Per l’Ufficio Es.Fin.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prot. n°

|  |  |
| --- | --- |
| AREA DI INTERVENTO | FUNZIONE STRUMENTALE  Orario e sostituzioni classi Ida in presenza |
| **SOGGETTO/I PREPONENTE/I** | **Roberta Moscarini** |
| **TITOLO ATTIVITA’** | **Creazione/modifica orario educazione degli adulti/ gestione sostituzioni docenti** |
| **FINALITA’ / OBIETTIVI** | **Creare un orario personalizzato per ogni singola classe che tenga conto delle esigenze lavorative e familiari dei corsisti adulti, garantendo un clima sereno e di proficua collaborazione tra docenti e corsisti.** |
| **DESTINATARI** | **CLASSE 4^ e 5^ Ida in presenza** |
| **TEMPI DI REALIZZAZIONE** | **PERIODO DI SVOLGIMENTO: da 1 SETTEMBRE 2011 a 31 AGOSTO 2012**  **Durata in ore totale 40** |
| **DESCRIZIONE SINGOLE ATTIVITA’** | *redazione orario;*  *- adattamento dello stesso alle sopravvenute esigenze dei corsisti;*  *- gestione delle sostituzioni giornaliere dei docenti* |
| **ASPETTI ORGANIZZATIVI** | MATERIALE / STRUMENTI SE PREVISTI Computer e programma EDIT |
| **RISULTATI ATTESI**  **MISURABILI** | ***RISULTATI ATTESI ALLA CONCLUSIONE : CREAZIONE DI UN ORARIO QUANTO PIU’ POSSIBILE RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DI TUTTI.*** |
| **CRITERI, MODALITA’ E STRUMENTI DI VERIFICA DEI RISULTATI** | N° MONITORAGGI PREVISTI/ TEMPISTICA: VERIFICA PERIODICA NELLE SINGOLE CLASSI PER CONOSCERE IL GRADO DI SODDISFAZIONE RISPETTO ALL’ORARIO PROPOSTO. |
| **CRITERI E MODALITA’ VALUTAZIONE PROGETTO** | *Monitoraggio/Valutazione finale)*  ***RISULTATI ATTESI ALLA CONCLUSIONE : CREAZIONE DI UN ORARIO QUANTO PIU’ POSSIBILE RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DI TUTTI.*** |
| **PRODOTTI DA REALIZZARE AL TERMINE**  (Se previsti) | Verbali Consigli di classe e scrutini, compresi gli allegati |
| **CRONOGRAMMA**  **ATTIVITA’** | \* *Sequenza cronologica delle azioni previste:**RACCOLTA DELLE RICHIESTE DI STUDENTI E DOCENTI NEL MESE DI SETTEMBRE E PRIMA STESURA DI UN ORARIO PROVVISORIO;**ALLA FINE DI SETTEMBRE: MONITORAGGIO NELLE CLASSI E STESURA ORARIO SEMIDEFINITIVO;**META’ OTTOBRE: MONITORAGGIO NELLE CLASSI E STESURA ORARIO DEFINITIVO;* *GENNAIO: NUOVO MONITORAGGIO NELLE CLASSI E REVISIONE ORARIO.* |
| **RISORSE UMANE** | In termini di ore:   * PERSONALE INTERNO   Nome e Cognome : nessuno       * PERSONALE ESTERNOn° ore \_///\_\_)   Nome e Cognome : nessuno |
| **INDICARE MODALITA’ DI DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITA’** (Il materiale deve essere depositato obbligatoriamente in formato elettronico; in cartaceo potranno essere accolti solo gli allegati) | X Presso l’Uffico …………………   * Altra modalità (*specificare*) ………………………. |
| **COSTI TOTALI**  **(a cura della segreteria)** |  |

**Grosseto, 7 0tt0bre 2011**

**Il referente dell’incarico**

**Roberta Moscarini**

**\* La sezione seguente verrà compilata dal referente del progetto in collaborazione con il RGQ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RIESAME PRELIMINARE** | DATA ...................................    DIR …………………………………………………………  RGEA ……………………………………………………….  RP ……………………………………………….......... | | |
| **CRONOGRAMMA DEL RIESAME** | | | |
|  | *RESP.* | *ENTRO* | *DATA VERIFICA* |
| **PREP. MAT DIDATTICO** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **MONITORAGGIO** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **RIESAME FINALE** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SCHEDA RELAZIONE** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **RIL. NC** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**La seguente sezione verrà compilata dal dirigente scolastico in collaborazione con il RGEA e RGQ**

\_

**ESITO**

Rilevazione NC

Si

No

Se si breve descrizione

VALIDATO ?

SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   
Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_