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530



Sono da considerarsi situazioni in cui è autorizzata l'evacuazione immediata senza l'intervento del Dirigente scolastico: gli incendi di gravi proporzioni, i terremoti di elevata intensità, i rischi di crollo, tutti gli altri casi di grave pericolo, ecc. **La prova simulata delle prossime giornate andrà messa in atto come se si trattasse di una situazione di grave pericolo.**

### Indicazioni generali e modalità di evacuazione

Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma, dirigendosi verso le uscite facendo attenzione a non provocare zone di affollamento e attenendosi strettamente alle procedure previste e di seguito esplicitate. Porre la massima attenzione alle superfici di camminamento soprattutto nei cambi di direzione, tipologia e dislivello (scale/rampe); spostarsi con ordine, senza correre né spintonarsi.

Ai fini dell'evacuazione sono considerati soggetti diversamente abili: i portatori di handicap, le donne in stato di gravidanza, i soggetti con deficit motori o sensoriali e quindi per essi è definita una specifica procedura di evacuazione:

- sono gli ultimi ad abbandonare il posto di lavoro;
- devono essere accompagnati, soprattutto per il superamento di dislivelli (scale, rampe);
- non devono assolutamente utilizzare ascensori.

Gli eventuali ospiti seguono le procedure previste, si recano al punto di raccolta con il proprio gruppo e attendono il segnale di fine evacuazione.

Non devono mai essere usati ascensori o montacarichi ma solo i percorsi indicati nelle planimetrie d'emergenza.

Si tenga presente che i punti di raccolta sono stati individuati come dal piano di emergenza in allegato alla circolare e visionabile sul sito web della Scuola (Slide/ Piano emergenza sintetico).

**Per la Sede di Piazza de' Maria** il punto esclusivo di raccolta è il cortile interno.

- ❖ Le classi e il personale presenti al **Primo piano** utilizzeranno **le scale di emergenza** seguendo i flussi di evacuazione indicati sulle planimetrie.
- ❖ Le classi e il personale presenti al **secondo piano** utilizzeranno **le scale interne seguendo i flussi di evacuazione indicati sulle planimetrie.**
- ❖ Il **piano terra e il piano seminterrato** procederanno all'evacuazione seguendo i percorsi indicati sulle planimetrie.
- ❖ Le classi e il personale che lasceranno l'edificio **utilizzando il portone principale** percorreranno il marciapiede del lato Via de' Barberi e raggiungeranno il punto di raccolta del cortile interno utilizzando l'ingresso del cancello automatico (sempre lato v. dei Barberi). Durante la prova il cancello resterà aperto e sarà interrotta l'entrata/uscita di autoveicoli fino al termine dell'evacuazione.

### Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici hanno l'incarico di:

- verificare la praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi per raggiungerle e comunicare tempestivamente eventuali problemi alla squadra di emergenza;



- controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati (controllare in particolare: servizi, spogliatoi, laboratori, ecc.) prima di allontanarsi essi stessi;
- avvertire gli eventuali presenti che non avessero udito il segnale di evacuazione dell'emergenza in atto;
- effettuare i controlli e le necessarie ricerche nel caso che durante l'appello risultassero non usciti alcuni alunni o altro personale.

### Compiti del personale docente

Al segnale di inizio prova di evacuazione i docenti:

