



Ministero dell'istruzione e del merito  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio I*

*Funzioni vicarie, affari generali, ufficio legale e disciplinare, esami, personale e servizi della Direzione Generale*

Ai Dirigenti scolastici/Coordinatori delle istituzioni scolastiche  
del sistema nazionale di istruzione della Toscana

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale dell'USR Toscana

Ai Referenti per gli esami di Stato USR Toscana

p.c. Ai Dirigenti Tecnici-sede

Alla Dirigente dell'Ufficio IV-sede

Al Dirigente dell'Ufficio III-sede

**Esame di Stato conclusivo del II ciclo di Istruzione per l'a.s. 2023/2024.**

Oggetto: 1) OM 55 del 22.3.2024, relativa all'organizzazione e alle modalità di svolgimento dell'esame di stato conclusivo del II ciclo;  
2) Nota circolare MIM-DGOSV prot. n. 12423 del 26.3.2024 e relativi allegati– Formazione delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del II ciclo di istruzione per l'a.s. 2023-2024.

In merito all'esame in oggetto, che si svolgerà secondo le regole generali contenute nel [D.lgs. 62/2017](#) e nel [DM 183/2019](#), facendo seguito all'inoltro [dell'OM 55/2024](#) e della [CM 12423/2024](#), nel raccomandare l'attenta lettura dei provvedimenti ed il rispetto delle tempistiche indicate nel calendario degli adempimenti (allegato 5), si rappresenta quanto segue.

- Completata la designazione dei **commissari interni** da parte dei consigli di classe (secondo i criteri indicati nella CM prot. n. 12423, punto 1.d, entro il **5 aprile p.v.**), si sollecita il personale in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'incarico di **presidente** a compilare sia il modello ES-E (finalizzato solo alla formazione dell'elenco regionale dei presidenti) che il modello ES-1 (necessario per partecipare alle procedure di nomina) entro il **12 aprile p.v.**

Entro il medesimo termine del 12 aprile, sempre utilizzando il modello ES-1, i docenti (in possesso dei requisiti secondo i criteri di cui alla CM prot. n. 12423, punti 3.c.c e 3.c.d) che non sono stati designati come commissari interni o referenti del plico telematico, presenteranno istanza per la nomina come **commissario esterno**.

Si ricorda che *“la partecipazione ai lavori delle commissioni dell'esame di Stato rientra tra gli obblighi inerenti allo svolgimento delle funzioni proprie del personale della scuola”*, salvo le deroghe consentite dalle disposizioni normative vigenti e i casi di legittimo impedimento. Eventuali inosservanze sono suscettibili di valutazione sotto il profilo disciplinare (art. 1, c. 4, DM 183/2019).

Al fine di consentire l'ordinato svolgimento di tutte le operazioni collegate all'esame di Stato si ricorda che ai sensi dell'art. 12, c. 2, lett. c) dell'OM 55/2024 *“salvo casi eccezionali e debitamente motivati, il docente che insegna in più classi terminali può essere designato per un numero di commissioni/classi non superiore a due e appartenenti alla stessa commissione”*.

**Responsabile del procedimento:**  
Laura Scoppetta-dirigente Ufficio I  
**e-mail:** [laura.scoppetta@istruzione.it](mailto:laura.scoppetta@istruzione.it)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. +39 05527251  
e-mail: [PEO@istruzione.it](mailto:PEO@istruzione.it)  
e-mail: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

**Referente:**  
Giuseppina Nicolazzo  
**e-mail:** [giuseppina.nicolazzo@istruzione.it](mailto:giuseppina.nicolazzo@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725295

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006632 - 29/03/2024 - I.5 - E



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio I*

*Funzioni vicarie, affari generali, ufficio legale e disciplinare, esami, personale e servizi della Direzione Generale*

Si raccomanda di prestare particolare attenzione in ordine a situazioni di:

- incompatibilità (rapporti di parentela e di affinità entro il IV grado, di coniugio, unione civile o convivenza di fatto con i candidati assegnati alla classe commissione (art. 12 e art. 16, comma 6, O.M. 55/2024)
- preclusioni alla nomina (art. 13 DM 183/2019 e CM prot. n. 12423 punto 3.d.b.a);
- condizioni personali ostative all'incarico di presidente e commissario (art. 14 DM 183/2019 e CM prot. n. 12423 punto 3.d.b.b).
- Considerato il numero dei presidenti necessario a garantire il corretto funzionamento di tutte le commissioni che devono essere costituite all'interno della regione, **si sollecitano i dirigenti** preposti alle istituzioni scolastiche statali **del primo ciclo ed il personale docente statale del II ciclo in possesso dei requisiti per la nomina a presidente di commissione**, a presentare istanza secondo la procedura sopra richiamata da effettuarsi su POLIS: questo consentirà la possibilità di esprimere delle opzioni di nomina sulle sedi preferite.

Un costante supporto alle istituzioni scolastiche ed alle commissioni verrà fornito dai referenti amministrativi e tecnici degli Uffici di ambito territoriale, per quanto di rispettiva competenza, e della direzione generale, nonché dal servizio ispettivo durante tutto lo svolgimento delle operazioni d'esame.

Si rinvia al Decreto del Direttore Generale n. 1282, del 17.10.2023, relativamente agli adempimenti ed alle operazioni delegate ai dirigenti degli Uffici di ambito territoriale di questo USR in materia di esami di stato. Per tutti gli adempimenti per i quali l'OM e la Circolare prevedono l'invio di comunicazioni e documenti all'Ufficio scolastico regionale, si dovrà intendere che l'ufficio competente è quello di ambito territoriale della provincia alla quale appartiene l'istituzione scolastica in cui è costituita la commissione.

Saranno previsti momenti di accompagnamento per i dirigenti/coordinatori delle istituzioni scolastiche e per i presidenti di commissione rispetto ai quali verranno trasmesse apposite comunicazioni. Il primo incontro on line è previsto, come noto, per **venerdì 12 aprile 2024, ore 10,30** in merito a "Esami di stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione ed esami preliminari, di idoneità, integrativi".

Si ringrazia per la collaborazione e si inviano cordiali saluti.

Si allega:

1. DDG USR Toscana n. 1282/2023-delega agli Uffici di Ambito territoriale USR Toscana;
2. Allegato 5 CM 12423/2024- Calendario operazioni;
3. Allegato 9 CM 12423/2024 - riepilogo adempimenti dei dirigenti scolastici e degli uffici scolastici regionali;
4. Guida rapida per la presentazione delle istanze da parte di presidenti e commissari esterni;
5. Tabella contenente i nominativi ed i recapiti dei referenti esami di stato USR Toscana.

La Dirigente  
Laura Scoppetta

**Responsabile del procedimento:**  
Laura Scoppetta-dirigente Ufficio I  
**e-mail:** [laura.scoppetta@istruzione.it](mailto:laura.scoppetta@istruzione.it)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. +39 05527251  
e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

**Referente:**  
Giuseppina Nicolazzo  
**e-mail:** [giuseppina.nicolazzo@istruzione.it](mailto:giuseppina.nicolazzo@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725295