- provvedono all'evacuazione di tutte le persone (alunni ed eventuali ospiti) presenti nell'aula;
- se presenti in laboratorio, verificano che le attrezzature siano lasciate in sicurezza e quindi che:
  - ❖ eventuali bombole che erogano gas siano chiuse;
  - ❖ siano spente eventuali attrezzature elettriche in utilizzo;
  - ❖ vengano chiuse le porte tagliafuoco;
- recuperano e portano con sé:
- modulo di evacuazione e l'elenco degli alunni di classe per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;
- controllano che gli allievi apri e serra-fila eseguano correttamente i compiti stabiliti;
- predispongono l'uscita degli eventuali portatori di handicap presenti in aula in coda alla classe;
- verificano che l'aula sia vuota ed escono chiudendo la porta non a chiave;
- una volta raggiunto il punto di raccolta procedono all'appello;
- segnalano alla direzione delle operazioni (RSPP o un suo delegato) i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e/o feriti;
- compilano il modulo di evacuazione in allegato alla presente circolare e presente nelle classi, riportando:
  - ❖ i tempi di evacuazione in modo da poter valutare gli esiti della prova;
  - ❖ eventuali difficoltà riscontrate riguardanti il segnale d'allarme, eventuali ostacoli lungo
  - ❖ le vie di fuga, difficoltà nella coordinazione con gli addetti all'emergenza, la messa in sicurezza di attrezzature o laboratori;
  - ❖ consegnano il modulo di evacuazione compilato al RSPP o al Responsabile di Plesso;
  - ❖ attendono con il proprio gruppo il segnale di fine evacuazione.

*I docenti di sostegno*, con l'aiuto ove occorra di altro personale, curano le operazioni di evacuazione unicamente degli alunni disabili loro affidati attenendosi a quanto il piano stabilisce per le persone in difficoltà.

### Compiti degli studenti "collaboratori"

In ogni classe, **i docenti coordinatori** individuano gli studenti che devono collaborare per l'evacuazione dei soggetti presenti in aula:

- 2 alunni apri-fila, che hanno il compito di:
  - ❖ aprire le porte dell'aula,
  - ❖ guidare i compagni verso la zona di raccolta anche in assenza del docente che potrebbe non essere presente;





- 2 alunni chiudi-fila che hanno il compito di:

- ❖ assistere eventuali compagni in difficoltà;
- ❖ controllare che nessuno sia rimasto indietro;
- ❖ verificano con l'insegnante che la porta dell'aula venga chiusa (non a chiave);
- ❖ fare da tramite con l'insegnante e la direzione delle operazioni;

- 1 alunno con compiti di tutor per eventuali studenti con handicap sensoriali (vista e udito).

Seguendo le indicazioni dell'insegnante, ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito, attraverso le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula.

### Comportamento degli allievi

Non appena avvertito il segnale d'allarme, gli alunni dovranno adottare le seguenti norme comportamentali:

- interrompere immediatamente ogni attività e seguire le indicazioni dell'insegnante;
- lasciare sul posto tutti gli oggetti personali (libri, cartelle, ecc.) e prendere, se a portata di mano, un indumento per proteggersi dal freddo;
- uscire dall'aula in fila indiana al seguito dei compagni apri-fila, mantenendo l'ordine della fila e camminando in modo sollecito, senza fermarsi e senza spingere i compagni, evitando il vociare confuso, grida e richiami;
- non percorrere le vie di fuga a ritroso per nessun motivo, salvo il caso in cui siano ostruite;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verifichino
- contrattempi che richiedano una improvvisa modifica delle indicazioni del piano;
- sgomberare corridoi, atri ed ingressi in tempo rapido per liberare il percorso che dovrà essere usato dagli alunni e dal personale presente nei piani superiori;
- portarsi nel centro di raccolta indicato nella planimetria ed evitare di intralciare le zone di accesso;
- una volta raggiunto il punto di raccolta mantenere l'unità della classe ed attendere che sia effettuato l'appello;
- dopo che il coordinatore dell'evacuazione ha dichiarato *verbalmente* la fine dell'emergenza ritornare ordinatamente nelle aule seguendo le istruzioni del docente.

### Indicazioni per gli studenti e il personale corsi serali

Il personale coinvolto nella programmazione dei corsi pomeridiani, nonché gli studenti dei corsi serali, gli esperti esterni e gli utenti che partecipano ai vari corsi pomeridiani/ serali sono tenuti a prendere visione della presente circolare e dei percorsi di emergenza.

La Dirigente  
Barbara Rosini

Allegati:

1. Piano emergenza - indicazioni sintetiche
2. Modulo di Evacuazione



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530